



Istituto Comprensivo a indirizzo musicale "GIUSEPPE MONTALTO"

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91100 c/da Marausa - TRAPANI

Tel.0923/842662

e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it;

C. F. : 80006020814

Prot.n.2665/VII/9

Misiliscemi, 24/05/2022

All' Ins. Rosanna Renda

AI D.S.G.A.

All'albo Pretorio

Oggetto: Dispositivo di attribuzione delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa al personale docente per l'anno scolastico 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il C.C.N.L vigente;
- Visto il verbale del Collegio dei Docenti del 14/10/2021;
- Vista la Contrattazione d'Istituto relativa all' a.s.2021/2022;
- Viste le domande prodotte dai docenti e i curricula presentati;

ATTRIBUISCE

La Funzioni Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2021/2022 alla docente di seguito indicata:

- **Renda Rosanna - Area- interventi e servizi per gli studenti - prevenzione fenomeno della dispersione**

FUNZIONI: Strutturazione di azioni funzionali alla prevenzione del disagio; azione di prevenzione e monitoraggio del fenomeno della dispersione; raccordo con l'osservatorio di area per la prevenzione del fenomeno della dispersione; attività di raccordo con insegnanti dei diversi ordini, genitori, specialisti esterni, coordinatori di classe e di sezione; promozione di attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico-pedagogica inerente la

prevenzione dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo , partecipazione a percorsi progettuali ; produzione di documenti ; coordinamento PDP ; coordinamento partecipazione della scuola ad attività culturali ed eventi, monitoraggio stato di attuazione dei percorsi progettuali attuati ; cura e supervisione di apposita documentazione prodotta, strutturazione di attività relative a visite guidate nella forma reale o virtuale – predisposizione di materiali e documenti per la partecipazione ad attività promosse dall' UNICEF

COMPITI COMUNI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI:

- Valutazione e monitoraggio dei processi di pertinenza;
- Gestione dei processi organizzativi di pertinenza;
- Partecipazione a corsi di formazione relativi all'area assegnata;
- Partecipazione alle riunioni di Staff;
- Raccordo con il DS, il DSGA e le FF. SS;
- Predisposizioni d'intesa con il DS di incontri relativi all'area di pertinenza;
- Verbalizzazione degli incontri relativi ai gruppi di lavoro di pertinenza.

Per lo svolgimento dell'incarico di funzione strumentale verrà corrisposto un compenso economico determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto. Lo spettante compenso sarà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Maria Letizia Natalia Gentile

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del d.lgs.39/93