



ISTITUTO COMPRENSIVO “LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO”
SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e_mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it - www.icradicepappalardo.edu.it

Prot.n. vedi segnatura

CIG: BBB6C58380

Alla Ditta RENTAL COPY SRL

All'Albo

CONTRATTO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale “Lombardo Radice – Pappalardo” di Castelvetro (TP), codice fiscale 90021090817, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosa Barone e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale “Lombardo Radice – Pappalardo” di Castelvetro prov. (TP),

E

La Sig.ra Carrara Margherita nata a Castelvetro il 13/06/1978, legale rappresentante della Ditta Rental Copy Srl con sede in Via Ignazio Di Giovanna n.14 Castelvetro (TP), partita IVA 02711610812;

Si conviene e si stipula

quanto segue:

il presente contratto riguarda la fornitura degli apparecchi sotto

descritti

ART. 1 - modelli apparecchi e caratteristiche:

N.1 Multifunzione Ricoh MPC5503, per la Scuola Secondaria di 1^ grado “Vito Pappalardo”;

N.1 Multifunzione Ricoh MPC3003 per la scuola Primaria “Giovanni Verga”,

ART. 2 - condizioni di noleggio

La ditta Rental Copy srl e l'Istituto Comprensivo Statale “Lombardo Radice – Pappalardo” di Castelvetro (TP) concordano le seguenti condizioni di noleggio:

- Durata Contratto: anni due - dal 26/03/2026 al 25/03/2028;
- Canone Mensile di €.120,00 escluso IVA per un importo biennale IVA esclusa di €. 2.880,00 e comprendente:

- ✓ Fornitura di toner e ogni altro materiale di consumo, ad esclusione della carta, che rimarrà a carico dell'Istituto Comprensivo;
- ✓ L'assistenza tecnica dovrà essere garantita in tempi brevi e garantirà interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) in massimo 24 ore dalla segnalazione dell'Amministrazione. In caso l'intervento richieda la sostituzione di componentistica che impedisca la riparazione nelle 24 ore successive alla segnalazione, la Ditta provvederà a dotare l'Amministrazione, nell'arco di 48 ore dalla segnalazione, di strumentazione sostitutiva, capace di garantire inalterati standard di servizio (es. stampa a colori, stampa da computer, accesso mediante schede, ecc.). La dotazione sostitutiva non comporterà aggravio di spesa per l'Amministrazione;
- ✓ Il costo del canone mensile rimarrà invariato per tutta la durata del contratto.

ART. 3 - modalità di pagamento

Fatturazione canoni di noleggio: periodicità trimestrale con bonifico bancario presso UNICREDIT IBAN IT95C0200881830000105995315;

ART. 4 - privacy

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi della vigente normativa, che i dati forniti dalla Rental Copy srl saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il contratto in oggetto.

Tali dati dovranno poter essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta per legge la facoltà di accedervi.

ART. 5 - rescissione del contratto

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto qualora il servizio non corrisponda alle condizioni di contratto.

ART. 6 - risoluzione delle controversie

In caso di controversie il foro competente è quello di Marsala ed eventuali spese di registrazione contratto in corso d'uso sono a carico della Ditta Rental Copy Srl.

Castelvetrano, 19/05/2026

Il Dirigente Scolastico

* F.to (Prof.ssa Maria Rosa Barone)

(*) Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 – comma 2 D.Lgs. n° 39/93

IL CONTRAENTE

Carrara Margherita