TPIC84100G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013096 - 09/11/2026 - II.1 - U

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "L. RADICE – PAPPALARDO"
PIAZZA MARTIRI D'UNGHERIA - 91022 CASTELVETRANO
TEL. 0924906962 - C.F. 90021090817
E MAIL tpic84100g@istruzione.it PEC:tpic84100g@pec.istruzione.it

VERBALE N. 14

L'anno 2026 il giorno 3 del mese di settembre alle ore 10:30 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico sito in Piazza Martiri d'Ungheria si riunisce il Consiglio d'Istituto, convocato con nota Prot.n.9329/II.1 del 31/08/2026 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Criteri di assegnazione docenti ai plessi/ classi/ sezioni;
3. Criteri di assegnazione alunni alle classi/sezioni;
4. Calendario a.s. 2026/2027;
5. Orario delle lezioni a.s. 2026/2027;
6. Criteri formazione orario;
7. Autorizzazione al DS per adesione a progetti e iniziative didattiche e culturali;
8. Autorizzazione al DS per reti di scuole e stipule protocolli di intesa, convenzioni e accordi di programma;
9. Adesione Scuola Amica UNICEF 2026/2027;
10. Adesione GSS;
11. Organizzazione Scolastica in relazione ai servizi mensa e ASACOM;
12. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Apre i lavori la Dirigente prof.ssa MARIA ROSA BARONE che dà il benvenuto ai componenti del Consiglio di Istituto e verifica la presenza dei consiglieri.

VARVARO Anna Maria	Docente	ASSENTE	COSTANTINO Francesca	Genitore	ASSENTE
FERRANTELLO Gianvita	Docente	PRESENTE	IACOVELLA Salvatore	Genitore	PRESENTE
DITTA Rosa	Docente	PRESENTE	ACCARDO Salvatore	Genitore	PRESENTE
LIVIGNI Maria Francesca	Docente	PRESENTE	DE NUNZIO Rossana	Genitore	ASSENTE
FERRANTELLO Giovanna	Docente	PRESENTE	RATTO Alberto	Genitore	ASSENTE
BERNARDONE Simona	Docente	PRESENTE	CLEMENTE Nicola	Genitore	PRESENTE
LUCIDO Bia	Docente	PRESENTE	DI PASQUALE Francesco	Genitore	PRESENTE
MORREALE Giovanna	Docente	PRESENTE	SAVALLE Marina	Genitore	PRESENTE (dalle ore 11:30)
PIZZOLATO Giuseppe	ATA	PRESENTE	BARONE Maria Rosa	Dirigente Scolastico	PRESENTE
GRIMALDI Vita	ATA	PRESENTE	--------	-------	---------

Risulta altresì presente la DSGA, Dott. Giuseppina Fileccia.
La DIRIGENTE dichiarata valida la seduta, passa la parola al Presidente per avviare la discussione del seguente punto all'o.d.g.

DELIBERA 79/26

Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

TPIC84100G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013096 - 09/11/2026 - II.1 - U
Per quanto riguarda il primo punto all'o.d.g. viene data lettura del verbale della seduta del Consiglio d'Istituto del 14 luglio 2026 che viene approvato all'unanimità.

DELIBERA 80/26

Punto 2. Criteri di assegnazione docenti ai plessi/ classi/ sezioni

La Dirigente, su invito del Presidente, elenca i criteri di assegnazione dei Docenti ai plessi/classi/sezione, come proposto dal Collegio dei Docenti (delibera n.7/26):
-Esigenze didattiche e organizzative; Continuità nella classe; Graduatoria d'istituto.
Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA 81/26

Punto 3. Criteri di assegnazione alunni alle classi/ sezioni

La Dirigente, su invito del Presidente, elenca i criteri di assegnazione alunni alle classi/sezione come proposto dal Collegio dei Docenti (delibera n.10/26):
-Esigenze didattiche e organizzative; Richiesta dei genitori (solo docenti); Uniformità nelle classi delle fasce di livello; Equa distribuzione degli alunni in situazione di svantaggio, BES e ripetenti; -Ordine di registrazione iscrizione online.
La Dirigente chiarisce e sottolinea il fatto che, pur nel rispetto dei criteri proposti, la formazione delle classi è prerogativa della scuola; quindi, in tal senso, le famiglie degli alunni hanno la possibilità di esprimere le loro preferenze su un solo insegnante. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA 82/26

Punto 4. Calendario a.s. 2026/2027

Per quanto riguarda il quarto punto all'o.d.g. la Dirigente, su invito del Presidente, illustra il calendario delle lezioni dell'a.s.2026/2027; comunica che, su delibera del Collegio dei Docenti n. 6/26 l'inizio delle lezioni, previsto dal D.A. Regione Sicilia n.1396/Istr. Del 01/04/2026 il 15 settembre, viene proposto di anticiparlo al 14 settembre; la fine delle lezioni è prevista il 10 giugno (il 30 giugno per la scuola dell'infanzia). Le lezioni come da calendario regionale verranno sospese lunedì 2 novembre e lunedì 7 dicembre; per festività martedì 8 dicembre (Festa dell'Immacolata), da mercoledì 23 dicembre a giovedì 7 gennaio (festività natalizie); da giovedì 25 marzo a martedì 30 marzo (festività pasquali), lunedì 1 maggio (Festa del Lavoro), mercoledì 2 giugno (Festa della Repubblica). Si propone altresì di sospendere le lezioni venerdì 8 gennaio per recuperare la giornata di anticipo inizio lezioni del 14 settembre. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA 83/26

Punto 5. Orario delle lezioni a.s. 2026/2027

La Dirigente, su invito del Presidente, illustra l'orario delle lezioni dell'a.s. 2026/2027 per la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado, come proposto dal Collegio dei Docenti (delibera n.4/26):

SCUOLA INFANZIA

- IL 14 SETTEMBRE (ACCOGLIENZA SOLO NUOVI ISCRITTI) ORE 8.15-11.15;
- DAL 15 AL 16 SETTEMBRE ORE 8.15- 11.15 (TUTTI I BAMBINI)
- DAL 17 AL 18 SETTEMBRE ORE 8.15 -12.15
- DAL 21 AL 25 SETTEMBRE ORE 8.10 -13.10
- DAL 28 SETTEMBRE FINO AD ATTIVAZIONE SERV. MENSA ORE 8.00-14.00
- DA ATTIVAZIONE MENSA PER LE SEZIONI A TEMPO INTERO: ORE 8.00- 16.00
- PER LE SEZIONI A TEMPO RIDOTTO: ORE 8.15-13.15 DAL 21 SETTEMBRE AL 30 GIUGNO
- PER LE SEZIONI A TEMPO INTERO: DAL TERMINE DEL SERVIZIO MENSA (mese di giugno): ORE 8.00 -13.30

SCUOLA PRIMARIA

- DAL 14 AL 16 SETTEMBRE ORE 8.15-11.15; solo il 14 Settembre le classi 1^ entreranno alle ore 9.15
- DAL 17 AL 18 SETTEMBRE ORE 8.15- 12.15 RICREAZIONE: ORE 10.10/10.20
- DAL 21 AL 25 SETTEMBRE ORE 8.10 -13.10 RICREAZIONE: ORE 11.00/11.20;
- DAL 28 SETTEMBRE FINO AL TERMINE LEZIONI:

CLASSI PRIME, SECONDE E TERZE: LUNEDI' E MARTEDI' ORE 8.10-14.10; DAL MERCOLEDI' AL VENERDI' ORE 8.10-13.10; RICREAZIONE: ORE 11.00/11.20

TPIC84100G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013096 - 09/11/2026 - II.1 - U
SOLO LE CLASSI QUARTE e QUINTE DALL'ATTIVAZIONE DEL POTENZIAMENTO ED. FISICA DAL LUNEDI' AL GIOVEDI' ORE 8.10 -14.10, VENERDI' ORE 8.10-13.10.
SCUOLA SECONDARIA

- DAL 14 AL 16 SETTEMBRE ORE 8.15-11.15; solo il 14 settembre le classi 1^ entreranno alle ore 9.15
- DAL 17 AL 18 SETTEMBRE ORE 8.15- 12.15 RICREAZIONE: ORE 10.10/10.20
- DAL 21 AL 25 SETTEMBRE ORE 8.10 -13.10 RICREAZIONE: ORE 10.20/10.40
- DAL 28 SETTEMBRE FINO ALL'ATTIVAZIONE SERVIZIO MENSA DAL LUNEDI' AL VENERDI' ORE 8.10-14.10 RICREAZIONE: ORE 11.00/11.20
- DALL' ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO MENSA CLASSI A TEMPO PROLUNGATO (36 ORE) LUNEDI' E GIOVEDI' ORE 8.10 -17.10, MARTEDI', MERCOLEDI' E VENERDI' ORE 8.10 -14.10 – 1^ RICREAZIONE: 11.00/11.20
- CLASSI A TEMPO NORMALE (30 ORE) ORE 8.10-14.10
- CLASSI A TEMPO PROLUNGATO (36 ORE) DAL 31 MAGGIO AL 10 GIUGNO: ORE 8.10-14.10

ORARIO 1^ GIORNO CLASSI PRIME PRIMARIA E SECONDARIA ORE 9.15-11.15
A partire dall'attivazione del servizio mensa, sarà attuato il tempo normale nella Scuola dell'Infanzia ed il tempo prolungato nella Scuola Secondaria di I grado nelle classi/sezioni richiedenti.
La Dirigente accoglie anche quest'anno la richiesta da parte dei genitori della scuola dell'infanzia di anticipare il prima possibile l'inizio della mensa. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA 84/26

Punto 6. Criteri formazione orario

La Dirigente, su invito del Presidente, elenca i criteri di formazione dell'orario, come proposto dal Collegio dei Docenti (delibera n.7/26):
-Esigenze didattiche e organizzative; Distribuzione equa delle prime e ultime ore e dei rientri pomeridiani; Desiderata dei docenti motivate da certificate esigenze improrogabili di famiglia o di salute.
Per esigenze organizzative le ore di lezione dei rientri pomeridiani delle classi a tempo prolungato della scuola secondaria di 1° grado verranno affidate agli insegnanti di Lettere e Matematica/Scienze.
Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

DELIBERA 85/26

Punto 7. Autorizzazione al DS per adesione a progetti e iniziative didattiche e culturali

La Dirigente, su invito del Presidente, chiede al Consiglio l'autorizzazione a presentare la manifestazione di interesse a progetti- iniziative didattiche e culturali, purché attinenti alle linee guida del PTOF; tale richiesta è motivata dal fatto che in tal modo non si renderà necessario convocare per ogni proposta il Consiglio, che verrà comunque informato e coinvolto in fase di definizione ed attuazione dei singoli progetti. Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA 86/26

Punto 8. Autorizzazione al DS per reti di scuole e stipule protocolli di intesa, convenzioni e accordi di programma

La Dirigente, su invito del Presidente, chiede l'autorizzazione a presentare la manifestazione di interesse a reti di scuole e per stipula protocolli di intese, convenzioni e accordi di programma, purché attinenti alle linee guida del PTOF; tale richiesta è motivata dal fatto che non si renderà necessario convocare per ogni proposta il Consiglio che verrà comunque informato e coinvolto in fase di definizione ed attuazione dei singoli protocolli e convenzioni. Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA 87/26

Punto 9. Adesione Scuola Amica UNICEF 2026/2027

La Dirigente, su invito del Presidente, chiede il rinnovo dell'adesione a Scuola amica UNICEF 2026/2027, considerato che in passato tali attività hanno ottenuto un ottimo impatto didattico-educativo sugli studenti Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA 88/26

Punto 10. Adesione GSS

TPIC84100G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013096 - 09/11/2026 - II.1 - U
La Dirigente, su invito del Presidente, chiede il rinnovo dell'adesione al Gruppo sportivo studentesco, le cui referenti, su proposta del Collegio Docenti, saranno le insegnanti di Ed. Fisica Prof.sse Stefania Domino e Valeria Valenti. Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA 89/26

Punto 11. Organizzazione Scolastica in relazione ai servizi mensa e ASACOM

La Dirigente, su invito del Presidente, comunica che per quanto riguarda l'organizzazione scolastica in relazione ai servizi forniti dall'Ente Locale, poichè il Comune non ha ancora comunicato di potersi fare carico del servizio mensa, si chiede ai genitori se potranno prendere contatti con ditte di loro fiducia che si occupano delle mense scolastiche; in seguito, la ditta scelta, comunicata dalla rappresentanza dei genitori e su richiesta attestante la regolarità e le autorizzazioni previste dalla norma per lo svolgimento del servizio, potrà avere autorizzazione all'accesso a scuola. Il Presidente riferisce di aver avuto contatti, tramite la scuola che ha ricevuto email, con un gestore online di servizi mensa "Snack to school" che consiste in una applicazione a cui i genitori si rivolgeranno direttamente e stanno valutando questa proposta.
Per quanto riguarda i servizi ASACOM il Comune ha comunicato che i servizi saranno garantiti già dal primo giorno di scuola. Il Consiglio approva all'unanimità la proposta di operare la scelta dell'azienda a cui rivolgersi per il servizio mensa.

Prima di passare alle comunicazioni il Dirigente chiede di condividere con il Consiglio la delibera di approvazione criteri di formulazione del progetto di istruzione domiciliare, già approvato dal Collegio dei Docenti, con delibera n. 30/26.

DELIBERA 90/26

Ottenuto il consenso da parte del Consiglio, il Dirigente illustra i criteri di elaborazione del progetto di istruzione domiciliare rivolto all'alunno L.S. frequentante la classe 2ª sez. A del plesso Pappalardo della Scuola Secondaria di primo grado. Rispetto al precedente anno scolastico, quando l'alunno ha avviato il percorso di istruzione domiciliare , il progetto introdurrà attività volte a favorire il graduale reinserimento in classe in presenza dell'alunno, anche mediante collegamenti in videoconferenza tra lo studente e la classe, che sarà svola con l'assistenza del Docente che lo segue a casa e la classe, anche in tempi destinati alla spiegazione o alle verifiche; tale modalità costituisce l'unica eccezione alle norme che impediscono le lezioni a distanza ed è finalizzata a promuovere l'integrazione e la continuità relazionale dell'alunno con pari e Docenti in un contesto esterno al domicilio. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

Infine la DSGA propone la radiazione residui attivi anni precedenti

DELIBERA 91/26

Punto aggiunto. Proposta radiazione residui attivi anni precedenti

Ottenuto il consenso, il Presidente invita il DSGA ad illustrare la proposta di radiazione determinata dall'impossibilità di riscuotere tali crediti pregressi, come da seguente tabella:

SITUAZIONE RESIDUI ANNI PRECEDENTI - RADIAZIONI

Elenco dei residui attivi che si propone al Consiglio d'Istituto da radiare

Numero Anno	N. Provv. Data	Liv. 1/2/3	Debitore Descrizione	Motivo	Importo
61 2025		2.3.8	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO Finanziamento progetto PNRR "Riduzione dei divari negli apprendimenti /D.M.19/2024	Radiazione importo per mancato espletamento del progetto	-44.995,06
67 2024		5.3	COMUNE DI CASTELVETRANO Iscrizione somme residui attivi anni precedenti ex D.D. "G. Di Matteo"	Radiazione importo non riscuotibile	-49.919,64
72 2024		2.3.5	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO Finanziamento progetto PNRR "Strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei CTS (D.M. 41/2024	Radiazione importo per utilizzo somma parziale a completamento progetto	-- 109.414,91

TPIC84100G - codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0013096 - 09/11/2026 - II.1 - U

Numero Anno	N. Provv. Data	Liv. 1/2/3	Debitore Descrizione	Motivo	Importo
59 2025	2.3.5		MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO Finanziamento progetto PNRR "Strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei CTS (D.M. 41/2024	Radiazione importo per utilizzo somma parziale a completamento progetto	-44.995,06
TOTALE RADIAZIONI					**-249.324,67**

Punto 12. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

La Dirigente passa alle comunicazioni:

1)Le Nuove indicazioni nazionali 2025 prevedono l'introduzione opzionale dell'insegnamento della lingua Latina nelle classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado finalizzato al miglioramento delle competenze in lingua italiana. In base a un sondaggio proposto ai genitori degli alunni delle suddette classi, si propone l'attivazione di due corsi di latino per le classi seconde con 15 alunni del plesso Pappalardo e 21 del plesso Medi e due corsi per le classi terze con quattro alunni del plesso Pappalardo e 30 alunni del plesso Medi. Tali corsi di 33 ore annuali si svolgeranno di pomeriggio in orario extracurriculare con una cadenza bimensile (2 ore ogni due settimane) con personale interno ed inizieranno dopo che tali proposte verranno approvate dal Collegio Docenti ed inserite nel PTOF.

2)Verranno stilati il Piano e il Regolamento per l'intelligenza artificiale che verranno discussi ed approvati dal Collegio Docenti ed inseriti nel PTOF, dopo la prossima approvazione del Consiglio.

3)A partire da questo nuovo anno scolastico sarà possibile svolgere online le riunioni collegiali. Il Collegio Docenti ha deliberato che si potranno svolgere online le riunioni del GLO, le riunioni settimanali della programmazione della scuola primaria (ad eccezione del primo martedì utile del mese e i martedì precedenti agli scrutini) e i collegi non deliberativi a voto segreto. Le condizioni che renderanno possibile la realizzazione di queste riunioni online sono: avere un dispositivo dedicato, pertanto non sarà possibile utilizzare il cellulare; avere una connessione stabile; avere un ambiente dedicato dove poter partecipare alle riunioni per garantire la privacy; divieto assoluto di fare riprese audio e video.

3) Sono stati aboliti i registri di classe cartacei di scuola primaria e di scuola secondaria di 1° grado.

Ultimata la trattazione dei punti all'o.d.g, la seduta è sciolta alle ore 12:00.

LA SEGRETARIA
SIMONA BERNARDONE

IL PRESIDENTE
NICOLA CLEMENTE