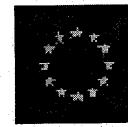


ANAGR. PRESTAZ. N. 395765



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **PON**  
**2014-2020**

Unione Europea

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

**Istituto Comprensivo "Giuseppe Montalto" ex Collodi Sturzo**

**Sede: Via E. Rinaldi, 156 - 91100 Marausa - TRAPANI**

**Tel.0923/842662 Fax. 0923/841160**

**e-mail: [tpic82600d@istruzione.it](mailto:tpic82600d@istruzione.it); [tpic82600d@pec.istruzione.it](mailto:tpic82600d@pec.istruzione.it)**

Prot. 126/B18

Trapani, 11/01/2019

**Al Referente alla Valtazione Pipitone Nunzia Stefania**

**All'albo on line**

**Agli Atti della scuola**

**Fondi Strutturali Europei 2014-2020**

**Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"  
FSE - Azione di Integrazione e Potenziamento delle aree disciplinari di base**

### **"GIOCO, IMPARO, CRESCO"**

**Codice Progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-52  
CUP G94F17000040006**

### **INCARICO REFERENTE ALLA VALUTAZIONE**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo "G. Montalto" di Marausa (TP) attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo 2014-2020 ". Avviso pubblico prot. AOODGEFID/ 1953 del 21-02-2017 - proposte relative a potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo - FSE Azione Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa- espressività corporea) - Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, ecc., con particolare riferimento al I e al II Ciclo);

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di figure professionali con compiti specifici;

**VISTO** il bando di reclutamento per incarico docente referente alla valutazione pubblicato con prot. 4916/B18 DEL 08/11/2018;

**VISTA** l'istanza da Lei presentata di cui al prot. n. 4967/B18 del 12/11/2018 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di VALUTATORE per il progetto sopra indicato.

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 18/12/2018 con prot. 5584/B18;

### NOMINA

la docente **Pipitone Nunzia Stefania** nata a Marsala il 20/05/1980 e residente a marsala in c/da Cozzaro, 107 C.F. PPTNZS80E60E974G quale Referente alla valutazione per il progetto "Gioco, imparo e cresco"

### OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La docente **Pipitone Nunzia Stefania** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di VALUTATORE per il progetto indicato, svolgendo i seguenti compiti:

- coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano integrato;
- verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi;
- interfacciarsi costantemente con l'Autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
- documentare su supporto informatico e stilare relazione finale al lavoro svolto.

### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. max di 24 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 Agosto 2018.

### Corrispettivo della prestazione

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, verrà corrisposto il seguente compenso: € 23,22/h lordo stato per un totale di max 24 ore e di €. 557,00.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione dopo l'avvenuta erogazione dei fondi comunitari da parte dell'Autorità competente all'Istituzione scolastica. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica il foglio firme debitamente compilato e firmato e la relazione finale attestante l'attività svolta.

### Obblighi accessori

Il Referente alla Valutazione dichiara:

1. di aver preso visione dei compiti richiesti alla figura di Valutatore e sopra descritti;
2. di collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.
3. di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione
4. di autorizzare espressamente il dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del d.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.

Per accettazione

*Nunzia Stefana Pipitone*



Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Maria Letizia Natalia Gentile)