

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

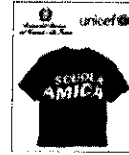


Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organisation

IC "L. RADICE-PAPPALARDO"  
Member of UNESCO  
Associated Schools



REGIONE SICILIA

## ISTITUTO COMPRENSIVO "LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO"

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F. 90021090817

e mail: [tpic84100g@istruzione.it](mailto:tpic84100g@istruzione.it) - PEC: [tpic84100g@pec.istruzione.it](mailto:tpic84100g@pec.istruzione.it) - [www.icradicepappalardo.edu.it](http://www.icradicepappalardo.edu.it)

- Alla Prof.ssa Centonze Francesca
- Sito/Progetti ed eventi/ PNRR  
D.M. 66/2023
- Amministrazione Trasparente
- Albo

**OGGETTO:** Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

**CNP:**M4C1I2.1-2023-1222-P-45239 – **TITOLO** "EduchiAMO al Digitale" – **Intervento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico**

**CUP:** F34D23003460006

### LETTERA DI INCARICO

#### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo "Lombardo Radice – PappalarDO" attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di

sperimentazione;

VISTA la necessità di avvalersi di una figura di **TUTOR** per impiegarlo nelle attività di tutor nel seguente percorso:

- **percorso di transizione digitale tematica 3 n° 25 ore “BLENDER/Pratiche Innovative di verifica e valutazione con utilizzo delle tecnologie digitali”**

ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa

VISTO l'avviso di selezione prot. n° 11363/IV.5 del 15/11/2024

VISTO il verbale di assegnazione tutor e riapertura termini per incarichi mancanti prot. n° 2986/IV.5 del 24/02/2025

VISTA la graduatoria, annessa al verbale prot. n° 2986/IV.5 del 24/02/2025

VISTO l'avviso di riapertura della selezione prot. n. 2995/IV. 5 del 24/02/2025

VISTA l'istanza pervenuta da parte dell'ins. Centonze Francesca prot. n. 11702/VI.5-E del 22/11/2024

VISTO il verbale di valutazione prot. n° 4720/IV.5 del 28-03-2025

VISTA la graduatoria, annessa al verbale prot. n° 4720/IV.5 del 28/03/2025

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo e che risulta nella graduatoria in posizione utile per ottenere l'incarico;

VISTO: il decreto di incarico prot. n° 4721/IV. 5 del 28/03/2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
INDIVIDUA**

quale assegnatario dell'incarico di cui sopra il docente

<b>Cognome e Nome</b>	<b>CENTONZE FRANCESCA MARIA</b>
<b>Codice fiscale/ Partita IVA</b>	<b>CNTFNC61E54C286Y</b>
<b>Qualifica</b>	<b>DOCENTE</b>

Per il seguente percorso:

- Percorso di transizione digitale - Tematica 3 “BLENDER/Pratiche Innovative di verifica e valutazione con utilizzo delle tecnologie digitali”

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI TUTOR	25	34,00 €	850,00 €	640,54 €	209,46 €	58,61 €	203,68 €	378,26 €
<b>TOTALE</b>	<b>25</b>			<b>640,54 €</b>	<b>209,46 €</b>	<b>58,61 €</b>	<b>203,68 €</b>	<b>378,26 €</b>

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

**Ruolo di figura professionale TUTOR**

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

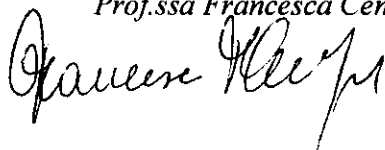
*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare, il tutor:*

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*

- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
  - *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
  - *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
  - *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
  - *registra le anagrafiche*
  - *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
  - *concorda l'orario con gli esperti*
  - *provvede alla gestione della classe*
  - *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
  - *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto
- g) L'accettazione dell'incarico comporta l'accettazione esplicita delle clausole di decadenza e/o revoca di cui all'articolo 3 del decreto di incarico

*Il prestatore*  
*Prof.ssa Francesca Centonze*



*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof.ssa Maria Rosa Barone*

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*