



Prot. n.

Torino, 16/09/2019

Agli Atti
All'Albo

OGGETTO: DETERMINA a contrarre per acquisto MATERIALE DI PULIZIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto MIUR 28/08/2018 N. 129," Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107, "ed in particolare l'art. 43";
- VISTO** il D.lgs. n. 50/2016 "Codice degli appalti";
- VISTO** il D.Lgs.n.56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";
- VISTO** l'art.32 comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** L'art.36 comma 2 lettera a) del "Codice" così come modificato dal "Correttivo" che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;
- DATO ATTO** che con delibera n. 5 del 25/02/2019 il Consiglio d'Istituto ha approvato il regolamento acquisti beni e servizi;
- VISTE** Le delibere del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF e del Programma Annuale e.f.2019;



- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'**acquisizione della fornitura in oggetto** (art. 36 del D. L.gs. 18 aprile 2016, n. 36);
- EFFETTUATA** una verifica della possibilità di effettuare acquisti, relativi alla fornitura che si intende acquisire, tramite convenzione CONSIP, da cui è emerso che non sussistono Convenzioni attive in grado di soddisfare le esigenze relative ai prodotti da acquistare/servizi da fornire;
- CONSIDERATO** l'importo di spesa stimato per il servizio, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio d'Istituto
- VISTA** La disponibilità finanziaria sul Programma Annuale E.F. 2019;

DETERMINA quanto segue:

Art. 1 Oggetto

Di effettuare la scelta dei contraenti per l' acquisizione dei servizi mediante procedura negoziata a garanzia del rispetto dei principi della economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità.

Di invitare alla procedura di acquisizione di preventivi, di cui all'art.2, minimo 3 operatori economici, in possesso dei requisiti di legge, che hanno chiesto l'inserimento nel suddetto albo fornitori.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Di adottare il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nella richiesta d'offerta.

Art. 3 Valore Economico

L'importo presunto ammonta ad **€. 2.000,00** (IVA compresa).

Art. 4 Tempi di esecuzione

Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto da stipulare nelle forme e clausole indicate nella richiesta d'offerta.

Art. 5 Atti allegati

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella richiesta di preventivo

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è il Dirigente Scolastico, Architetto Antonio Balestra

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Arch. Antonio Balestra

(firma autografa sostitutiva mezzo stampa ai sensi dell'art.3 D.L.39/93)