



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALBERTI - SALGARI"
10141 TORINO (TO) – VIA TOLMINO 40 – TELEFONO 011/01167860
C.F. 97770960017 – C.M. TOIC8AZ00C – codice univoco UFEL7I
e-mail: TOIC8AZ00C@ISTRUZIONE.IT ; pec: TOIC8AZ00C@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.icalberti-salgari.edu.it

Torino, 03/06/2025

CIG n. B71DF23913

Contratto per la fornitura di Servizi di Assistenza Informatica e di Amministratore di rete

TRA

L'Istituto scolastico I.C. "ALBERTI SALGARI" di Torino, rappresentato legalmente dalla Dirigente scolastica Rosa Berardi domiciliata per la sua carica presso l'Istituto comprensivo "ALBERTI SALGARI" di Torino – Codice Fiscale: 97770960017

E

A.I. COMPUTER S.R.L. – codice fiscale **08852940017** - codice univoco KRRH6B9 - con sede in Corso C. Battisti 66 10041 Carignano (TO)

- VISTO** l'articolo 43, comma 2 del Decreto 129 del 28/08/2020 n. 129 che consente la stipulazione di convenzioni e contratti;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 13/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- VISTA** l'offerta economica relativa a "ALL-IN-SCUOLA 150" e "AMMINISTRATORE DI RETE" dell'operatore economico A.I. COMPUTER S.R.L. - protocollo n. 6186 del 03/06/2025;
- VISTO** l'Accordo di Rete tra Istituzioni scolastiche per erogazione servizio di assistenza informatica con l'IIS "GOBETTI MARCHESI – CASALE – ARDUINO" del 28/01/2025;
- VISTA** la delibera n. 83 del 31/05/2025 del Consiglio di Istituto;
- VISTA** la decisione a contrarre protocollo n. 6213/VI.2 del 03/06/2024;

SI CONVIENE E STIPULA

Art. 1 - Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione Scolastica dei **Servizi di Assistenza Informatica e di Amministratore di rete** all'operatore economico **A.I. COMPUTER S.R.L.**

Il presente contratto ha efficacia **dal 05/06/2025 al 30/06/2026** ed è riferito a tutte le sedi in cui è articolato l'Istituto: scuola secondaria di via Tolmino 40, scuole primarie di via Braccini 70, di via Berta 15 e di via Lussimpiccolo 36/a - scuole infanzia di via Braccini 63, via Tolmino 30 e via Berta 15.

Art. 2 – Oggetto della fornitura

a) Attività incluse nel Servizio di Assistenza Informatica – "ALL-IN-SCUOLA 150"

SEGRETERIA

- Assistenza telefonica con numeri e mail dedicati
- Manutenzione hardware e software di pc desktop / notebook (3) (7)
- Manutenzione stampanti (3) (7)
- Manutenzione delle apparecchiature di rete (switch, lan, router, etc.) (3)
- Gestione della rete di segreteria (backup dati su server, gestione delle credenziali di accesso) (3)
- Assistenza in remoto (6)
- Fornitura parti di ricambio "minute spese" (5)

DIDATTICA

- Manutenzioni delle apparecchiature informatiche delle aule e dei laboratori (3) (7)
- Manutenzione hardware e software di pc desktop (3) (7)
- Manutenzione stampanti (3) (7)
- Manutenzione delle lim (3)
- Manutenzione delle apparecchiature di rete (wifi, lan, etc.) (3)
- Fornitura parti di ricambio "minute spese" (5)

Condizioni – note di contratto Assistenza Informatica – "ALL-IN-SCUOLA 150"

- 1) Il servizio di presidio (in presenza) viene sospeso durante le vacanze stabilite dal ministero e dal termine della scuola



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALBERTI - SALGARI"
10141 TORINO (TO) – VIA TOLMINO 40 – TELEFONO 011/01167860
C.F. 97770960017 – C.M. TOIC8AZ00C – codice univoco UFEL7I

e-mail: TOIC8AZ00C@ISTRUZIONE.IT ; pec: TOIC8AZ00C@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.icalberti-salgari.edu.it

fino all'inizio della stessa. Durante questi periodi l'assistenza diventa "a chiamata" utilizzando i numeri dedicati forniti e dovrà essere concordata in funzione della natura della richiesta.

- 2) 30 ore del monte ore di 150 è a disposizione per gli eventuali eventi che trascendono l'intervento, nel giorno di presidio stabilito, **ovvero il martedì dalle ore 13 alle ore 16**. Tali richieste, a seconda della natura dell'urgenza verranno gestite in tempi consoni alla natura stessa del problema fino ad un arco massimo temporale di 48 ore. Il conteggio orario partirà dal momento in cui il tecnico parte dalla sede aziendale e terminerà 30 minuti oltre la fine dell'intervento.
- 3) L'attività di gestione degli apparati sarà vincolata alla presenza o meno fornitori terzi (Amministratori di Rete esterni, Fornitori terzi per Apparecchiature in garanzia, etc.). Qualora fosse necessario bisognerà contattare i fornitori per la gestione dei guasti in garanzia.
- 4) Il rapportino di intervento sarà memorizzato all'interno del database del gestionale dell'azienda che tiene il conto delle ore effettuate. Sul rapportino saranno presenti le ore effettuate e rimanenti. In qualunque momento il cliente potrà richiedere un report dettagliato degli interventi effettuati inviando una mail all'indirizzo info@aicomputer.it o chiedendo direttamente al tecnico assegnato al presidio.
- 5) Concordando con la direzione le modalità, **A.I. Computer srl** è in grado e disponibile a fornire parti di ricambio di valore contenuto (mouse, tastiere, schede di rete, cavi, etc.). Tali parti saranno registrate in un documento dettagliato (indicante il momento, il luogo e l'esigenza) condiviso che potrà essere poi fatturato alla fine del contratto in essere.
- 6) Nel caso di intervento tramite operatore remoto e non in presenza le ore NON saranno conteggiate, ai fini del monte ore contratto, se lo stesso non supererà i 30 minuti. Oltre tale tempo saranno conteggiate rispettando il criterio dei multipli di 30 e verrà creato un rapportino che riporterà l'assistenza remota (es. 45 minuti=1 ora e così via).
- 7) Le apparecchiature non riparabili in LOCO saranno ritirate in laboratorio e riparate. Le parti guaste sono da considerarsi ESCLUSE e fornite previa accettazione preventivo o autorizzazione DSGA. Al termine della riparazione verranno scalate dal contratto le ore dal contratto le ore necessarie alla stessa con il rilascio di un rapportino di intervento dettagliato con il tipo di attività svolta.

ATTENZIONE: LE ORE DI ASSISTENZA RESIDUE AL TERMINE DELL'ANNO SOLARE NON SARANNO CI IN CASO DI RINNOVO CON LE ORE DEL NUOVO CONTRATTO E QUINDI SARANNO DA CONSIDERARSI

b) Attività incluse nel Servizio di "Amministratore di Rete"

- Adozione dei sistemi di controllo che consentano la registrazione degli accessi (log) effettuati dagli amministratori di sistema ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici. Le registrazioni comprendono i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e saranno conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;
- Controllo e supervisione del funzionamento della rete, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, filtri);
- Monitoraggio dello stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza;
- Supervisione e controllo dell'operato di eventuali tecnici esterni all'amministrazione;
- Gestione delle Policy di accesso ai sistemi di rete. Disattivazione dei codici identificativi personali (user-id), in caso di perdita della qualità che consentiva all'incaricato l'accesso al personal computer, oppure nel caso di mancato utilizzo del codice per oltre sei mesi;
- Gestione delle password di root o di amministratore di sistema;
- Collaborazione diretta con il DPO che sarà informato sulle non corrispondenze con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti.
- Contatti telefonici con numeri dedicati per richieste ordinarie di intervento o per emergenze

Condizioni – note di contratto

- 1) Il rapportino di intervento sarà memorizzato all'interno del database del gestionale dell'azienda che tiene il conto delle ore effettuate. Sul rapportino saranno presenti le ore effettuate e rimanenti. In qualunque momento il cliente potrà richiedere un report dettagliato degli interventi effettuati inviando una mail all'indirizzo info@aicomputer.it o chiedendo direttamente al tecnico assegnato al presidio.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALBERTI - SALGARI"
10141 TORINO (TO) – VIA TOLMINO 40 – TELEFONO 011/01167860
C.F. 97770960017 – C.M. TOIC8AZ00C – codice univoco UFEL71
e-mail: TOIC8AZ00C@ISTRUZIONE.IT ; pec: TOIC8AZ00C@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.icalberti-salgari.edu.it

Art. 3 - Obblighi dell'Amministrazione scolastica

Per le prestazioni in oggetto, l'Amministrazione Scolastica provvederà a corrispondere ad **A.I. COMPUTER S.R.L.**, a seguito di fattura elettronica:

Servizi di Assistenza Informatica – “ ALL-IN-SCUOLA 150 ”	€ 1.950,00
Servizi di Assistenza Informatica – “ AMMINISTRATORE DI RETE ”	€ 399,00
Totale imponibile	€ 2.349,00
Iva al 22%	€ 516,78
TOTALE	€ 2.865,78

Art. 4 - Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Art. 5 - Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

A.I. COMPUTER S.R.L., nella persona del suo Legale Rappresentante, è **Responsabile esterno** del trattamento dei dati personali affidati ed è tenuto a trattarli nel rispetto dei fini istituzionali della scuola e secondo il Regolamento UE 2016/679.

Art. 6 - Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, sono a carico di **A.I. COMPUTER S.R.L.**

Art. 7 - Questa Amministrazione Scolastica si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto in qualsiasi momento e con un preavviso di trenta giorni qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non fosse svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati. L'amministratore di sistema è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con particolare riferimento alla tempestività degli adempimenti previsti.

Art. 8 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del C.C. qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Torino.

Letto, approvato e sottoscritto.

Sul Sito istituzionale www.icalberti-salgari.edu.it sono presenti, nella sezione GDPR - Privacy e Protezione dati: Informativa fornitori – Compiti del Responsabile Esterno - dati RPD

Il Rappresentante legale
Vittorio CANU

La Dirigente scolastica
Rosa Berardi