

ISTITUTO COMPRENSIVO "LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO"

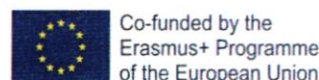
SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it - www.icradicepappalardo.edu.it



Prot._ Vedi segnatura

Castelvetro. vedi segnatura

All' Ass.te Amm.vo RUSSO FRANCESCA
Albo/Amministrazione trasparente
Al Sito dell'Istituto

Oggetto: **Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

RUSSO FRANCESCA - nata a Castelvetro il 04/10/196 C.F. RSSFNC63R44C286E

Progetto Erasmus+ PROGRAMME - Partnerships for School Education KA220

"Ecological Education and Out-of-School Learning Activities (ECOL)" -

CODICE 2024-1-RO01-KA220-SCH-000243521 – CUP F39I24001590006

VISTO che il Progetto Erasmus+, PROGRAMME - Partnerships for School Education KA220 "Ecological Education and Out-of-School Learning Activities (ECOL)" Partenariati Strategici per Scambi tra Scuole – Settore istruzione scolastica, è stato autorizzato con contratto nr. 2093/10/10/2024;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia e ss. mm. ii.;

VISTI il Decreto Interministeriale n. 44/2001 e ss. mm. ii.; il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018; DA Regione Sicilia n.7753 del 28/12/2018;

VISTA il verbale n. 5 del 09/09/2024 punto n. 12/05 del Consiglio di Istituto;

VISTO il PTOF dell'istituzione scolastica;

VISTA la normativa vigente in materia di Partnerships for School Education KA220;

VISTE le Linee Guida e Norme di attuazione;

VISTO il bando Prot. n. 1234/IV.5 del 23/01/2025 per il reclutamento della figura di Assistente Amministrativo;

VISTO che in data 27/01/2025 con prot. n. 1463/ IV.5 per la figura di Assistente Amministrativo è pervenuta una sola candidatura e precisamente quella prodotta dall'A.A. Sig.ra Russo Francesca che è risultata in possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico in parola

CONSIDERATO che il progetto prevede la figura di n. 1 Assistente Amministrativo per n. 30 ore, che avrà il compito di svolgere tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione medesimo di cui all'oggetto, nello specifico:

funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione economica dei vari tasselli del progetto, di dematerializzazione documentale e di archiviazione dei progetti.

Nello specifico, Gestione amm. contabile (Nomine personale coinvolto, tenuta dei registri, tabelle di liquidazione/ riten., Prev.li e fiscali/.

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativo RUSSO FRANCESCA, nata a Castelvetro il 04/10/1963 – C.F. RSSFNC63R44C286E, a svolgere tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate

alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Erasmus+ PROGRAMME - Partnerships for School Education KA220 "Ecological Education and Out-of-School Learning Activities (ECOL)" - CODICE 2024-1-RO01-KA220-SCH-000243521 – CUP F39I24001590006.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 21.16 (C.C.N.L. 2019/21), per un totale di ore 30 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate apposita relazione.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icradicepappalardo.edu.it (sez. Amministrazione Trasparente) e conservato, agli atti della scuola.



F/to
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosa Barone

Per ricevuta e accettazione

Francesca Russo