

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**ISTITUTO COMPRENSIVO "LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO"**

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza M. D'Ungheria**91022 CASTELVETRANO (TP)**

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it - www.icradicepappalardo.edu.it

Prot. n. Vedi segnatura

Castelvetro, Vedi segnatura

AL SITO SEZIONE PNRR DM 41/2024**ALL' Amministrazione Trasparente****ALL'Albo**

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE A PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI REFERENTE DEL PROGETTO - N. 1 INCARICO DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' - N. 2 INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVI - N. 1 INCARICO DI COLLABORATORE SCOLASTICO - Progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei Centri Territoriali di Supporto (CTS)

D.M. 7 marzo 2024, n. 41

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1382 P-51168 – CUP: C34D21001030006- Titolo progetto: "SUSSIDI 2024/25"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 13/05/2024, modificato con Delibera C.I 24/24 Verbale n.3 del 13/05/2024

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2025 dell'Istituto Comprensivo Imbriani Salvemini approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 12 del 13/02/2025;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78»

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»;

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella L. 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;

VISTA la decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN, del 13 luglio 2021, recante «Approvazione della Valutazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia»; **VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli investimenti del PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, che definisce procedure amministrativo contabili in ordine alla gestione del Fondo di rotazione, al flusso degli accrediti, alle richieste di pagamento, alle modalità di rendicontazione per l'attuazione dell'iniziativa Next Generation EU Italia;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del 29 ottobre 2021, n. 25 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti»;

VISTA la Circolare del 31 dicembre 2021, n. 33 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), recante «Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento»;

VISTA la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - art. 1 comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021- indicazioni attuative»;

VISTA la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR»;

VISTA la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR»;

DATO ATTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4, Componente 1;

VISTO Il Decreto legislativo n. 66/2017 che ha istituito, su base provinciale, presso le Istituzioni Scolastiche i Centri Territoriali di Supporto (CTS) ai processi di inclusione per la diffusione e il miglior utilizzo degli ausili, sussidi didattici e le nuove tecnologie per la disabilità;

VISTO il Decreto del MIUR n. 328/2021, che ha disciplinato le modalità di individuazione dei CTS, individuando, l'Istituto Comprensivo "L. Radice Pappalardo" di Castelvetro quale Centro Territoriale di Supporto per la provincia Trapani;

VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione n. 41 del 07/03/2024 – Riparto delle risorse per la riduzione dei divari di apprendimento e il contrasto alla dispersione scolastica in favore dei Centri Territoriali di Supporto, in attuazione alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento Straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di prima e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del PNRR, finanziato dall'UE – Next Generation EU, che attribuisce a questo C.T.S. (Centro Territoriale di Supporto per l'inclusione) la somma complessiva di euro **308.819,93** (Trecentoottoottocentodiciannove/93) per la realizzazione di interventi di accessibilità ed inclusione scolastica attraverso idonei ausili e strumenti tecnologici che consentano l'accesso agli apprendimenti e al materiale didattico della scuola dell'infanzia fino alla scuola secondaria di secondo grado in favore delle studentesse e degli studenti con disabilità.

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. 111271 del 12/08/2024 che ha fornito le indicazioni operative per la presentazione dei progetti "Strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei CTS, di cui al DM 41/2024; **ACQUISITA** la delibera n. 42/24 - Verbale n.5 del Consiglio d'Istituto del 09/09/2024 di adesione al progetto;

VISTO il progetto "SUSSIDI 2024/25" presentato in data 03.10.2024 _ Prot.n. 9083/IV.5 del 03/10/2024, attraverso la piattaforma FUTURA;

VISTO che in data 23.10.2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione n° 51168 del 23/10/2024 (prot. 10187/VI.3) firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO del Codice id. del progetto attribuito dall'Unità di Missione: M4C1I1.4-2024-1382 P-51168;

VISTO il decreto prot. n. 11233 del 14/11/2024 di assunzione in bilancio del Progetto PNRR Strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei Centri Territoriali di Supporto (CTS), D.M. 7 marzo 2024, n. 41, cod. M4C1I1.4-2024-1382 P-51168 – CUP 34D21001030006 - Titolo progetto: "SUSSIDI 2024/25" – nell'aggregato A03/33, per un importo complessivo di euro 308.819,93;

VISTO il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 15/02/2025;

PRESO ATTO della necessità di individuare professionalità per la gestione tecnico-operativa in particolare:

- ✓ Monitoraggio e rilevazione necessità
- ✓ Definizione Acquisti
- ✓ Capitolato tecnico degli ausili da acquisire
- ✓ Consegna, comodati degli ausili
- ✓ Contatti scuole
- ✓ Monitoraggio, verifica utilizzo ed efficacia ausili
- ✓ Assistenza alle scuole per utilizzo ausili e strumenti
- ✓ Procedure di acquisto, acquisizione dei beni, verifiche amministrative – contabili – inventariazione degli acquisti;
- ✓ Collaudo delle attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- ✓ Supporto carico, scarico, sistemazione merci;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTO il quaderno n° 3 - “Istruzione per l’affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosa Barone, prot. n. 4978 del 03/04/2025, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Rosa Barone ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013; nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica;

CONSIDERATO che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2024/2025

VISTA la determina prot. n. 0005401 del 11/04/2025, con la quale questo istituto ha autorizzato l’espletamento di una procedura di selezione del personale mediante avviso interno;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DECRETA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali**:

RUOLO	N. PROFESSIONALITA' RICHIESTE	ATTIVITÀ	Ore di impegno
REFERENTE DI PROGETTO	1	Monitoraggio e rilevazione necessità Riconoscimento degli Strumenti Capitolato tecnico degli ausili da acquisire, consegna, comodati degli ausili Contatti scuole Monitoraggio, verifica utilizzo ed efficacia ausili Assistenza alle scuole per utilizzo ausili e strumenti	100
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	Procedure di acquisizione dei beni, verifiche amministrative – contabili – inventariazione degli acquisti	100
COLLAUDATORE/ VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'	1	Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico; Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate; Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati; Collaborare con il DS, la Direttrice S.G.A, personale ATA;	50
COLLABORATORE SCOLASTICO	1	Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.)	50

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

Articolo 3 – Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- ☐ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ☐ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ☐ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ☐ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ☐ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ☐ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ☐ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e delle seguenti tabelle:

REFERENTE DI PROGETTO

Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore) ed Esperienze lavorative	PUNTI
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma equiparato (votazione: fino a 95 p.10; da 96 a 105 p.15; da 106 a 110 p.18; 110 e lode p.20)	10-20
Diploma di Scuola Secondaria di II Grado	10
Altri titoli pertinenti: specializzazioni, corsi post laurea, abilitazioni, dottorati di ricerca, master (max5)	5 PUNTI (max 25 p.)
Esperienze professionali maturate in progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni, coerenti con l'area progettuale	2 PUNTI per ogni esperienza (max 10)
Attività di formatore inerente alle attività progettuali d'interesse specifico all'obiettivo per il quale si concorre	2 PUNTI per ogni attività (max 10)

COLLAUDATORE/ VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'

Titoli (si valuta il titolo superiore) ed Esperienze lavorative	PUNTI
Laurea Triennale	Punti 10
Laurea specialistica quadriennale o quinquennale (votazione: fino a 95 p.10; da 96 a 105 p.15; da 106 a 110 p.18; 110 e lode p.20)	Punti 10-20
Diploma istruzione scuola secondaria di secondo grado	Punti 10
Altri titoli culturali specifici attinenti l'incarico (Certificazioni informatiche ed equipollenti, corsi di perfezionamento annuali, master, specializzazioni specifiche, altra laurea)	Punti 2 per titolo (max 10 p.)
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore/ Verificatore di conformità, Progettista nell'ambito dei progetti finanziati dalla Comunità europea	Punti 2 per esperienza (max 20 p.)

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ELENCO DEI TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO	
Diploma	10	Si valuta un solo titolo
laurea triennale coerente con l'area progettuale	15	
altri diplomi/lauree – non coerente	5	
certificazioni informatiche	2	(max 10 p.)
esperienza professionale maturata in attività attinenti all'ambito professionale in progetti PON-POR-PNRR	2	(max 20 p.)
Corsi di formazione e aggiornamento professionale (Max 10)	1	(Max 5 p.)

COLLABORATORE SCOLASTICO

ELENCO DEI TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO	
Diploma	10	
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	2	(max 10 p.)
Esperienza professionale maturata in attività attinenti all'ambito professionale in progetti PON-POR-PNRR	2	(max 20 p.)

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. Le attività avranno la seguente durata: dalla data dell'incarico/contratto fino alla rendicontazione dell'attività progettuale, prevista entro il 31/12/2025.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al Personale

dell'Istituto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

ATTIVITÀ	RUOLO	ORE DA ASSEGNARE	COMPENSO ORARIO LORDO STATO	TOTALE IMPORTO LORDO STATO
Monitoraggio e rilevazione necessità - Ricognizione degli Strumenti Capitolato tecnico degli ausili da acquisire, consegna, comodati degli ausili Contatti scuole Monitoraggio, verifica utilizzo ed efficacia ausili - Assistenza alle scuole per utilizzo ausili e strumenti	N. 1 REFERENTE DI PROGETTO	100	25,54	2.553,99
Procedure di acquisizione dei beni, verifiche amministrative – contabili – inventariazione degli acquisti	N. 2 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	100 cad.	21,17	2.116,99 cad.
Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico; Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate; Redigere un verbale di collaudo delle linee e degli adeguamenti verificati; Collaborare con il DS, la Direttrice S.G.A, personale ATA;	N. 1 COLLAUDATORE/ VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'	50	25,54	1.276,99
Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione del progetto (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per la consegna o ritiro dei sussidi/ausili acquistati, ecc.)	N. 1 COLLABORATORE SCOLASTICO	50	18,25	912,49

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

I compensi verranno corrisposti all'incaricato al termine dello svolgimento dell'intero incarico e solo dopo che verranno trasferiti i finanziamenti da parte del Ministero alla scuola Soggetto attuatore.

Articolo 7 – Rinunce e Surroghe

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, il Dirigente Scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'I.C. "L. Radice Pappalardo" di Castelvetro (TP) o a mezzo PEO tpic84100g@istruzione.it o PEC all'indirizzo: tpic84100g@pec.istruzione.it con allegata la carta di identità e curriculum vitae.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 21/04/2025** all'ufficio Protocollo dell'Istituto I.C. "Lombardo Radice Pappalardo" di Castelvetro (TP), con consegna a mano o a mezzo PEO tpic84100g@istruzione.it

o PEC all'indirizzo: tpic84100g@pec.istruzione.it 1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli Allegati "A-B-C-D", che include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- 1) il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- 2) Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 3) La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 4) L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 5) L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icradicepappalaardo.edu.it.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria avrà valore definitivo.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge;

Il titolare del trattamento è l'I.C. Lombardo Radice Pappalardo, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosa Barone;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679;

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere al DPO dell'Istituto all'indirizzo: dpo@vargiuscuola.it.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR, relativi allo sviluppo dei progetto saranno resi visibili sul sito e all'Albo on line dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo: <https://www.icradicepappalardo.edu.it/>

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

L'attività progettuale di cui al presente provvedimento è finanziata dall'Unione Europea nell'ambito dell'iniziativa PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei Centri Territoriali di Supporto (D.M.41/2024);

Allegati al presente atto:

All. A Domanda Partecipazione Referente

All. B Domanda Partecipazione Collaudatore

All. C Domanda Partecipazione Assistente Amministrativo – Collaboratore Scolastico

All. D Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa *Maria Rosa Barone*

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. N.82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)