



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "LEON BATTISTA ALBERTI"

Via Tolmino, 40 10141 TORINO Tel. 011/01167860

e-mail: [TOIC8AZ00C@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8AZ00C@ISTRUZIONE.IT) - pec: [TOIC8AZ00C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8AZ00C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

CM. TOIC8AZ00C – CF. 97770960017 – codice univoco ufficio: UFEL7I

[www.icalberti.edu.it](http://www.icalberti.edu.it)



Torino, 20/12/2019

Protocollo n. 5006/D02  
CIG: Z412B506B6

Al Sito web Scuola  
Agli Atti

**Oggetto: Determina a contrarre per Proroga affidamento servizio di amministrazione di sistema e manutenzione informatica**

**La Dirigente Scolastica**

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Viste** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,
- Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, così come novellato dal D.Lgs.19 aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
- Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n.129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto** l’articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- Richiamato** l’art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 per il quale “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto ((anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta”;
- Richiamate** le LINEE GUIDA ANAC n.4/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018 ed aggiornate con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;
- Considerato** che le suddette LINEE GUIDA N.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l’onere motivazionale relativo all’economicità dell’affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in forma sintetica;
- Considerato** inoltre che le stesse LINEE GUIDA N.4 stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell’ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l’importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta;
- Richiamate** le istruzioni di carattere generale relative all’applicazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al QUADERNO N.1 (Ed.GIUGNO 2019);
- Tenuto Conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 09/12/2019 di approvazione del PTOF d’istituto per il triennio 2019/2022;
- Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 09/12/2019, di approvazione del Programma annuale E.F. 2020;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 77 del 29/04/2019 con la quale, ai sensi dell’art.36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, si è approvato apposito “Regolamento d’Istituto per l’affidamento di Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l’affidamento di incarichi di collaborazione ad Esperti esterni”;

- Considerato** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- Tenuto conto** che il contratto per il servizio di amministrazione di sistema e manutenzione informatica, stipulato con OMNIA COMPUTERS SRL, è scaduto il 31/12/2019 e che in attesa di nuova stipula si proroga lo stesso fino al 30/04/2020;
- Considerato** che il costo del servizio ammonta a € 283,34;

#### **DETERMINA**

1. Di procedere, per le ragioni sopra evidenziate, alla proroga del servizio alla stessa OMNIA COMPUTERS srl, mediante affidamento diretto, come previsto dall'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii;
2. informare il contraente che:
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2000;
  - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. individuare la DSGA, quale responsabile del procedimento.

La Dirigente scolastica  
Prof.ssa Rosaria Genovese  
(firma autografa sostituita a mezzo  
Stampa ex art. 3 c.2 D.Lg.39/93)