



ISTITUTO COMPRENSIVO “LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO”

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it – www.icradicepappalardo.edu.it

Prot. vedi segnatura

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti
Al DSGA

OGGETTO: Decisione del Dirigente Scolastico a contrarre con procedura di affidamento diretto di servizi e forniture ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per rinnovo del servizio di noleggio, di manutenzione e assistenza tecnica di n.2 fotocopiatrici multifunzione digitale per plessi scolastici G. Verga e V. Pappalardo. presso la Ditta Rental Copy s.r.l.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il del Decreto Assessoriale BB.CC.AA e P.I. della Regione Sicilia n.7753 del 28/12/2018, concernente le istruzioni amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche statali operanti nella Regione Sicilia;

VISTO il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 /01 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico adottato con delibera dal C.d.I. con delibera n. 70/26 verbale n.12 del 12/05/2026 relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture.

VISTO il piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la delibera del Programma Annuale e.f. 2026 del C.d.I. n. 61/26 dell' 11/02/2026;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 17 comma 1 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte” e visto il comma 2 del citato D.lgs che recita “ In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”.

VISTO che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come “l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

CONSIDERATO ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTA la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.”

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosa Barone dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs 36/2023;

VISTO l'art. 6 *bis* della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

VISTO l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano previste dalla succitata norma;

ACCERTATA la necessità di procedere con il noleggio di n.2 fotocopiatrici con le caratteristiche seguenti:

- N.1 Multifunzione Ricoh MPC5503, per la Scuola Secondaria di 1[^] grado "Vito Pappalardo";
- N.1 Multifunzione Ricoh MPC3003 per la scuola Primaria "Giovanni Verga";
- Copie illimitate ad esclusione della sola carta;
- Durata del contratto di noleggio mesi 24;
- Assistenza tecnica ordinaria e straordinaria con fornitura dei toner consumabili;
- Assistenza garantita in tempi brevi;
- A basso impatto ambientale;
- Ritiro raccolta e trattamento materiali di risulta

CONSIDERATO che il contratto di noleggio fotocopiatrice stipulato il 26.03.2024 tra la nostra Istituzione Scolastica e la Sig.ra Carrara Margherita, nata a Castelvetro il 13/06/1978, legale rappresentante della Ditta Rental Copy Srl è cessato il 25.03.2026

CONSIDERATO che la Rental Copy Srl, con sede in Via S. Ignazio di Giovanna civ.14 a Castelvetro, con nota del 13 marzo 2026, acquisita al Protocollo di questa Istituzione Scolastica al 3430/VI.3 del 13/03/2026, ha confermato le stesse condizioni dell'anno precedente, per il servizio di noleggio senza nessun aumento, mantenendo il costo mensile di € 120,00 + IVA;

CONSIDERATO che l'operatore economico di cui sopra risulta iscritto presso l'albo fornitore della nostra scuola;

RILEVATA l'assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento diretto in oggetto in favore della Rental Copy Srl ;

CONSIDERATO che l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;

TENUTO CONTO che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;

CONSIDERATO che la spesa trova copertura finanziaria nel Programma Annuale e.f. 2026;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di autorizzare, **ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023** l'affidamento diretto alla Ditta. Rental Copy Srl, (P.IVA 02711610812), con sede a Castelvetro in Via S. Ignazio Di Giovanna civ.14, per il noleggio di n.2 fotocopiatrici con le caratteristiche seguenti:
- N.1 Multifunzione Ricoh MPC5503, per la Scuola Secondaria di 1^ grado "Vito Pappalardo";
- N.1 Multifunzione Ricoh MPC3003 per la scuola Primaria "Giovanni Verga";
- Copie illimitate ad esclusione della sola carta;
- Durata del contratto di noleggio mesi 24
- Assistenza tecnica ordinaria e straordinaria con fornitura dei toner consumabili;
- Assistenza garantita in tempi brevi;
- A basso impatto ambientale;
- Ritiro raccolta e trattamento materiali di risulta

Da assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 2.880,00 + IVA, da imputare sull'attività A02.7 Funzionamento amm/vo a carico della Regione del Programma Annuale e.f. 2026; Di nominare il DS Maria Rosa Barone quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 del D.lgs 36/2023.

Cce il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosa Barone

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)