



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALBERTI - SALGARI"  
10141 TORINO (TO) - VIA TOLMINO 40 - C.F. 97770960017 - C.M. TOIC8AZ00C  
TELEFONO 011/01167860  
[e-mail : TOIC8AZ00C@ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8AZ00C@ISTRUZIONE.IT) ;  
[pec: TOIC8AZ00C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TOIC8AZ00C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Agli Atti  
Alla sezione Amministrazione Trasparente del Sito Web  
All'Albo

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**  
**Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**  
**Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**PROGETTO “Un, due, tre...STEM!”**  
**Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32577**  
**CUP: B14D23003040006**

**AVVISO INTERNO PER L’INDIVIDUAZIONE DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI APPROFONDIMENTO E CLIL IN LINGUA FRANCESE E TEDESCA**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. n.297 del 16/04/1994;  
VISTO il DPR 275/99;  
VISTO il D.I. n.129 del 28/08/2018;  
VISTO l’Avviso MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università\_ Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi\_ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);  
VISTA la nota N. AOOGABMI-0132935 del 15.11.2023 riportante le Istruzioni operative per l’attuazione dell’investimento;  
VISTO l’art 67 1 omma b) del Regolamento UE n 1303/2013 “Tabelle standard dei costi unitari”; VISTO l’art 14 1 del Regolamento UE n 1304/2013 “Opzione semplificate in materia di costi”; VISTO il programma Annuale per l’esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18 del 09.02.2023;  
VISTA la delibera autorizzativa del Collegio dei Docenti n. 24 del 06/12/2023;  
VISTA la delibera autorizzativa del Consiglio di Istituto n. 6 del 12/12/2023;  
VISTO il progetto inserito sulla piattaforma Futura in data 11/01/2024 con codice inoltro 32577.1;

**Firmato digitalmente da GENOVESE ROSARIA**

VISTO l'accordo di concessione prot. AOOGABMI/10739 del 22/01/2024 tra il Ministero dell'Istruzione edel Merito e l'Istituzione Scolastica IC ALBERTI-SALGARI per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "UN, DUE, TRE...STEM!", CUP B14D23003040006, identificativo progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32577

DATO ATTO che è necessario concludere le attività in oggetto entro il 15.05.2025.VISTO il Decreto di assunzione al P.A. 2024 del finanziamento di € 151.171,36

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 14/02/2024 con la quale è stata approvata l'assunzioneal P.A. 2024 di detto finanziamento

CONSIDERATA la necessità di individuare uno o più docenti tutor per la realizzazione dei corsi di approfondimento e CLIL in lingua francese e tedesca per le classi seconde e terze della scuola secondariadi I grado

CONSIDERATO che l'attività verrà finanziata con i fondi *PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE ERICERCA- Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*

VISTO l'Avviso Prot. n. 1818 del 20/02/2024;

VISTA la graduatoria delle candidature pervenute per la figura di tutor, Prot. n. 2889 del 13/03/2024;

CONSIDERATA la necessità di individuare ulteriori Tutor per la realizzazione di tutti i corsi programmati nell'ambito del progetto di cui in premessa,

VISTA l'urgenza di procedere con tale selezione, al fine di iniziare e terminare i corsi entro la fine dell'a.s. 2024-25,

EMA  
NA

## **UN AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNO O PIU' DOCENTI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI DI APPROFONDIMENTO E CLIL IN LINGUA FRANCESE E TEDESCA**

### **a) Finalità della procedura di selezione**

Individuare uno o più docenti interni all'istituto, per lo svolgimento della figura di Tutor per lo realizzazione dei corsi di approfondimento e CLIL per 10 ore in ciascuna delle 7 classi seconde, e di due classi terze della scuola secondaria di I grado.

### **b) Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. L'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico o degli incarichi al personale in servizio presso l'IC Alberti-Salgari che avrà presentato la propria candidatura entro il termine previsto dal presente Avviso e sarà risultato idoneo secondo i requisiti previsti.

### **c) Requisiti di ammissione:**

L'individuazione dei docenti idonei a ricoprire l'incarico avverrà a seguito di valutazione dei titoli secondo i seguenti criteri:

## TITOLI CULTURALI/ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 100)

Precedenti esperienze in progetti europei <i>(specificare il nome del progetto)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PON</li> <li>• PNRR</li> </ul>	5 punti per ogni esperienza maturata (indicare l'a.s. in cui si è ricoperto il ruolo)  Max 30 punti
Incarichi svolti in ambito scolastico: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animatore digitale</li> <li>• Funzione Strumentale</li> <li>• Team Digitale</li> </ul>	5 punti per ogni esperienza maturata (indicare l'a.s. in cui si è ricoperto il ruolo)  Max 35 punti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatore Dipartimento/classe/interclasse/intersezione</li> <li>• Referente di Progetto</li> <li>• Referente plesso</li> <li>• Collaboratore Dirigente</li> </ul>	3 punti per ogni anno di esperienza (indicare l'a.s. in cui si è ricoperto il ruolo)  Max 15 punti
Competenze informatiche certificate (ECDL, Eipass)	2 punti per ogni certificazione (indicare Titolo del corso, Ente di formazione, data di svolgimento, ore durata corso)  Max 20 punti
<b>TOTALE PUNTI</b>	<b>MAX 100</b>

**d) Compiti del tutor**

Il tutor dovrà curare ed eseguire i seguenti adempimenti secondo le specifiche indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA:

1. Partecipare agli incontri propedeutici con il DS e/o il gruppo di lavoro per la realizzazione delle attività;
2. Redigere i documenti e la rendicontazione attestanti la sua attività.
3. Presenziare alle attività del docente esperto.
4. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
5. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
6. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
7. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare l'andamento dell'intervento sul curricolare.
8. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
9. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
10. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
11. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e

**Firmato digitalmente da GENOVESE ROSARIA**

dallapiattaforma gestionale;

e) **Durata dell'incarico e compenso**

La collaborazione prevede un impegno variabile di ore, a seconda del numero di percorsi per i quali si intende svolgere la funzione di tutor, da remunerare con un compenso orario pari a massimo € 34,00. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate, ritenuta di acconto, IRAP, contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L.8.8.95 n. 335 (anche della quota a carico dell'Istituto), ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La collaborazione è da espletare fino alla conclusione del progetto.

f) **Modalità di presentazione delle domande – scadenza**

Gli interessati dovranno far pervenire entro il **29/03/2024** apposita istanza di partecipazione come da ALLEGATO 1 alla presente, alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato dal quale si evincano chiaramente i titoli e le esperienze che danno diritto al punteggio;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- c) Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Allegato 2)

La suddetta documentazione dovrà essere inviata al Dirigente scolastico dell'Istituto Scolastico I.C. "Alberti-Salgari" per posta elettronica al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail: **toic8az00c@istruzione.it** L'affidamento del servizio potrà avvenire anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua, a fronte dell'impegno a svolgere l'incarico per tutti i corsi oggetto del presente avviso.

Le candidature saranno valutate da una commissione istituita appositamente dal Dirigente scolastico,

g) **Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- per mancato rispetto del termine di presentazione dell'istanza;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo.

h) **Modalità di pubblicizzazione e impugnativa**

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria (in presenza di più candidati aspiranti) sarà pubblicata all'albo online dell'Istituto.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del contratto con il Tutor.

i) **Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n.60, solo dopo la conclusione del procedimento.

j) **Informativa ai sensi del GDPR – Regolamento UE n. 2016/679.**

I dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi, secondo la normativa vigente.

k) **Modalità contrattuale**

Con il Tutor sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale. Il trattamento economico, previsto dal piano finanziario del progetto, sarà corrisposto a seguito di rendicontazione delle ore effettuate.

l) **Diffusione**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo online, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e inviato al personale dell'istituto.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Rosaria Genovese