



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO
"LEON BATTISTA ALBERTI"

Via Tolmino, 40 10141 TORINO

Tel. 011/01167860

e-mail: TOIC8AZ00C@ISTRUZIONE.IT -

pec: TOIC8AZ00C@PEC.ISTRUZIONE.IT

CM. TOIC8AZ00C – CF. 97770960017

Codice univoco dell'ufficio: UFEL7I

www.icalberti.edu.it



Torino, 6 novembre 2020

Alla DSGA
Sig.ra Emilia Ferrante

E pc. alla RSU di Istituto

Atti

Ogg.: DPCM 3 novembre 2020 - Organizzazione delle attività in Smart Working personale amministrativo

Vista la propria Direttiva di massima Prot. N. 3673 dell'11/09/2020,

Visto il DPCM 3 novembre 2020,

Vista la Nota del Ministero dell'Istruzione Prot. N. 1990 del 5/11/2020 che dispone che il personale amministrativo possa svolgere la propria attività lavorativa, per quanto possibile, in modalità agile, ai sensi dell'art. 5 co. 4 lett. A) del DPCM,

Visto il protocollo interno di sicurezza "Manuale Covid-19" nella versione aggiornata al 6 novembre 2020,

Considerate le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica,

Tenuto conto della necessità di contemperare la tutela della salute dei lavoratori con tali esigenze di funzionamento,

DISPONE

la seguente integrazione della Direttiva rivolta alla S.V. con prot. n. 3673 dell'11/09/2020,

La S.V. vorrà organizzare l'ufficio assicurando su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, a tal fine procederà a:

- raccogliere le richieste degli interessati;
- proporre alla sottoscritta quali dipendenti autorizzare, specificando le mansioni che ciascuno può svolgere secondo tale modalità con specifico riferimento al Piano annuale delle attività;
- in caso di eccesso di domande di ricorso al lavoro agile, tale da non potere garantire il mantenimento dei livelli essenziali del servizio e il suo regolare funzionamento, proporre alla sottoscritta una eventuale turnazione che garantisca l'accesso a tutti i richiedenti.

Nella individuazione del personale da autorizzare, la S.V. vorrà privilegiare, in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio,

Firmato digitalmente da GENOVESE ROSARIA

- b. i dipendenti sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia,
- c. coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.

In riferimento alle disposizioni di carattere emergenziale, la S.V. vorrà considerare che non vi è alcun limite numerico da rispettare, ma solo l'obbligo di garantire i livelli essenziali del servizio.

La S.V. vorrà quindi procedere a tutti gli adempimenti necessari per la registrazione dei lavoratori in modalità agile.

La Dirigente scolastica
Rosaria Genovese