

ISTITUTO COMPRENSIVO “LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO”

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it – www.icradicepappalardo.edu.it

Prot.n. vedi segnatura

Castelvetrano, vedi segnatura

AI SIGG. DOCENTI

AL DSGA

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO INTERNET DELL'ISTITUTO

Per delibera del Collegio Docenti del 01/09/2025 n. 4-11-12, del 12/09/2025 n.23-24

FUNZIONIGRAMMA ANNO SCOLASTICO 2025/2026

INCARICO	COMPITI	REFERENTE
1^ COLLABORATORE DEL DS CON FUNZIONE VICARIA	<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti; - Predisposizione sostituzioni dei docenti su apposito registro con criteri di efficienza ed assenti equità; - Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni e del personale (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc); - Rapporti con il MIUR e altri Enti (ASL, ecc) - Contatti con le famiglie; - Partecipazione alle riunioni mensili di staff; - Presidenza Consigli di classe/interclasse/intersezione, su delega del Dirigente Scolastico; - Supporto al lavoro del D.S e del DSGA; - Contatti con l'Ente Locale su delega del Dirigente scolastico; - Referente Commissione Elettorale; - Fiduciario Plesso G. Verga. 	INS.ANTONINO SALADINO
2^ COLLABORATORE DEL DS	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione con il D.S. ed il Docente Vicario nelle sostituzioni giornaliere dei docenti assenti; - Controllo nei corridoi; - Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate; - Partecipazione a riunioni di staff; - Presidenza Consigli di classe/interclasse/intersezione, su delega del Dirigente Scolastico; - Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc) - Fiduciario Pl. Vito Pappalardo; - Contatti con referenti di commissione; - Componente Commissione Elettorale; - Contatti con l'Ente Locale su delega del Dirigente scolastico. 	PROF. SALVATORE IPPOLITO

FIDUCIARIO/A DI PLESSO	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione alle riunioni con personale amministrativo ed ausiliario relative al coordinamento delle attività scolastiche; - Comunicazione al Dirigente delle problematiche del plesso; - Durante il proprio orario di servizio, gestione delle emergenze relative a: assenze improvvise o ritardi del personale docente, attraverso la riorganizzazione del servizio (assegnazione di alunni in altre classi, utilizzazione risorse presenti...); - Controllo strutture, condizioni igieniche e ambientali, mensa; - Organizzazione dell'utilizzo degli spazi comuni; - Stesura richieste varie e comunicazioni organizzative relative al proprio plesso - Responsabile cassette mediche e vigilanza sanitaria 	G. LOMBARDO RADICE(PRIMARIA): E. Bongiorno G. VERGA(PRIMARIA): A. Saladino V.PAPPALARDO: G. Salluzzo E.MEDI: S. Ippolito G. LOMBARDO RADICE(INFANZIA): R. Ditta G. VERGA(INFANZIA): M.F. Li Vigni D.ALIGHIERI(PRIM.): G. Caime D.ALIGHIERI(INFANZIA): M.R. Magrì B. CROCE (INFANZIA): M. Romeo
SOSTITUTA FIDUCIARIO/A DI PLESSO	<ul style="list-style-type: none"> - Sostituzione in caso di assenza fiduciario titolare con medesimi compiti 	V.PAPPALARDO S.Bernardone E.MEDI P.Lombardo

FUNZIONI STRUMENTALI

FUNZIONE STRUMENTALE AREA N. 1 GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE OFFERTA FORMATIVA/ PIANO DI MIGLIORAMENTO/ VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> -Verifica e Monitoraggio PTOF/ PDM; - Coordinamento della progettazione curriculare; - Coordinamento autovalutazione, valutazione apprendimenti, valutazione dell'I.S. - Coordinamento Attività INVALSI; - Coordinamento commissioni: PTOF, VALUTAZIONE, INVALSI; - Coordinamento monitoraggio esiti a distanza 	Prof.ssa Anna Giuseppa DI ROSA Prof.ssa Francesca LEONE
FUNZIONE STRUMENTALE AREA N. 2 SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI (n.1 docente)	<ul style="list-style-type: none"> -Assistenza ai docenti nell'utilizzo del registro elettronico; -Diffusione materiali didattici presenti a scuola e/o prelevati da internet; -Raccordo fra Funzioni strumentali e Docenti; -Organizzazione e coordinamento corsi di aggiornamento/formazione docenti, di concerto con l'ufficio di Presidenza; -Produzione/gestione documentale; -Coordinamento iniziative per docenti; -Coordinamento commissioni: ELETTORALE, ORARIO 	Prof. Giuseppe SALLUZZO
FUNZIONE STRUMENTALE AREA N.3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI/ AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA/ RAPPORTI CON ENTI E ALTRE II.SS.	<ul style="list-style-type: none"> -Predisposizione piano e coordinamento commissione Visite guidate; -Elaborazione piano di attività per l'accoglienza ad inizio anno; -Predisposizione iniziative per la continuità: incontri alunni; attività comuni; modalità di svolgimento, risultati, monitoraggio, coordinamento commissione CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO; -Predisposizione materiali per orientamento in ingresso ed in uscita; - Progettazione iniziative di Valorizzazione ecellenze; 	Prof.ssa Valentina SPARACIA Ins. Anna Maria VARVARO

	<ul style="list-style-type: none"> -Promozione e coordinamento progetti, concorsi, proposte esterne; -Coordinamento/organizzazione esperienze culturali significative (cinema, sport, teatro...); - Cura dei rapporti con EE.LL e della collaborazione interistituzionale; - Coordinamento attività (in rete e non) con altre II.SS 	
FUNZIONE STRUMENTALE AREA N.3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI/ PREVENZIONE DEL DISAGIO SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinamento e gestione attività relative alla prevenzione della dispersione (compresa la rilevazione dei dati, la raccolta delle certificazioni); -Rapporti con Segreteria alunni per curare la comunicazione con le famiglie; -Supporto alle attività di recupero e potenziamento; -Predisposizione piano attività alternative IRC; -Coordinamento attività per alunni stranieri; - Individuazione, selezione, costruzione di strumenti per la rilevazione dei bisogni formativi degli alunni; -Coordinamento GOSP. 	Prof.ssa Crocetta ARMATA
FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3 INTEGRAZIONE (H- DSA-BES) E RAPPORTI CON ASL	<ul style="list-style-type: none"> -Responsabilità sussidi didattici alunni H; -Cura della documentazione riguardante gli alunni diversamente abili e successiva archiviazione; -Coordinamento della fase di rilevazione dei bisogni formativi degli alunni H, del gruppo "GLI" e dei rapporti con l'A.S.L.; -Monitoraggio dell'inserimento degli alunni portatori di Handicap e verifica circa la funzionalità della programmazione dei docenti di sostegno; -Verifica Piano annuale Inclusione; -Coordinamento commissione: GLI; -Collaborazione con CTRH e con CTS; - Coordinamento monitoraggio interna alunni in difficoltà (compreso predisposizione scheda di rilevazione) 	Ins. Alessandro Filippo TERI Prof.ssa Margherita TRUGLIO
FUNZIONE STRUMENTALE AREA N. 4 RAPPORTI CON L'ESTERNO/ COMUNICAZIONE/ DIGITALIZZAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> -Gestione sito della scuola; -Coordinamento attività diffusione sito scuola e canale YOUTUBE; - Diffusione comunicazioni all'interno della scuola; - Promozione buone prassi, anche in ambito di dematerializzazione; -Collaborazione con Segreteria per gestione sito per attività/eventi da pubblicizzare; -Rapporti con la stampa; -Coordinamento Commissione COMUNICAZIONE e TEAM DIGITALE 	Prof.ssa Rita GIAMBALVO
COORDINATORI DI CLASSE Scuola dell'infanzia (non incentivati con FIS)	<ul style="list-style-type: none"> -Cura delle riunioni dei Consigli; -Coordinamento della programmazione del Consiglio e dei raccordi multidisciplinari; -Controllo assenze alunni; -Comunicazione con le famiglie; -Segnalazione al Dirigente Scolastico in merito a situazioni problematiche: 	PL. LOMBARDO RADICE SEZ.A: BARBERA SEZ.B: DITTA SEZ.C: FAVOROSO SEZ.D: MEZZAPELLE PL. VERGA SEZ.A: SALVO

	<ul style="list-style-type: none"> -Presidenza Consigli su apposita delega del Dirigente Scolastico. 	SEZ.B: RALLO SEZ.C: LI VIGNI PL. D.ALIGHIERI SEZ.A: STALLONE SEZ.B: MAGRI' SEZ.C: MARTINO SEZ.H: ZUMMO PLESSO B. CROCE SEZ.A: PIAZZA SEZ.B: PUGLIESE SEZ.C: ADAMO SEZ.D: ROMEO SEZ.E: AMARI SEZ.F: FERRANTELLO SEZ.G: GENOVA
COORDINATORI DI CLASSE Scuola Primaria (non incentivati con FIS)	<ul style="list-style-type: none"> -Cura delle riunioni dei Consigli; -Coordinamento della programmazione del Consiglio e dei raccordi multidisciplinari; -Controllo assenze alunni; -Comunicazione con le famiglie; -Segnalazione al Dirigente Scolastico in merito a situazioni problematiche; -Presidenza Consigli su apposita delega del Dirigente Scolastico. 	PL. LOMBARDO RADICE 1 A:ADRAGNA 1 B:IEMMOLA 2 A:CENTONZE 2 B:FERRANTELLO 3 A:SALVO 3 B:SCIORTINO 4 A:SANFILIPPO 4 B:MAROTTA 5 A:BASILE 5 B:CANNOVA PL. VERGA 1 A:RANDAZZO 1 B:ZARZANA 2 A:VIOLA 2 B:VARVARO 2 C:RUSSO A. 3 A:MARRONE 3 B:NAPOLI 3 C:MAGGIO 4 A:SALADINO C. 4 B:BONURA 5 A:FEROTTI 5 B:DARBISI PL. DANTE ALIGHIERI 1 A:OCCHIPINTI 2 A:MELODIA 3 A:MENDOLIA 4 A:ZINNANTI 5 A:DI CARO
COORDINATORI DI CLASSE Scuola Secondaria	<ul style="list-style-type: none"> -Cura delle riunioni dei Consigli; -Verbalizzazione consigli e riunioni; -Coordinamento della programmazione del Consiglio e dei raccordi multidisciplinari; -Controllo assenze alunni; -Comunicazione con le famiglie; -Segnalazione al Dirigente Scolastico in merito a situazioni problematiche; -Presidenza Consigli su apposita delega del Dirigente Scolastico. 	1 A: LO GRASSO 1 B: DANIMARCA 1 C: ARMATA 1 D: DI ROSA 1 F: FRAZZETTA 1 G: SPARACIA 1 H: GIACALONE 2 A: GIAMBALVO D. 2 B: PACINO M. 2 C: INGOGLIA G. 2 F: AGUECI 2 G: AZZARITO 2 H: MINEO

	2 I: CURIA 3 A: LISCIANDRA 3 B: STALLONE 3 C: BERNARDONE 3 F: DAMIANO 3 G: LOMBARDO 3 H: LEONE 3 I: ARDIZZONE Ind.Musicale: FEDERICO Cl. Prime: OCCHIPINTI Cl. Seconde: MELODIA Cl. Terze: MENDOLIA Cl. Quarte: ZINNANTI Cl. Quinte: DI CARO Infanzia: DITTA
--	--

L'incarico di Docente con Funzione Strumentale dà diritto alla partecipazione a tutte le commissioni di Istituto

COMMISSIONI

PTOF/PDM	Verifica e monitoraggio PTOF e PDM	INF. Favoroso G.; PRIM. Randazzo M., Maggio M.D.; SEC. Parrinello F.E., Giacalone M.
CONTINUITÀ'	-Definizione le attività di continuità orizzontale e verticale; -Diffusione delle comunicazioni inerenti le attività di continuità.	INF. Costante V.; PRIM. Basile V., Di Caro R; SEC. Bernardone S.; IND.MUS. Federico F.; REF.ORIENT: Ingoglia G.
INTEGRAZIONE/GLI	Coordinata dal detentore dell'Area Integrazione ed è formata da insegnanti di sostegno e non, da genitori e da rappresentanti dell'ASL e del Comune. -Problematiche per l'integrazione scolastica; -Individuazione delle strategie e delle metodologie comuni; -Esame dei Piani educativi individualizzati e cura della loro applicazione e valutazione.	INF. Buccheri E.; PRIM. Occhipinti A.M. e Gullo M.P.; SEC.: Morreale G., Parrinello F.E.
INVALSI	-Predisposizione delle attività di somministrazione delle prove INVALSI e per la correzione delle stesse.	Docenti assegnati discipline Italiano e Matematica cl. 2^ e 5^ e Inglese cl. 5^
ORARIO	-Pianificazione dell'orario settimanale; -Modifica alla formulazione dell'orario settimanale in caso di necessità; -Pianificazione orario eventuali corsi di recupero.	Referenti di plesso
VALUTAZIONE	Gestione modalità per la valutazione interna ed esterna, monitoraggio RAV e PTOF e Bilancio di Rendicontazione sociale	INF. Ditta R.; PRIM.: Bongiorno M., Caime G.; SEC.: Asaro E.M., Agueci M.T.
TEAM DIGITALE	Attività didattico- organizzative inserite nel Piano Nazionale Scuola Digitale	INF. De Razza S.; PRIM. Fontana B.; SEC.: Ingoglia G., Curia G., Salluzzo G. (Resp. Tecnico)
STAMPA	Attività di raccolta, predisposizione informazioni riguardanti le attività della scuola e comunicazione con gli organi di stampa	INF. Romeo Marilena; PRIM. Varvaro A.M.; SEC. Lisciandra R., Armata C.
VISITE GUIDATATE E VIAGGI ISTRUZIONE	Attività di raccolta proposte Docenti e predisposizione piano organizzativo, dalla raccolta delle disponibilità alla partecipazione di docenti/alunni al rapporto con i fornitori di concerto con il docente con funzione strumentale di riferimento	INF. Scirè R.; PRIM. Saladino R.; SEC. Agueci M.T. C.

REFERENTE CTS (non incentivato)	Attività di collaborazione con il DS per le attività afferenti al CTS e CTRH	Saladino Antonino
REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO E RETE SHE (non incentivato)	Attività di collaborazione con il DS per le attività afferenti	Saladino Antonino
REFERENTE ORIENTAMENTO	Attività di collaborazione con il docente con funzione strumentate di riferimento e rapporti con altre scuole; componente di diritto della commissione continuità/orientamento	Ingoglia Giovanna
ANIMATORE DIGITALE	Referente PNSD all'interno dell'I.S., coordinamento della diffusione dell'innovazione digitale nell'ambito delle azioni previste dal PTOF, Piano triennale dell'offerta formativa, e le attività del PNSD, Piano Nazionale Scuola Digitale	Ippolito Salvatore
REFERENTI ED. CIVICA	Coordinamento delle attività di ideazione, progettazione, realizzazione, integrazione del curricolo di Istituto di Educazione Civica. Facilitazione dello sviluppo e della realizzazione di progetti multidisciplinari. Partecipazione alle riunioni del team emergenza per contrasto bullismo e cyberbullismo.	Agueci M.Teodora Bernardone Simona
TEAM EMERGENZA PER CONTRASTO AL BULLISMO E CYBERBULLISMO	Pianificazione attività e coordinamento progetti inserenti la tematica del contrasto e prevenzione dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo. Facilitare l'attuazione del regolamento	Dirigente Scolastico e suoi collaboratori, Ref. Bullismo, Ref. Ed. Civica, Doc. con F.S., Animatore Digitale

Tale decreto viene pubblicato all'albo on line e sul sito web in data odierna e costituisce decreto di nomina per il personale indicato.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Rosa Barone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co.2 del D. Lgs.n.39/93