



ISTITUTO COMPRENSIVO "LOMBARDO RADICE - PAPPALARDO"

SCUOLA DELL'INFANZIA- SCUOLA PRIMARIA- SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

Piazza M. D'Ungheria

91022 CASTELVETRANO (TP)

tel./fax Segreteria e Ufficio del Dirigente scolastico 0924906962 - C.F.90021090817

e mail: tpic84100g@istruzione.it - PEC: tpic84100g@pec.istruzione.it - www.icradicepappalardo.edu.it

Prot. n. Vedi segnatura

Castelvetro, Vedi segnatura

**AL SITO SEZIONE PNRR DM 41/2024
ALL' Amministrazione Trasparente
ALL'Albo**

**OGGETTO: DECRETO INCARICO A PERSONALE INTERNO PER IL
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI REFERENTE DEL PROGETTO - N. 2
INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVI**

Progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

**Strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con
disabilità da parte dei Centri Territoriali di Supporto (CTS)**

D.M. 7 marzo 2024, n. 41

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1382 P-51168 – CUP: C34D21001030006- Titolo progetto:
"SUSSIDI 2024/25"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 13/05/2024, modificato con Delibera C.I 24/24 Verbale n.3 del 13/05/2024

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2025 dell'Istituto Comprensivo Imbriani Salvemini approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 12 del 13/02/2025;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO il D.Lgs. n. 36/2023, recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78»

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»;

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella L. 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;

VISTA la decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN, del 13 luglio 2021, recante «Approvazione della Valutazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia»; **VISTO** il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli investimenti del PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, che definisce procedure amministrative contabili in ordine alla gestione del Fondo di rotazione, al flusso degli accreditati, alle richieste di pagamento, alle modalità di rendicontazione per l'attuazione dell'iniziativa Next Generation EU Italia;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;

VISTA la Circolare del 29 ottobre 2021, n. 25 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti»;

VISTA la Circolare del 31 dicembre 2021, n. 33 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), recante «Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento»;

VISTA la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - art. 1 comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021- indicazioni attuative»;

VISTA la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR»;

VISTA la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR»;

DATO ATTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4, Componente 1;

VISTO Il Decreto legislativo n. 66/2017 che ha istituito, su base provinciale, presso le Istituzioni Scolastiche i Centri Territoriali di Supporto (CTS) ai processi di inclusione per la diffusione e il miglior utilizzo degli ausili, sussidi didattici e le nuove tecnologie per la disabilità;

VISTO il Decreto del MIUR n. 328/2021, che ha disciplinato le modalità di individuazione dei CTS, individuando, l'Istituto Comprensivo "L. Radice Pappalardo" di Castelvetrano quale Centro Territoriale di Supporto per la provincia Trapani;

VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione n. 41 del 07/03/2024 – Riparto delle risorse per la riduzione dei divari di apprendimento e il contrasto alla dispersione scolastica in favore dei Centri Territoriali di Supporto, in attuazione alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento Straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di prima e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del PNRR, finanziato dall'UE – Next Generation EU, che attribuisce a questo C.T.S. (Centro Territoriale di Supporto per l'inclusione) la somma complessiva di euro **308.819,93** (Trecentoottoottocentodiciannove/93) per la realizzazione di interventi di accessibilità ed inclusione scolastica attraverso idonei ausili e strumenti tecnologici che consentano l'accesso agli apprendimenti e al materiale didattico della scuola dell'infanzia fino alla scuola secondaria di secondo grado in favore delle studentesse e degli studenti con disabilità.

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. 111271 del 12/08/2024 che ha fornito le indicazioni operative per la presentazione dei progetti "Strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei CTS, di cui al DM 41/2024; **ACQUISITA** la delibera n. 42/24 - Verbale n.5 del Consiglio d'Istituto del 09/09/2024 di adesione al progetto;

VISTO il progetto "SUSSIDI 2024/25" presentato in data 03.10.2024 _ Prot.n. 9083/IV.5 del 03/10/2024, attraverso la piattaforma FUTURA;

VISTO che in data 23.10.2024 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione n° 51168 del 23/10/2024 (prot. 10187/VI.3) firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO del Codice id. del progetto attribuito dall'Unità di Missione: M4C1I1.4-2024-1382 P-51168;

VISTO il decreto prot. n. 11233 del 14/11/2024 di assunzione in bilancio del Progetto PNRR Strumenti e ausili per la riduzione dei divari di apprendimento per gli studenti con disabilità da parte dei Centri Territoriali di Supporto (CTS), D.M. 7 marzo 2024, n. 41, cod. M4C1I1.4-2024-1382 P-51168 – CUP 34D21001030006 - Titolo progetto: "SUSSIDI 2024/25" – nell'aggregato A03/33, per un importo complessivo di euro 308.819,93;

VISTO il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 15/02/2025;

PRESO ATTO della necessità di individuare professionalità per la gestione tecnico-operativa in particolare:

- ✓ Monitoraggio e rilevazione necessità
- ✓ Definizione Acquisti
- ✓ Capitolato tecnico degli ausili da acquisire
- ✓ Comodati degli ausili
- ✓ Contatti scuole
- ✓ Monitoraggio, verifica utilizzo ed efficacia ausili
- ✓ Assistenza alle scuole per utilizzo ausili e strumenti
- ✓ Procedure di acquisto, acquisizione dei beni, verifiche amministrative – contabili – inventariazione degli acquisti;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosa Barone, prot. n. 4978 del 03/04/2025,

che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Rosa Barone ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”;

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;

CONSIDERATO che l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale destinatario del presente avviso;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2024/2025

VISTA la determina prot. n. 0005401 del 11/04/2025, con la quale questo istituto ha autorizzato l'espletamento di una procedura di selezione del personale mediante avviso interno;

VISTO l'avviso di selezione a personale interno per il conferimento di n. 1 incarico di referente del progetto - n. 2 incarico di assistente amministrativi - PNRR CTS D.M. 7 marzo 2024, n. 41- Prot. n. 0005469 del 14/04/2025;

VISTA attestazione di valutazione autonoma da parte del Dirigente Scolastico – Prot. n. 5735 del 23/04/2025;

VISTA la riapertura dell'Avviso di selezione - Prot. 5737 del 23-04-25;

VISTO il verbale di valutazione delle istanze pervenute – Prot. n. 5890 del 29/04/2025;

DATO ATTO che nella suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale individuato;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

AFFIDATARIO INCARICO	RUOLO	ATTIVITA'	ORE DI IMPEGNO
SALADINO ANTONINO	REFERENTE DI PROGETTO	Monitoraggio e rilevazione necessità Ricognizione degli Strumenti Capitolato tecnico degli ausili da acquisire, consegna, comodati degli ausili Contatti scuole Monitoraggio, verifica utilizzo ed efficacia ausili Assistenza alle scuole per utilizzo ausili e strumenti	100
RUSSO FRANCESCA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Procedure di acquisizione dei beni, verifiche amministrative – contabili – inventariazione degli acquisti	100
RUSSO FRANCESCA	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Procedure di acquisizione dei beni, verifiche amministrative – contabili – inventariazione degli acquisti	100

Articolo 2 – Destinatari

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente;

Articolo 3 – Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico;

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione;

Articolo 6 – ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM;

Art. 8 Pagamenti

Il compenso da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

I compensi verranno corrisposti all'incaricato al termine dello svolgimento dell'intero incarico e solo dopo che verranno trasferiti i finanziamenti da parte del Ministero alla scuola Soggetto attuatore;

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosa Barone

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)