

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



REGIONE SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO "LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO"

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it - www.icradicepappalardo.edu.it

- Alla Prof.ssa Ingolia Giovanna
- Sito/Progetti ed eventi/ PNRR
D.M. 66/2023
- Amministrazione Trasparente
- Albo

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

CNP:M4C1I2.1-2023-1222-P-45239 – **TITOLO** "EduchiAMO al Digitale" – Intervento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

CUP: F34D23003460006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo "Lombardo Radice – PappalarDO" attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di

sperimentazione;

VISTA la necessità di avvalersi di una figura di **TUTOR** per impiegare nelle attività di tutor nel seguente percorso:

- **Percorso di formazione sul campo - Tematica 7 PRESENZA/POTENZIAMENTO INSEGNAMENTO DISCIPLINE STEM n° 26 ore**

ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa

VISTO l'avviso di selezione prot. n° 11363/IV.5 del 15/11/2024

VISTO il verbale di assegnazione tutor e riapertura termini per incarichi mancanti prot. n° 2986/IV.5 del 24/02/2025

VISTA la graduatoria, annessa al verbale prot. n° 2986/IV.5 del 24/02/2025

VISTO l'avviso di riapertura della selezione prot. n. 2995/IV. 5 del 24/02/2025

VISTA l'istanza pervenuta da parte dell'ins. Ingoglia Giovanna prot. n. 11385/VI.5-E del 18/11/2024

VISTO il verbale di valutazione prot. n° 4720/IV.5 del 28-03-2025

VISTA la graduatoria, annessa al verbale prot. n° 4720/IV.5 del 28/03/2025

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo e che risulta nella graduatoria in posizione utile per ottenere l'incarico;

VISTO: il decreto di incarico prot. n° 4721/IV. 5 del 28/03/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO INDIVIDUA

quale assegnatario dell'incarico di cui sopra il docente

Cognome e Nome	INGOGLIA GIOVANNA
Codice fiscale/ Partita IVA	NGGGNN78L58C286H
Qualifica	DOCENTE

Per il seguente percorso:

- **Percorso di formazione sul campo - Tematica 7 PRESENZA/POTENZIAMENTO INSEGNAMENTO DISCIPLINE STEM n° 26 ore**

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI TUTOR	26	34,00 €	884,00 €	666,16 €	217,84 €	60,95 €	211,82 €	393,39 €
TOTALE	26			666,16 €	217,84 €	60,95 €	211,82 €	393,39 €

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Ruolo di figura professionale TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

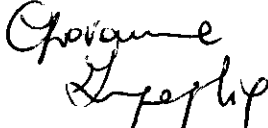
All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*

- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
 - *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
 - *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
 - *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
 - *registra le anagrafiche*
 - *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - *concorda l'orario con gli esperti*
 - *provvede alla gestione della classe*
 - *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
 - *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto
- g) L'accettazione dell'incarico comporta l'accettazione esplicita delle clausole di decadenza e/o revoca di cui all'articolo 3 del decreto di incarico

Il prestatore
Prof.ssa Giovanna Ingolia


Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosa Barone

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)