

Il giorno quindici del mese di settembre dell'anno duemilaventicinque alle ore 12.00 presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico sito nel plesso Lombardo Radice – piazza Martiri d'Ungheria si riunisce la RSU convocata con nota prot.n.10327/II.10 del 09/09/2025, per discutere i seguenti o.d.g.:

- 1) Insediamento componente RSU;
- 2) Informazione successiva;
- 3) Informazione preventiva;
- 4) Designazione RLS;
- 5) Avvio contrattazione a.s. 2025/2026;
- 6) Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

La seduta prende avvio con la registrazione dei componenti presenti che sono: Ins. Ditta Rosa per GILDA UNAMS, Ins. Di Caro Rosanna per GILDA UNAMS, Prof. Salluzzo Giuseppe per ANIEF, Prof.ssa Giacalone Manila per FED.UIL-SCUOLA-RUA, Sig.ra Grimaldi Vita per FLC CGIL e Sig. Francesco Licata come delegato della Segreteria provinciale di FLC CGIL. Risulta assente il sig. Lombardo Sebastiano per GILDA UNAMS. Non risultano comunicazioni di nomina di T.A. Presiede la seduta il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Rosa Barone. che funge da segretario Considerati gli impegni istituzionali già ricoperti dai componenti RSU presenti, si delibera di effettuare una rotazione per l'incarico di segretario verbalizzante, che in questa seduta è assunto dall'Ins. Rosa Ditta.

#### **Punto 1 all'odg Insediamento componenti RSU**

Aperta la seduta il Dirigente procede all'insediamento dei componenti RSU eletti per il triennio 2025-2028.

Si passa alla trattazione del **punto 2 all'o.d.g – Informazione successiva-**

La Dirigente commenta la tabella elaborata dall'ufficio contabilità della Segreteria, che viene allegata al presente verbale, dalla quale si evince il liquidato e le economie rispetto al Contratto integrativo di istituto per l'a.s. 2024/2025.

Dall'esame della tabella si evince che vi sono state economie rispetto al FIS di € 13.836,84 e per la voce Agenda Sud di € 4.461,36 per la quale non sono stati effettuati pagamenti in assenza di attività, inoltre €2889,60 per la voce Aree a rischio con la medesima motivazione di quanto espresso prima e € 14.604,55 per le Ore eccedenti. Inoltre nonostante gli interventi didattici dello scorso a.s. per le attività di Ed. Fisica sono state registrate economie per € 3.112,94. Infine sono ancora nella voce economie cap.2556/05 le somme FIS per un totale di € 3.233,02, costituite dalla variazione di destinazione approvata dal MEF e riferibile al FIS aa.ss.prec. o valorizzazione merito aa.ss.prec. Infine il Dirigente dichiara di aver rispettato, nelle sue delibere, in tutte le sue parti il contratto integrativo e che l'impianto generale si è dimostrato utile per garantire l'efficacia e l'efficienza del servizio. Il Collegio RSU prende atto del corretto utilizzo delle risorse previste nel contratto integrativo 2024/2025

Si passa quindi al 3^ **punto all'o.d.g- INFORMAZIONE PREVENTIVA**

- UTILIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI valgono le norme previste dal CCNL- Comparto Scuola attualmente in vigore.
- CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO: Per quanto attiene al personale Docente già è stato approvato il Piano di formazione che conferma le tematiche previste nel precedente a.s. Per quanto attiene al personale ATA la DSGA sta elaborando il piano sulla base delle esigenze dello stesso Personale, ma sicuramente dar spazio alla formazione PASSWEB per il personale amministrativo.

Riguardo i permessi in orario di servizio permangono le caratteristiche previste dal CCNL e per i quali necessita l'autorizzazione del Dirigente.

- CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN PROGETTI DERIVANTI DA SPECIFICHE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, NONCHÉ DA CONVENZIONI, INTESE O ACCORDI DI PROGRAMMA STIPULATI DALLA SINGOLA ISTITUZIONE SCOLASTICA O DALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PERIFERICA CON ALTRI ENTI E ISTITUZIONI, IN CUI RIENTRANO I CORSI FINANZIATI CON IL FONDO SOCIALE EUROPEO.

Premesso che la funzione dei progetti è quella di supportare e integrare le attività didattiche nell'ottica del miglioramento della qualità dell'O.F. è data facoltà a tutti i docenti di redigere progetti per attività complementari alla didattica. L'approvazione dei progetti compete al collegio dei docenti che ne propone l'inserimento nel PTOF, dopo l'esame da parte del Consiglio di Istituto. Il D.S. individua i docenti sulla base dei seguenti criteri: disponibilità, competenza, curriculum, esperienza pregressa, formazione, minor numero di incarichi ricoperti, alternanza.

Il conferimento dell'incarico avverrà in forma scritta, precisando compiti, compenso e modalità di rendicontazione.

- MODALITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE IN RAPPORTO AL PROGETTO D'ISTITUTO

Si terrà conto del Piano dell'attività del personale ATA predisposto dal DSGA, sulla base della direttiva del DS e del Piano annuale delle attività dell'istituto. Per garantire l'efficacia e l'efficienza del servizio l'orario è articolato in 36 ore settimanali, distribuite in 5 gg.. Verranno utilizzati gli istituti della flessibilità, della turnazione e dell'orario plurisettimanale, previa disponibilità del personale.

Per quanto attiene alla sostituzione dei colleghi assenti, essa verrà effettuata dai colleghi del plesso per quanto attiene ai collaboratori scolastici e del reparto assegnato per gli assistenti amministrativi. In caso di sostituzione su altri plessi si seguirà il criterio della disponibilità e della turnazione riconoscendo l'intensificazione del lavoro con il FIS; **la mancata disponibilità non potrà escludere la prestazione se ritenuta necessaria.**

In caso di assenza per malattia andrà riconosciuta l'intensificazione del lavoro nella forma di straordinario, attraverso un compenso economico a carico del FIS o si procederà con la nomina di un supplente, nei limiti imposti dalla normativa vigente. Non verrà assegnato alcun compenso per sostituzione collega assente agli assistenti amministrativi che godono della posizione economica prevista dall'art. 7 del CCNL.

**La sostituzione per le assenze riconducibili a ferie e a riposi compensativi non farà maturare alcun compenso aggiuntivo.**

Le ore eccedenti il normale servizio devono essere preventivamente richieste o autorizzate o programmate; di norma le prestazioni aggiuntive in un plesso verranno effettuate dal personale in servizio nella stessa sede.

Le prestazioni aggiuntive potranno essere richieste a personale di altri plessi qualora esse comportino particolari competenze o allorquando si è registrato un eccessivo accumulo di straordinario da parte di un medesimo lavoratore.

Nel caso in cui nessun lavoratore sia disponibile ad effettuare lavoro straordinario, esso si distribuirà in modo omogeneo con il criterio della rotazione.

La chiusura prefestiva verrà disposta dal DS con l'accordo della maggioranza del personale, le ore non prestate potranno essere recuperate prioritariamente con richiesta di giorni di ferie o festività soppresse e in subordine con riposi compensativi.

- CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI DEL PERSONALE DOCENTE ALLE SEZIONI STACCATE E AI PLESSI, RICADUTE SULL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DEL SERVIZIO DERIVANTI DALL'INTENSIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI LEGATE ALLA DEFINIZIONE DELL'UNITÀ DIDATTICA. RITORNI POMERIDIANI

Sulla base dei criteri proposti dal Collegio dei docenti del 01/09/2025 ed in seguito deliberati dal Consiglio di istituto nella seduta del 02/09/2025 essi sono: esigenze didattico-organizzative, continuità, graduatoria di istituto.

Per la carenza nell'organico del personale ATA è stata disposta l'attività di programmazione di norma nel plesso centrale di piazza Martiri d'Ungheria, nella giornata del Martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e anche nel plesso G. Verga e D. Alighieri solo per particolari esigenze didattiche, quali la preparazione allo scrutinio di fine quadriennio e finale e la definizione di progetti di plesso che necessitano di un intervento in loco, previa accordo con il DSGA.

- CRITERI E MODALITÀ RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NONCHÉ CRITERI INERENTI L'ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO E L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUIITE CON IL FONDO DI ISTITUTO E PER LE ATTIVITÀ COMUNQUE FINANZIATE

Verranno finanziati incarichi specifici (art. 47 del CCNL/2007) sulla base della professionalità e della competenza; a tale fine il DSGA per le parti di sua competenza presenterà al DS un piano di esigenza prioritarie; i compensi corrispondenti saranno determinati a seguito di contrattazione con le RSU, anche nella considerazione delle posizioni economiche di cui all'art. 7 del CCNL/2005.

Il DS utilizzerà il personale per: assicurare la funzionalità del servizio, l'efficacia e la qualità del servizio scolastico, della vigilanza e per garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Il personale verrà individuato garantendo il coinvolgimento di tutto il personale disponibile e di eventuali attività retribuite con fondi provenienti da altre voci o da altri progetti.

Il DS procederà all'individuazione del personale con i seguenti criteri: disponibilità, competenze in relazione all'attività da svolgere, rotazione, partecipazione a relative attività di formazione, anzianità in servizio nella scuola.

In caso di sciopero e/o assemblea, in base alla legge 146/90 e alla legge 83/2000 ed alle attuali norme, che prevedono 10 ore di assemblea per ciascun a.s., deve essere garantito lo svolgimento di esami o scrutini finali; per le assemblee solo per il personale ATA, su proposta del Dirigente Scolastico che pone l'accento sulla primaria necessità di vigilanza ed assistenza dei CS nei confronti degli alunni, soprattutto in caso imprevisto di calamità naturale, si determina la presenza di 2 ausiliari in ogni plesso e di confermare n.1 unità di segreteria. In caso contrario si procederà per sorteggio e a rotazione, prevedendo se necessario di chiamare a prestare servizio presso un altro plesso. Se l'assemblea interessa il personale docente, il personale ATA è tenuto a garantire i servizi minimi essenziali.

Viene altresì confermata l'impostazione della regolamenta dei permessi orari parentali, come descritto nel CII 2024/2025. La RSU conferma le disposizioni presentate. Il delegato della Segreteria provinciale di FLC CGIL sollecita la necessità di discutere nella prossima seduta l'Accordo per il lavoro agile, da inserire nel prossimo CII.

Per quanto attiene al **punto 4 all'o.d.g** dopo attenta discussione viene designata in qualità di RLS la Sig.ra Vita Grimaldi.

#### **Punto 5 – Avvio contrattazione a.s. 2025/2026**

La Dirigente chiede alla RSU di proporre le linee guida del CII per l'a.s. 2025/2026 alla luce delle buone prassi da confermare o delle criticità da risolvere rispetto al CCI dello scorso anno scolastico. Si delibera di mantenere l'impianto complessivo e di destinare le economie come precedentemente deliberato al punto n.2 allo stesso ambito di riferimento e, per le economie FIS, di non fare

distinzione fra Personale Docente e ATA. Si propone per il Personale Docente di mantenere le quote orarie del precedente contratto e tenuto conto delle economie notevoli sul FIS e del considerevole aumento delle incombenze a carico di tutto il Personale, ritiene congrua la conferma della percentuale del 70% al personale Docente e 30% al personale ATA, da mantenere anche nella quantificazione del Fondo merito del Personale per l'a.s. 2025/2026. Considerato il notevole aumento di attività amministrativo oltre quelle previste dal contratto e dal piano delle attività ATA, si rimanda alla prossima seduta la delibera sulla distribuzione tra AA e CS per l'assegnazione del Fondo merito.

Inoltre per quanto attiene all'orario di servizio personale ATA, la Dirigente propone di confermare l'istituto della flessibilità oraria all'ingresso solo in situazioni occasionali (a meno di richieste autorizzate dal Dirigente) e in situazioni sporadiche, quali: partenza gruppi scolastici, adempimenti d'ufficio improcrastinabili, interventi di manutenzione straordinaria ed eventi similari, riconoscendo l'anticipo sull'ora prevista nel piano di servizio ATA e l'eventuale recupero solo se per effetto di richiesta formale e ordine di servizio del DSGA.

Si propongono le seguenti date dei prefestivi, in assenza di lezioni, nelle quali su accordo della maggioranza del personale si può effettuare la chiusura, che sono: 24 Dicembre, 31 Dicembre, 14 Agosto.

Nel contratto sarà specificato il conteggio delle ore per permesso RSU, poiché il notevole afflusso di nuovo personale non ha consentito di effettuare il conteggio prima della seduta odierna.

La RSU approva quanto esposto nella presente seduta.

Esaurita la comunicazione e la discussione, la seduta è tolta alle ore 14.30.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Ins. Rosa Ditta

Rosa Ditta

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Maria Rosa Barone

Maria Rosa Barone

