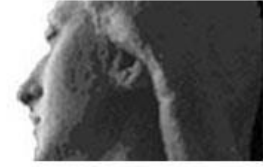




LAC

liceo artistico statale renato cottini - torino



Via Castalgomberto, 20 – 10136 Torino Tel. 011/32.41.252 - 32.41.320
e-mail: acquisti@liceocottini.it – tosl020003@istruzione.it
sito: www.liceocottini.it CF: 80091930018 – Cod Meccanografico TOSL020003

DETERMINA N.01 /2017

TORINO 11/01/2017

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di **Libretti assenze alunni** di importo inferiore alla soglia di € 40.000,00 col sistema dell'affidamento diretto, fuori Mepa (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e Della legge 208/2015 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 30/12/2015, all'art. 1, cc. 502 e 503).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA

la legge 07/08/1990, n 241 e ss. mm. li "Norme in materia di procedimento amministrativo;

VISTA

la legge 15/03/199, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

VISTO

il D.P.R. 08/03/1999, N. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/199, n. 59;

VISTO

il D. Lgs.vo 30/03/2001, n 165 e ss.mm.ii;

VISTO

il D. Lgs.vo 18 Aprile 2016 n. 50, art.36 comma 2 lett. a);

VISTO

l'art. 36, comma 2, lett. a del Decreto Legislativo n. 50/2016 "a) Per affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta";

VISTO

l'art. 95, comma 4, lett. b) e lett. c) del D.Lgs.vo n. 50/2016;

VISTA

la legge di stabilità per l'anno 2016 (legge 208/2015 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.302 del 30/12/15) all'art.1 comma 502 e 503 stabilisce che dal 01/01/2016 per i micro affidamenti per beni e servizi sotto i 1000 euro non ricadono più gli obblighi di approvvigionamento telematico introdotto nella Spending Review;

RITENUTO

di procedere mediante acquisizione di quanto in oggetto specificato, con affidamento diretto, secondo quanto previsto nel Regolamento d'Istituto, delibera n. 10 del 22/dicembre/2014 concernente l'acquisizione di lavori, servizi e forniture per importi inferiori o pari ad € 5.000,00;

DATO ATTO

che sussiste disponibilità finanziaria al capitolo di spesa alla voce **A02** (“**Funzionamento didattico**”);

CONSIDERATO

che si rende necessario provvedere alla fornitura di **libretti per le giustificazioni degli alunni per il corrente anno scolastico**.

CONSIDERATA

la verifica effettuata sul MEPA da cui risulta che i prezzi e tempi di consegna sono maggiori a quanto offerto dalla ditta contattata fuori MePa. Pertanto l'acquisizione mediante emissione di Buono d'Ordine, fuori MePa, consente di ridurre costi d'acquisto e dei tempi di consegna;

- Ritenuto opportuno e conveniente procedere alla fornitura di cui sopra attraverso l'emissione del B.O.N. **52/2017**
- Dato atto che il CIG che identifica la presente fornitura è **Z3B1FD337F**

DETERMINA

1. di approvare le premesse nella loro interezza;
2. di approvare, per i motivi esposti in premessa, la spesa complessiva di € 999,73 Iva compresa, necessari alla fornitura di **Libretti assenze alunni**
3. di affidare mediante procedura diretta la fornitura suddetta alla ditta **AGIT**, viale **Risorgimento 11**, città **Beinasco**, Provincia (**TO**) alle condizioni indicate nel B.O n.**52/2017**;
4. di impegnare la somma di € **999,73** con imputazione al Programma annuale esercizio finanziario 2017, conto competenza, che ne presenta la disponibilità;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di inoltro della relativa fattura elettronica mediante il relativo portale, di acquisizione telematica di regolare certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione di obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
6. che la presente determina verrà pubblicata all'Albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Arch Antonio BALESTRA

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993