



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO “L. RADICE – PAPPALARDO”
PIAZZALE MARTIRI D’UNGHERIA - 91022 CASTELVETRANO
TEL. 0924901445 - C.F. 90021090817
E MAIL tpic84100g@istruzione.it
PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it

VERBALE N.2

L’anno 2024 il giorno 31 del mese di gennaio alle ore 15.30 presso l’ufficio del Dirigente Scolastico sito in Piazza Martiri d’Ungheria viene convocato il Consiglio d’Istituto, con Prot. n.631/II.1 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1.Lettura e approvazione seduta precedente;
2. Approvazione P.A. e.f.2024;
- 3.Radiazione progetti revocati e.f.2024;
- 4.Autorizzazione Fondo minute spese al DSGA e.f. 2024;
- 5.Approvazione progettazioni PNRR Linea di investimento 3.1 e 2.1;
- 6.Discarico beni inventariati non utilizzabili;
- 7.Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Apre i lavori la Dirigente prof.ssa MARIA ROSA BARONE dando il benvenuto ai componenti del Consiglio di Istituto e si accinge a verificare la presenza dei consiglieri:

NOMINATIVO	RUOLO	PRES/ASS.	NOMINATIVO	RUOLO	PRES/ASS.
SALLUZZO Giuseppe	Docente	PRESENTE	CLEMENTE Nicola	Genitore Presidente	PRESENTE
DITTA Rosa	Docente	PRESENTE	RATTO Alberto	Genitore	ASSENTE
FERRANTELLO Gianvita	Docente	PRESENTE	DE NUNZIO Rossana	Genitore	PRESENTE
VARVARO Anna Maria	Docente	PRESENTE	BONAFEDE Vincenzo	Genitore	PRESENTE
LOMBARDO Patrizia	Docente	PRESENTE	TUSA Filippo	Genitore	ASSENTE
SAVAGLIO Francesca	Docente Segretario	ASSENTE	IACOVELLA Salvatore	Genitore	PRESENTE
MORREALE Giovanna	Docente	PRESENTE	BORELLI Giovanni	Genitore	PRESENTE
LI VIGNI Francesca	Docente	ASSENTE	SPARACIA Valentina	Genitore	PRESENTE
PIZZOLATO Giuseppe	ATA	PRESENTE	BARONE Maria Rosa	Dirigente Scolastico	PRESENTE
GRIMALDI Vita	ATA	ASSENTE	-----	-----	-----

Risulta altresì presente il DSGA, Rag Maria Morrione.

Appurata l’assenza del Segretario del Consiglio, prof. Savaglio, la Dirigente chiede alla prof.ssa Morreale di sostituirla come segretario verbalizzante; quest’ultima acconsente, così come il Consiglio e la prof. Morreale assurge al ruolo di segretario verbalizzante della odierna seduta.

La Dirigente, appurata la validità della seduta e delegata dal Presidente, sig. Nicola Clemente, inizia ad illustrare i punti all'ordine del giorno:

DELIBERA 14/24

Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

La Dirigente, chiede ai presenti se hanno preso visione del verbale precedente e i convenuti previa lettura esprimono parere favorevole all'approvazione all'unanimità.

DELIBERA 15/24

Punto 2. Approvazione P.A. e.f. 2024

La Dirigente per la trattazione del 2^o punto all'o.d.g. passa la parola al DSGA che illustra il P.A.2024 che ha ricevuto parere favorevole da parte del Collegio dei Revisori dei Conti in data 19/01/2024 verbale n.01/2024; in particolare il DSGA si sofferma sul Modello A che di seguito si riporta:

PROGRAMMA ANNULE

MODELLO A

Esercizio finanziario 2024

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01	Avanzo di amministrazione presunto		565.474,48
	01 Non vincolato		11.801,55
	02 Vincolato		553.672,93
03	Finanziamenti dallo Stato		610,00
	01 Dotazione ordinaria		610,00
04	Finanziamenti dalla Regione		18.379,60
	01 Dotazione ordinaria		18.379,60
		Totale entrate	584.464,08

Per un totale entrate di € 584.464,08

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A	Attività		55.770,47
	A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola		2.234,35
	10 - Funzionamento amm/vo didattico e manutenzione locali a carico dell'Ente Locale		1.963,83
	19 - RISORSE PER PAGAMENTO DI SOFFERENZE FINANZIARIE - ART. 121 DL 17-2020		267,33
	27 - RISORSE EX ART.39-BIS COMMA 1 D.L. 115/2022		3,19
A02	Funzionamento amministrativo		23.882,38
	2 - Funzionamento amministrativo		1.500,00
	7 - Funzionamento amministrativo a carico della Regionale		22.382,38
A03	Didattica		27.168,13
	3 - Didattica		1.796,00
	8 - Funzionamento didattico a carico della Regione		5.182,34
	23 - Compl. del progr. di sost.fruizione delle att. di D.D.I. nelle regioni Mezzogiorno		34,79
	24 - Digital Board: Trasform.ne didattica e nell'organiz.ne Avviso 28966/2021		1.426,93
	25 - Spazi e strumenti digitali per le STEM		800,80
	28 - Ambienti didattici innovativi per la Scuola dell'Infanzia AVV.38007/2021		8,30
	30 - Piano Scuola 4.0 - Azione 1- Next Generation Classroom D.M. 218/2022 M4C1-19I3.2		17.918,97
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		1.376,73
	5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		1.376,73
A06	Attività di orientamento		1.108,88
	6 - Attività di orientamento	-	1.108,88

P	Progetti	527.693,61
	P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	364.194,52
	6 - Progetto integrazione alunni H	9.487,37
	7 - Progetto Centro Territoriale Risorse Handicap	16.961,76
	9 - Progetto Centri Territoriali di Supporto (C.T.S.)	139.785,55
	10 - Progetto Piano Nazionale per la Scuola Digitale	1.000,00
	34 - Progetto FESR REACT EU reti locali cablate Avviso n. 20480 del 20/07/2021	55.017,45
	35 - Progetto CTS per il contrasto del fenomeno del cyberbullismo	2.372,39
	38 - PROGETTO PILOTA PER LA PREVENZIONE DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO	139.570,00
	P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	158.465,46
	17 - Progetto ERASMUS "Nature Loving Kids - NLK"	6.724,11
	18 - Progetto ERASMUS "School Exchange About Good ..."	6.162,25
	21 - PROGETTO PON 10.2.1A-FSEPON-S1-2019-181	19.911,60
	23 - PROGETTO PON 10.1.1A-FSEPON-S1-2019-420	29.971,50
	26 - PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-S1-2019-299	44.905,20
	27 - PROGETTO PON 10.1.1A-FSEPON-S1-2019-20	44.905,20
	29 - Progetto ERASMUS "From Thoughts To Codes"	2.713,10
	30 - Progetto ERASMUS "Take 2 Collaborator-action"	3.154,96
	32 - Progetto "Patti educative di Comunità" – Avviso 12419	17,54
	P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	217,20
	8 - Progetto Trinity College	217,20
	P04 Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	1.716,43
	4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	116,43
	36 - RISORSE EX ART.39-BIS COMMA 1 D.L. 115/2022	1.600,00
	P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	3.100,00
	5 - PROGETTI PER "Gare e concorsi"	3.100,00
R	Fondo di riserva	1.000,00
R98	Fondo di riserva	1.000,00
	98 - Fondo di riserva	1.000,00
	TOTALE SPESE	584.464,08
Z	Z101 Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
		TOTALE A PAREGGIO 584.464,08

Fanno parte del Programma Annuale per l'E.F. 2024 i seguenti documenti:

- 1) Programma Annuale Mod. A
- 2) Schede illustrate finanziarie Mod. B
- 3) Situazione finanziaria definitiva al 31/12/2022 Mod. C
- 4) Riepilogo per conti economici Mod. E
- 5) Utilizzo avanzo di amministrazione Mod. D
- 6) Riepilogo per conti economici Mod. E
- 7) Decreto dispositivo del Dirigente Scolastico
- 8) Relazione al Programma Annuale

Il Consiglio approva all'unanimità il P.A. e.f. 2024

DELIBERA 16/24

Punto 3. Radiazione progetti revocati e.f.2024

Riguardo il punto all'o.d.g, la DSGA informa che alcuni PON non sono stati realizzati e viste le note di revoca del Ministero che di seguito si riportano, si rende necessario la radiazione:

- nota di revoca del Ministero dell'Istruzione prot.0083749 del 07/10/2022 relativa al codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-420 di € 29.971,50;
- nota di revoca del Ministero dell'Istruzione prot.0084209 del 07/10/2022 relativa al codice progetto 10.1.1A-FSEPON-SI-2019-20 DI € 44.905,20;

- nota di revoca del Ministero dell’Istruzione prot. 0061979 del 15/07/2022 relativa al codice progetto 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-490 di € 55.017,45
- nota di revoca del Ministero dell’Istruzione prot. 39454 del 05/10/2021 relativa al codice progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-181 di € 19.911,60;
- nota di revoca del Ministero dell’Istruzione prot.39455 del 05/10/2021 relativa al codice progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-299 DI € 44.905,20

Il Consiglio approva all’unanimità la loro radiazione:

DELIBERA 17/24

Punto 4. Autorizzazione Fondo minute spese al DSGA e.f.2024.

La Dirigente propone che per il fondo minute spese e.f. 2024, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell’art. 21, comma 4 del D.A. n. 7753/2018, considerate le necessità degli anni scorsi ed il trend di altre II.SS., è stabilita per l’esercizio finanziario 2024 in €. 3.000,00 (euro tremila/00). L’importo dell’anticipo per le minute spese nell’ambito delle partite di giro Attività “A02: FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO” è stabilito in €. 1.500,00 (euro millecinquecento/00). Detto importo, pertanto, sarà reintegrato in prossimità del suo esaurimento fino alla concorrenza del predetto budget massimo stabilito di €. 1.500,00 (Euro Millecinquecento/00);

- l’importo massimo di ogni singola minuta spesa è stabilito per l’esercizio finanziario 2024 in €. 200,00 (euro duecento/00). Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza. Il Consiglio approva all’unanimità.

DELIBERA 18 /24

Punto 5. Approvazione progettazioni PNRR Linea di investimento 3.1 e 2.1:

La Dirigente informa che la scuola ha interesse a presentare istanza di finanziamento a valere sul PNRR D.M. 65/2023 Linea investimento 3.1 per la formazione di studenti e docenti che prevede due linee di intervento: A e B, la prima rivolta agli studenti sulle discipline STEM con 9 percorsi che coinvolgeranno primaria e secondaria, a partire dalla quarta e quinta primaria fino alla terza secondaria e per il potenziamento delle competenze linguistiche con 5 moduli che coinvolgeranno primaria e secondaria, a partire dalla quarta e quinta primaria fino alla terza secondaria; la linea intervento B riguarda la formazione docenti con 3 percorsi, dei quali n. 2 lingua e metodologia e n. 1 metodologia CLIL.

Per quanto attiene alla seconda linea di intervento 2.1. previsto dal DM 66/2023 essa mira al potenziamento delle competenze in materia di digitalizzazione, inclusione, valutazione, privacy e trasparenza, cybersecurity e cittadinanza attiva digitale, potenziamento insegnamento discipline STEM è rivolta solo ai docenti ed al Personale ATA ed in generale è fondata sul miglioramento delle competenze in materia di tecnologie digitali. Il C.d.I. approva all’unanimità la proposta per entrambe le Linee di Investimento.

DELIBERA 19/24

Punto 6. Discarico beni inventariati non utilizzabili.

La Dirigente informa che sulla base delle norme si è insediata una commissione appositamente nominata e formata dal Dirigente, dal DSGA e da un AA, Sig. Leone, che ha proceduto alla rilevazione di beni non utilizzabili nei plessi di pertinenza dell’istituto e tra questi alcuni consentono l’individuazione diretta del n. inventario, per altri invece è stato necessario operare una ricerca nell’elenco generale dell’inventario. La Commissione ha provveduto a redigere un verbale (allegato al presente) contenente l’elenco dei beni non più utilizzabili per i quali effettuare il discarico. L’esame dell’elenco precede la fase di smaltimento tramite la SAGER, affidataria del servizio per conto del Comune. Il Consiglio approva all’unanimità il discarico.

Punto 7. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

1) La Dirigente comunica ai presenti che la prima si rende necessario anche deliberare, poiché si tratta della nuova programmazione ERASMUS+ che partirà dal prossimo a.s.; in particolare nel mese di marzo bisogna inviare le candidature che ammontano al numero di 11 proposte, nelle quali l'Istituto risulta partner, poiché non ci si ritiene ancora pronti per proporre la scuola come capofila, vista la prossima ristrutturazione scolastica per l'accorpamento di altri 3 plessi di Scuola dell'Infanzia e Primaria a partire dall'a.s. 2024/2025. La Dirigente elenca le proposte ed il Consiglio approva all'unanimità. (**Delibera n.20/24**).

2) La Dirigente comunica che l'Assessorato Regionale Istruzione e Formazione Professionale ha emanato in data 31/01/2024 la circolare n.1/2024 che prevede la possibilità anche per le I.S. di adire ad un finanziamento di massimo € 40.000,00 da destinare ad opere di manutenzione straordinaria. Considerato che gli immobili scolastici sono di proprietà comunale la stessa ha interessato gli uffici del Sindaco e del Patrimonio per concordare la linea progettuale. Tale finanziamento consentirebbe di risolvere molte delle problematiche di natura strutturale degli edifici scolastici che non sono destinatarie di intervento da parte dell'E.L. da parecchi anni, nonostante i solleciti e le segnalazioni. Ma comunque prima di pensare alla progettazione degli interventi è necessario conoscere la programmazione comunale per non disperdere eventuali risorse di finanziamento.

3) Per il progetto FISH FOR KIDS promosso dal Rotary della provincia Trapani, la scuola è stata invitata a partecipare per poter destinare ai bambini di Scuola primaria un percorso di approfondimento sul pescato, sul pesce azzurro ed i benefici del suo consumo sulle tavole delle famiglie; il percorso che si realizzerà a scuola prevede due fasi: la prima con un pediatra/medico di famiglia che illustrerà l'importanza dell'assunzione del pesce nella dieta alimentare ed uno chef, Peppe Giuffrè che realizzerà uno show cooking. Gli incontri saranno nelle giornate del 12 e 18 di marzo.

4) Relativamente ai viaggi d'istruzione e considerato che alla manifestazione di interesse ha partecipato una sola ditta, sia per i viaggi che per il noleggio pullman, la scuola invierà l'invito a presentare preventivo alle ditte inserite nell'elenco fornitori.

5) Si comunica che è stato aggiudicato il servizio di sorveglianza sanitaria con il medico competente con contratto a decorrenza immediata.

6) Il consiglio viene invitato a partecipare il 16 marzo pressi Il Teatro Selinus, con il patrocinio del Comune di Castelvetrano all'incontro fra gli studenti delle classi 3[^] sc. Secondaria e l'Eurodeputato Bartolo, sul tema "Verso una cittadinanza globale, riflessione su migrazione, accoglienza ed inclusione". L'incontro rientra tra le attività di educazione civica e di orientamento e gli alunni parteciperanno con modalità attiva e da protagonista.

7) Si rende noto che la Dirigente ha ricevuto un messaggio del Sindaco di disponibilità ad emanare ordinanza circa la richiesta inoltrata di chiusura della scuola per disinfezione nelle giornate dal 12 al 14 febbraio, periodo che da sempre fa registrare un numero molto basso di presenze studenti per il concomitante svolgimento del Carnevale.

8) Si comunica l'avvio del progetto pilota regionale per la prevenzione ed il contrasto del bullismo e del cyberbullismo nelle scuole siciliane: il progetto formerà alunni dalla classe 4[^] Primaria alla 5[^] secondaria di II grado, genitori, docenti con la metodologia della peer education e si concluderà con un campus, al quale parteciperanno rappresentanze delle categorie formate con la collaborazione di esperti del settore ed associazioni impegnate in tale percorso di contrasto, come Fondazione Carolina e MaBasta, partner del progetto elaborato dall'USR Sicilia con la collaborazione di tutti i CTS regionali, tra i quali il CTS Trapani gestito dalla scuola, testimonial e forze dell'ordine.

9) Si rende noto che la scuola secondaria sta realizzando un progetto E TWINNING con la TURCHIA che poi convergerà nel Programma ERASMUS+.

10) Infine si informa che per effetto del Piano di razionalizzazione della rete scolastica dal prossimo a.s. 2024/2025 faranno parte dell'I.C. Lombardo Radice Pappalardo i plessi Dante Alighieri e Benedetto Croce, attualmente appartenenti al 2[^] C.D. Di Matteo e che il plesso Ruggero Settimo sarà accorpato all'attuale I.C. Capuana- Pardo che dal prossimo a.s. sarà denominato I.C. D. Matteo. Tale assetto non farà mutare la formazione delle classi nei plessi che rimarrà invariata.

Ultimata la trattazione dei punti all'o.d.g la seduta è sciolta alle ore 16.40.

LA SEGRETARIA
GIOVANNA MORREALE

IL PRESIDENTE
NICOLA CLEMENTE

