

ISTITUTO COMPRENSIVO "LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO"

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it – www.icradicepappalardo.edu.it



Prot._ Vedi segnatura

Castelvetro, vedi segnatura

Al personale ATA
Assistenti Amministrativi
Sede

Albo/Amministrazione trasparente
Al Sito dell'Istituto

Oggetto: **AVVISO DISPONIBILITÀ PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Progetto Erasmus+ PROGRAMME - Partnerships for School Education KA220

"Ecological Education and Out-of-School Learning Activities (ECOL)" -

CODICE 2024-1-RO01-KA220-SCH-000243521 – CUP F39I24001590006

Visto che il Progetto Erasmus+, PROGRAMME - Partnerships for School Education KA220 "Ecological Education and Out-of-School Learning Activities (ECOL)" Partenariati Strategici per Scambi tra Scuole – Settore istruzione scolastica, è stato autorizzato con contratto nr. 2093/10/10/2024;

Considerato che il progetto prevede la figura di n. 1 Assistente Amministrativo per n. 30 ore, che avrà il compito di svolgere tutte quelle attività di supporto amministrativo, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione medesimo di cui all'oggetto, nello specifico: funzioni di raccordo, assistenza alle mobilità, integrazione, facilitazione nell'attuazione economica dei vari tasselli del progetto, di dematerializzazione documentale e di archiviazione dei progetti. Nello specifico, Gestione amm. contabile (Nomine personale coinvolto, tenuta dei registri, tabelle di liquidazione/ riten., Prev.li e fiscali/.

Invita

Il personale destinatario del presente AVVISO a voler inviare la propria disponibilità per le attività di cui all'oggetto da svolgersi in orario extracurricolare.

Possono produrre richiesta scritta, secondo il modello allegato, corredata da curriculum vitae in formato europeo, tutti gli assistenti amministrativi interni alla scuola con contratto a tempo indeterminato;

1) La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 27/01/2025

esclusivamente tramite PEO o brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto;

F/to

*Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosa Barone

* La firma autografa è omessa a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 D.Lgs 39/1993