



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. B. ALBERTI"

Via Tolmino, 40 10141 TORINO Tel. 011/19710282

e-mail: TOIC8AZ00C@ISTRUZIONE.IT pec.TOIC8AZ00C@PEC.ISTRUZIONE.IT

CF97770960017Codiceunivocodell'ufficio:

UFEL7I Sito:www.icalberti.edu.it



Torino, 20/11/2019

Amministrazione trasparente
Atti

Protocollo n. 4540/D02

CIG N. Z762ABA133

OGGETTO: **Determina a contrarre per ETILTEST su personale Docente – 2019/20**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.
- Vista** la Legge 27 dicembre 2006 n. 296 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP S.p.a.;
- Visto** il D. Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 (FOIA);
- Visto** il PTOF 2016-19, aggiornato nella seduta del Collegio dei Docenti del 24/10/2018;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Vista** la delibera n. 67 del Consiglio d'Istituto del 19/02/2019 di approvazione del Programma annuale 2019;
- Visto** il parere favorevole di regolarità contabile espresso dai Revisori dei conti in data 07/03/2019;
- Visto** il Regolamento di istituto per l'attività negoziale approvato con delibera n. 77 del 29/4/2019, art.2;
- Tenuto conto** che il D.Lgs.vo 81/08 ha previsto espressamente all'art. 41, comma 4, l'obbligo di effettuare la sorveglianza sanitaria finalizzata alla verifica della assenza di condizioni di alcoldipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.;
- Visto** il preventivo del 19/11/2019 del Dott. Montanari Luigi, già Medico competente;
- Considerato** che il Dott. Montanari possiede i requisiti previsti dalla normativa vigente;
- Preso Atto** che il costo complessivo del servizio ammonta a € 64,00;

DETERMINA di

1. procedere, per le ragioni sopra evidenziate, all'affidamento del servizio al Dottor Montanari ;
2. informare il contraente che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2000;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. individuare la DSGA, quale responsabile del procedimento

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Rosaria Genovese
(firma autografa sostituita a mezzo
Stampa ex art. 3 co. 2 D.Lg.39/93)