



REGIONE SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO “**LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO**”

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it – www.icradicepappalarDO.edu.it

Albo Pretorio/ Amministrazione Trasparente

Sito <http://www.icradicepappalarDO.edu.it>

Associazione bancaria Italiana

abi.miur@abi.it

Bancoposta

poste.miur@posteitaliane.it

Oggetto: Bando di gara a procedura aperta ai sensi art 60 del D.lgs 50/2016, per stipula convenzione per l'affidamento del servizio di cassa per il quadriennio 2026 -2030

Il Dirigente Scolastico

CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno dal 01/09/2026 al 31/08/2030

VISTO il D. Lgs. n° 50/2016 e successive integrazioni;

VISTO il D.l.n.129 del 28/08/2018;

VISTO il D. L.n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012;

VISTO l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;

VISTA la nota Miur prot. N. 9834 del 20.12.2013;

VISTO D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO il D.A. n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 11/02/2026 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2026;

VISTA la nota Miur_pi.AOODGRUF.U.0024078. DEL 30.11.2018 relativa all'affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art.20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129, avente ad oggetto il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Precisato che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo Istituto e non anche altre diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

VISTA la determina D.S. prot. n 4986 del 14/04/2026;

Indice

ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente Bando di Gara per l'affidamento del Servizio di Cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal 01/09/2026 al 31/08/2030

Art. 1. Oggetto del servizio di cassa.

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato alla nota Miur m_pi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

Art. 2. Documentazione di Gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti Allegati alla nota Miur _pi.AOODGRUF. U.0024078. del 30.11.2018;

Allegato 1 Disciplinare di gara;

Allegato 2 Capitolato tecnico;

Allegato 3 Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;

Allegato 4 Schema di Offerta Economica;

Allegato 5: schema di convenzione di cassa;

Allegato 6: Patto di integrità.

Art. 3. Pubblicità della Gara.

Tutti gli atti sopra denominati all'Art. 2 e i documenti allegati possono essere scaricati dal sito internet della scuola in cui sono resi accessibili e pubblicati a partire dal 14 aprile 2026 cliccando sugli appositi link presenti alla home page. L'intera documentazione di gara richiamata al precedente punto Art. 2, come previsto dalla nota MIUR 9834 del 20/12/2013, è altresì inoltrata alle caselle mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it, al fine di darne la massima evidenza.

Possono concorrere alla gara tutti gli Istituti Bancari/Postali che dovessero venirne a conoscenza.

Art. 4. Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.lgs n.385/1993.

Art. 5. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Offerta

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola al seguente indirizzo: **I.C. "Lombardo Radice Pappalardo", Piazza Martiri D' Ungheria - cap. 91022 - CASTELVETRANO (TP), SOLO a mezzo raccomandata A/R, entro il termine perentorio del 29/04/2026 il plico, chiuso, non trasparente, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura:**

«Offerta relativa al Servizio di cassa a favore dell' I.C. "Lombardo Radice Pappalardo"- Castelvetrano(TP) »

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Il recapito dei plichi, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.

Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro del protocollo apposto dalla Stazione Appaltante.

Il Plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non trasparenti, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'Offerente, l'indicazione dell'oggetto dell'Appalto e le seguenti diciture:

Busta A - Documentazione Amministrativa

Busta B - Offerta Economica

La mancata sigillatura del Plico e delle buste "A" e "B" inserite nel Plico, nonché la non integrità dei medesimi tale da compromettere la segretezza, sono causa di esclusione dalla gara.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata tale da rendere chiusi il Plico e le buste.

La Busta "A" (Documentazione Amministrativa) dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

Allegato n. 3 - Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;

Allegato n. 6 - Patto di integrità

La "Busta B - Offerta Economica" dovrà contenere, a pena di esclusione:

Allegato n. 4 - Offerta economica

copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno 05 maggio 2026 alle ore 12,00.

Art. 6. Procedura di selezione.

La presente gara, mediante il ricorso ad una procedura aperta, è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n.50/2016.

L'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50 del 18/4/2016.

All'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa (busta A), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. La commissione, lo stesso giorno, procederà all'apertura delle buste contenente l'offerta economica (busta B) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio.

Non si procederà con l'apertura della busta n. B in caso incompletezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta A.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, in favore dell'istituto di bancario/postale che avrà riportato il maggior punteggio.

Art. 7. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 6. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato secondo il criterio della viciniorietà territoriale, quindi si procederà al sorteggio.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro il 07 maggio 2026 sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Ai sensi dell'art.32 del D.lgs. 50/2016 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. In presenza di una sola offerta valida si potrà procedere alla stipula del contratto prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 8. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 9. Condizioni Particolari.

Nel caso in cui risultasse assegnatario della Gara un soggetto non operante nella città di Castelvetro e l'attività amministrativa necessaria per stipulare la Convenzione stessa fosse effettivamente onerosa, avuto riguardo alla consegna dei dispositivi digitali fondamentali per l'utilizzo dell'OIL, si stabilisce che tutte le pratiche saranno svolte presso la sede della Scuola.

Art. 10. Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 11. Accesso agli atti

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

Art. 12. Controversie

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art. 13. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali

La stazione appaltante individua quale responsabile unico del procedimento Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rosa Barone.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dell'I.C. Lombardo Radice Pappalardo, Dott.ssa Dott.ssa Maria Rosa Barone.

I dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Rosa Barone

*documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*