



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"LEON BATTISTA ALBERTI"

Via Tolmino, 40 10141 TORINO

Tel. 011/01167860

e-mail: [TOIC8AZ00C@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8AZ00C@ISTRUZIONE.IT) -

pec: [TOIC8AZ00C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8AZ00C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

CM. TOIC8AZ00C – CF. 97770960017

Codice univoco dell'ufficio: UFEL7I

[www.icalberti.edu.it](http://www.icalberti.edu.it)



Al personale tutto

Albo - Atti

**Oggetto: applicazione del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 – “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo “L.B. Alberti” di Torino a decorrere dal 26 marzo 2020 e fino al 3/04/2020**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;
- Visto l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020 (fatte salve eventuali proroghe che verranno disposte), ai fini del contrasto del contagio, il *ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici*;
- Visto il D.L. 17 marzo 2020 n. 18 “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” ;
- Vista la Nota Prot. 440 del 21/03/2020 “Misure di sostegno nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19 – D.L. 17 marzo 2020, n. 18 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE;
- Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;
- Constatato che le sole attività da rendere in presenza sono le seguenti, purché non indifferibili:
  - o sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, produzione di documenti che richiedono la firma autografa, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture, garanzia di accesso alle strutture da parte di ditte incaricate dall'ente locale o dalla scuola per la realizzazione di lavori urgenti o che comunque è opportuno eseguire non in presenza degli studenti;

## DISPONE

a far data dal giorno 26 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 p.v.:

- le attività didattiche continuano ad effettuarsi in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc., verifiche e sopralluoghi) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare all'indirizzo [toic8az00c@istruzione.it](mailto:toic8az00c@istruzione.it) o per via telefonica;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza (didattica, personale, contabilità), sempre attraverso l'indirizzo mail: [toic8az00c@istruzione.it](mailto:toic8az00c@istruzione.it), oppure telefonicamente attraverso il servizio di trasferimento di chiamata.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile in orario 8-15,12;
- i collaboratori scolastici, che non possono svolgere attività lavorativa in forma di lavoro agile, prestino servizio in presenza solo in caso di attività indifferibili che necessitino l'apertura della sede amministrativa, provvedendo alla pulizia degli ambienti utilizzati; le unità di personale non in servizio fruiscono delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, si ricorra a permessi, recuperi, congedi e tutte le forme previste dalla normativa vigente; esperite le stesse, il personale sarà esentato ex art. 1256, c. 2 del c.c., vista l'emergenza in atto;
- nella sede aperta siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- a far data dal 26 marzo 2020 la sede di via Tolmino 40 verrà aperta solo su appuntamento per necessità indifferibili ed il personale in servizio dovrà assumere tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.).
- tutti i giorni in orario 8-15,12 dal lunedì al venerdì sarà garantito il servizio di comunicazione da parte dell'utenza per via telefonica e attraverso la posta elettronica;
- I collaboratori scolastici presenti nelle occasioni di apertura provvederanno a mantenere fra loro le distanze di sicurezza ed igienizzare gli ambienti utilizzati dal personale: tastiere, scrivanie, mouse, telefoni, servizi igienici.

Si ricorda al personale che qualora dovesse accedere ai locali scolastici per attività indifferibili, che non è consentito l'ingresso a scuola in presenza di temperatura corporea superiore ai 37,5°, in caso si abbia avuto contatti nei 14 giorni precedenti con persone risultate positive al COVID-19 o si provenga da zona a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà i report con cadenza giornaliera.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Rosaria Genovese