



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALBERTI - SALGARI"
10141 TORINO (TO) – VIA TOLMINO 40 – C.F. 97770960017 – C.M. TOIC8AZ00C
Telefono 011/01167860 - e -mail: toic8az00c@istruzione.it

Torino, 03/11/2022

Protocollo n. 8897/VI.2
CIG ZEB386CFA0

ATTI DELLA SCUOLA
ALBO WEB

OGGETTO: Determina a contrarre per acquisto materiale di pulizia e attrezzature, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 14.115,04 (Iva esclusa)

La Dirigente Scolastica

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Viste** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,
- Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, così come novellato dal D.Lgs.19 aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n.129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto** l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- Richiamato** l'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 per il quale "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta";
- Richiamate** le LINEE GUIDA ANAC n.4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 ed aggiornate con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;
- Considerato** che le suddette LINEE GUIDA N.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in forma sintetica;
- Considerato** inoltre che le stesse LINEE GUIDA N.4 stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta;
- Richiamate** le istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al QUADERNO N.1 (Ed. GIUGNO 2019);

Tenuto Conto	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;
Considerato	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
Vista	la delibera del Consiglio di Istituto n. 77 del 29/04/2019 con la quale, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, si è approvato apposito "Regolamento d'Istituto per l'affidamento di Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad Esperti esterni";
Visto	il Programma annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto del 10/02/2022 con delibera n. 25 e dai Revisori dei conti il 02/02/2022 (verbale protocollo n. 1190);
Visto	il preventivo della ditta CHEMITEC srl, protocollo n.8477 del 25/10/2022;
Verificata	la copertura finanziaria presente negli Aggregati A1.1 "Funzionamento e decoro della scuola" per € 7.406,37 e A1.3 "Risorse ex art. 36, comma 2, D.L. 21/2022" per € 6.709,62;
Considerato	che il valore del servizio ammonta ad € 14.115,04 (iva esclusa)

DETERMINA

di procedere all'affidamento diretto della fornitura CHEMITEC srl, ai sensi dell'articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

1. di acquisire il DURC ai sensi della legge 12/11/ 2011 n. 183 e ss.mm.ii. o la dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445) che la ditta risulta regolare con i versamenti dei contributi;
2. di imputare la spesa € 14.115,04 + IVA sull'aggregato A.1.1.;
3. di informare il contraente dei seguenti obblighi:
 - presentazione tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2000;
 - comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
4. di individuare la DSGA, quale responsabile del procedimento.

La Dirigente scolastica
Rosaria GENOVESE