

ISTITUTO COMPRENSIVO "LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO"

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it – www.icradicepappalardo.edu.it

Prot.n. vedi segnatura

Castelvetro, 04 Marzo 2024

AL PERSONALE DOCENTE

AL DSGA

AL PERSONALE ATA

AL SITO WEB

ALL'ALBO ON LINE/AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Decreto di nomina della Commissione elettorale per l'elezione del CSPI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n. 234 del 05/12/2023 recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e della nomina dei suoi componenti- Indizione delle elezioni"

VISTO l'art.4 dell'O.M.231/2023 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 8.00 alle ore 17.00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

VISTO l'art.16 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istituzione scolastica;

NOMINA

la COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore Pubblica Istruzione:

1. Dirigente Scolastico: Maria Rosa Barone
2. Componente Docente: Antonina Ingrasciotta
3. Componente Docente: Francesca Savaglio
4. Componente ATA: Vita Grimaldi
5. Componente ATA: Mariella Licata

Ai sensi dell'art.16, c.3, dell'O.M. n.234/202), la Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale (All.1- Parte prima dell'O.M.234/2023)

Ai sensi dell'art.20 dell'O.M. 234/2023 la Commissione Elettorale d'Istituto procede, ai seguenti adempimenti:

- a) scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c) formazione degli elenchi degli elettori;
- d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;

- g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce.
- h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i) nomina dei presidenti di seggio;
- j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

**ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
7 MAGGIO 2024**

TEMPISTICA E ADEMPIMENTI

COSTITUZIONE E INSEDIAMENTO DELLE COMMISSIONI ELETTORALI D'ISTITUTO

	ATTIVITA'	TEMPI	TERMINE
1	Costituzione	Entro il 46° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (art. 16, co. 1 e 2)	entro il 22 marzo 2024
2	Insedimento	Entro il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione (Art. 16, co. 3)	entro il 23 marzo 2024

COSTITUZIONE DEI NUCLEI ELETTORALI TERRITORIALI

	ATTIVITA'	TEMPI	TERMINE
1	Costituzione	Entro il 18° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (art. 15, co. 1, 2, 3)	entro il 19 aprile 2024

COSTITUZIONE E INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CENTRALE

	ATTIVITA'	TEMPI	TERMINE
1	Costituzione	Entro il 39° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (art.14, co.1)	entro il 29 marzo 2024
2	Insedimento	Entro il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione (Art.14, co.3)	entro il 30 marzo 2024

COMMISSIONI ELETTORALI D' ISTITUTO - Adempimenti connessi

	ATTIVITA'	TEMPI	TERMINE
1	Scelta del proprio presidente (art.20, co.1)	All'atto dell'insediamento	entro il 23 marzo 2024
2	Acquisizione dal dirigente scolastico dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art.21, co.1, lett.a)	Entro 3 giorni da insediamento	entro il 26 marzo 2024
3	Formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori degli elettori (art.21, co.7)	Entro 3 giorni dall'acquisizione dell'elenco da parte del dirigente scolastico	Dipende dalla scuola
4	Ricevimento dei reclami sulla compilazione degli elenchi provvisori degli elettori (art.22, co.1)	Entro 3 giorni dalla data di affissione all'albo e/o pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi provvisori	Dipende dalla scuola

5	Esame di eventuali reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi (art.22, co.2) e contestuale formazione/ deposito/ pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art.22, co.3)	Entro 3 giorni dalla data di presentazione del reclamo	Dipende dalla scuola
6	Ricevimento richieste spostamenti di elenco a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla formazione/deposito/ Pubblicazione degli elenchi provvisori degli elettori (art.23, co.1)	Entro 3 giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 21	Dipende dalla scuola
7	Esame delle istanze di autorizzazione a votare presso una scuola diversa da quella di titolarità da parte del personale comandato, fuori ruolo (art.10 co.2)	Entro 3 giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 21	Dipende dalla scuola
8	Esame delle istanze di rettifica dell'elenco degli elettori a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla data di formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art.23, co.2)	Entro il giorno successivo al trasferimento o assegnazione provvisoria	Dipende dalla scuola
9	Decisione su richieste di spostamento elenco dopo la data di formazione, deposito, pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art.23, co.2)	Entro il giorno antecedente alle votazioni	entro il 6 maggio 2024
10	Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio		7 maggio 2024
11	Definizione dei seggi e predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio		
12	Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore (art.20, co.1)		
13	Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio (art.33, co.1 e 2)	Inizio: Immediatamente dopo la chiusura delle votazioni Termine: Nello stesso giorno delle votazioni, salvo nei casi di estrema necessità	7 maggio 2024
14	Compilazione dei verbali con le tabelle riassuntive dei risultati elettorali (art. 33, co. 3)		
15	Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite PEC (art.33, co.6)	Entro il giorno successivo a quello delle votazioni o dell'eventuale termine di chiusura dello scrutinio	8 maggio 2024
16	Deposito del materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica (art.33 co.5)	Al termine di tutte le operazioni elettorali	

COMMISSIONE ELETTORALE CENTRALE – Adempimenti connessi

	ATTIVITA'	TEMPI	TERMINE
1	Scelta del proprio presidente (art.18, co.1)	All'atto dell'insediamento	entro il 30 marzo 2024
2	Presentazione delle liste elettorali unitarie per	Entro il 32° giorno antecedente a	Entro le 14.00

	ciascuna componente elettiva (art.26, co.2)	quello fissato per le votazioni	del 5 aprile 2024
3	Pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero delle liste dei candidati (art.27, co.1)	Il giorno successivo alla scadenza della data di presentazione delle liste	6 aprile 2024
4	Verifica delle liste e delle candidature presentate ed eventuale invito a regolarizzare le irregolarità riscontrate (art.28, co.1 e 3)	Entro 4 giorni dalla pubblicazione delle liste dei candidati entro il 10 aprile 2024 Regolarizzazioni da parte degli interessati: entro 6 giorni dalla pubblicazione dell'invito a regolarizzare le irregolarità riscontrate	entro il 16 aprile 2024
5	Pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero delle decisioni sulle attività di regolarizzazioni effettuate dagli interessati (art.28, co.4)	Entro 3 giorni dalla scadenza del termine per effettuare le regolarizzazioni richieste	entro il 19 aprile 2024
6	Pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero delle liste definitive dei candidati (art.28, co.5)	Entro il 7° giorno antecedente a quello delle votazioni	entro il 30 aprile 2024
7	Raccolta dei risultati elettorali trasmessi dai nuclei elettorali regionali e riepilogo dei risultati	Entro 6 giorni dal ricevimento del materiale	
8	Pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero dell'elenco provvisorio degli eletti e contestuale comunicazione tramite PEC ai nuclei elettorali regionali (art.36)	Entro 8 giorni dal ricevimento del materiale dai nuclei regionali	
9	Presentazione dei reclami avverso l'elenco provvisorio degli eletti (art.37, co.1)	Entro 3 giorni dalla pubblicazione dell'elenco provvisorio degli eletti	
10	Esame degli eventuali reclami e proclamazione definitiva degli eletti (art.37, co.2)	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dei reclami	
11	Ripetizione delle elezioni, in caso di accoglimento dei reclami (art.37, co.3)	Entro 3 giorni dalla decisione dei ricorsi	

La Commissione così composta si insedierà il giorno 5 marzo 2024 alle ore 15.00 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosa Barone

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.