



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "ALBERTI - SALGARI"

10141 TORINO (TO) – VIA TOLMINO 40 – C.F. 97770960017 – C.M. TOIC8AZ00C
Telefono 011/01167860 - e –mail: toic8az00c@istruzione.it - toic8az00c@pec.istruzione.it
www.icalberti-salgari.edu.it

Torino, 07/03/2022

All'Albo

Al sito web

Agli Assistenti amministrativi

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER IL PROGETTO PON Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici". Progetto 13.1.1A-FESR PON-PI-2021-113

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) - REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".
- VISTA la nota protocollo n. AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021 di Autorizzazione al progetto;
- VISTA la delibera n. 1 del 25/11/2021 del Consiglio di istituto di formale assunzione al P.A. del relativo finanziamento;
- RILEVATA la necessità di individuare una figura, fra il personale amministrativo in servizio, che possa svolgere la funzione di supporto amministrativo alla realizzazione del progetto,

Indice UN AVVISO

avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente al profilo professionale di Assistente amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto in oggetto.

ART. 1 - COMPITI

L'Assistente amministrativo dovrà:

collaborare con il DSGA nei seguenti compiti:

- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- predisporre le richieste di preventivo;
- acquisire richieste offerte;
- provvedere a stilare prospetti comparativi;

Firmato digitalmente da GENOVESE ROSARIA

- emettere buoni d'ordine per il materiale;
- provvedere alla ricezione e pagamenti fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione.
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- supportare DSGA e DS nella rendicontazione

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale Interno. I requisiti di partecipazione sono:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo attualmente previsto	(punti 10)
Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica	(punti 1 per ogni incarico, massimo 5 punti)
Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica	(punti 1 per ogni incarico, massimo 5 punti)
Esperienze documentate di gestione di progetti PON -FSE-FESR-	(punti 1 per ogni esperienza, massimo 5 punti)
Attestati di formazione (ECDL-EIPASS o equipollenti) e/o attestati di formazione professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L.845/78 (attinente al profilo di appartenenza)	(punti 1 per ogni attestato massimo 5 punti)
Anni di servizio prestati presso l'Istituto	(punti 1 per ogni anno, massimo 10 punti)
TOTALE	40 punti

ART. 3 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature pervenute saranno valutate secondo i criteri citati.

ART. 4 - INCARICHI E COMPENSI

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007, per un massimo di 50 (cinquanta) ore.

Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1). La domanda di partecipazione dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria entro e non oltre le ore 12,30 del 15/03/2022.

Art. 6 – DURATA DELL'INCARICO.

L'incarico ha durata fino alla completa realizzazione del percorso compreso l'espletamento delle procedure di inserimento dati.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il D.S.G.A.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti GDPR– Regolamento Generale sulla Protezione Dati (Regolamento UE n. 2016/679) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9 – PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato all'albo online di questa Istituzione scolastica www.icalberti-salgari.edu.it

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Rosaria Genovese