



Istituto Comprensivo "GIUSEPPE MONTALTO"

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa - Misiliscemi
Tel.0923/842662 Fax. 0923/841160
e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it;
sito internet: www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F. : 80006020814

Prot. (vedi segnatura)

Misiliscemi

Codice Univoco Ufficio: **UFIGZ9**

CIG: Z4B3C89927

All'Albo on line e A.T.

OGGETTO: Decisione a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto materiale per la pulizia e l'igiene, ai sensi dell'art.50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione di materiale per la pulizia e l'igiene per tutti i plessi;
- **VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018;
- **VISTO** il D.A. n.7753 del 28/12/2018 per la Regione Sicilia riguardante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **TENUTO CONTO** dell'art.50 del Dlgs.36/2023 e del relativo Allegato 1.1;
- **VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- **VISTO** l'addendum al Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi (prot. 2887/VI-10 del 07/06/2022);
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 16/01/2023 di approvazione del Programma Annuale 2023;
- **VISTO** che, ai sensi dell'art.58 del Dlgs.n.36/2023, l'appalto in oggetto, d'importo inferiore a 140.000 euro, non è suddividibile in lotti aggiudicabili separatamente;
- **VISTO** che, in base al costo preventivato, è possibile procedere ad un affidamento diretto dell'intervento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36/2023;
- **VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- **DATO ATTO** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- **VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

- **RITENUTO** che il Dirigente Prof. Vultaggio Salvatore dell'I.C. "G. Montalto", risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e artt. 4/6 della L. 241/90, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- **VISTA** che si rende necessario in tempi brevi provvedere alla fornitura di materiale di facile consumo funzionale alla pulizia dei locali nei vari plessi dell'istituto;
- **TENUTO CONTO** del rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art.50, comma1, d.lgs 36/2023;
- **VISTA** la richiesta di preventivo inoltrata in data 14/09/2023 prot. 7532;
- **RITENUTA** congrua l'offerta pervenuta via e-mail in data 21/09/2023 (prot.7935) formulata da Sigene srl con sede a Trapani in via Giove 11 che appare, anche con riferimento ai tempi di consegna, rispondente alle esigenze della istituzione scolastica;
- **TENUTO CONTO** che trattandosi di affidamento ex art.50 comma 1 lett.b) del Codice, l'Istituto non ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art.53 comma1 D.Lgs36/2023;
- **RITENUTO** per le ragioni di estrema urgenza di approvare e autorizzare l'intervento;
- **CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

ART.1 – le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determina.

ART.2 – di procedere **all'affidamento diretto**, ai sensi del **D.lgs. 50/2016, art.36 c.2 lettera a)** per la fornitura del bene/servizio all'operatore economico – **Sigene s.r.l., via Giotto, 11 – 91100 Trapani, – P.Iva: 02548700810** - per la fornitura di prodotti di facile consumo per la pulizia e l'igiene dei locali scolastici.

ART.3 - di impegnare la spesa per un importo di €. **2.974,46**(Iva inclusa)) al Progetto/Attività **A02-21 (Attività Amministrative Generali)** della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2023 che presenta la necessaria disponibilità.

ART.4 - di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di regolare fornitura del bene/servizio, presentazione di fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. I termini sono fissati dal D.Lgs. 192/2012.

ART. 5 - ai sensi dell'art. 31 comma 2-D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Vultaggio;

ART. 6 - di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo legale del sito web di questa Istituzione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Salvatore Vultaggio)