

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE - "GIUSEPPE MONTALTO"**

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa - MISILISCEMI - TP - Tel. 0923/842662

e-mail: [tpic82600d@istruzione.it](mailto:tpic82600d@istruzione.it); [tpic82600d@pec.istruzione.it](mailto:tpic82600d@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.icgiuseppemontalto.edu.it](http://www.icgiuseppemontalto.edu.it) - C. F.: 80006020814

Prot. (come da segnaturo)

Agli Atti del progetto  
All'albo on line e A.T.

**OGGETTO: Lettera di conferimento incarico Assistente Amministrativo**

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica - (D.M. 19/2024)", finanziato dall'Unione europea.

**Titolo del progetto:** "Non perdiamoci di vista"

**CUP:** G44D21000700006

**CNP:** M4C1I1.4-2024-1322-P-51930

L'Istituto scolastico "Giuseppe Montalto", C.F. n. 80006020814 con sede legale in Misiliscemi - Trapani, alla Via Gen. E. Rinaldi, 156, in persona del Prof. Vultaggio Salvatore, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentate,

**Visto/a**

- l'Avviso interno per la selezione di personale ATA, prot. nr. 3571 del 08/05/2025;
- l'istanza di partecipazione presentata in data 14.05.2025 prot. 3773;
- il verbale della Commissione per la valutazione delle istanze presentate di cui all'Avviso sopra, prot. 4027 del 20.05.2025;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 20.05.2025 prot. 4036;
- il decreto di conferimento incarico, prot. 4047 del 21.05.2025;

**Premesso che**

- come chiarito nell'Avviso di cui sopra, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di assistente amministrativo (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024);
- tra il personale ATA Assistente amministrativo interno dell'Istituto si è resa disponibile n° 1 unità che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4047 del 21.05.2025;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il

**Firmato digitalmente da Salvatore Vultaggio**



**ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE - "GIUSEPPE MONTALTO"**

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c.da Marausa -MISILISCEMI- TP - Tel.0923/842662

e-mail: [tpic82600d@istruzione.it](mailto:tpic82600d@istruzione.it); [tpic82600d@pec.istruzione.it](mailto:tpic82600d@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.icgiuseppemontalto.edu.it](http://www.icgiuseppemontalto.edu.it) - C. F.: 80006020814

secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (prot. 4094 del 22.05.2025);

*Tutto ciò costituisce parte integrante del presente decreto*

## DECRETA

### Art. 1 Affidamento Incarico

Viene affidato all' Assistente Amministrativo Vito Elio Bertuglia l'incarico nel ruolo di supporto operativo al DS, DSGA, esperti e Team per tutte le attività collegate al progetto in oggetto.

### Art. 2 Durata

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target e milestone di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali.

### Art. 3 – Compiti

- ✓ supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- ✓ supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- ✓ provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- ✓ verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- ✓ redigere i Time Sheet relativi all' attività effettivamente svolta in orario straordinario;
- ✓ collaborare con Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo.

Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

### Art. 4 – Retribuzione

La retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto indicato nella voce "Costi indiretti" del Piano finanziario dell'atto di concessione autorizzato. Il compenso orario viene stabilito in euro **15,95 lordo dipendente** così come da CCNL vigente e si prevede un impegno di non oltre **n. 50 ore aggiuntive**, da svolgersi oltre l'orario di servizio, per un importo complessivo massimo di € 797,50 lordo dipendente, oltre agli oneri previsti per legge.

L'incaricato

Il Dirigente scolastico  
Prof. Salvatore Vultaggio

Firmato digitalmente da Salvatore Vultaggio