



Istituto Comprensivo “COLLODI - STURZO “

TRAPANI

Via Enrico Rinaldi, 156 – 91100 MARAUSA

Tel. 0923/842662 (centralino) Fax. 0923/841160

e-mail: tpic82600d@istruzione.it PEC: tpic82600d@pec.istruzione.it

www.collodisturzo.it C.F.:80006020814

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

2014 – 2016

(articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

Il Consiglio d'Istituto dell' Istituto Comprensivo “Collodi Sturzo”

- visto il D.L.vo 150/2009;
- visto l'Art. 32 della L. 69/2009;
- vista la L. 190/2012;
- visto il D.L.vo 33/2013;
- vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- viste le delibere dalla ANAC/CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'Istituzione Scolastica;
- visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.vo 33/2013;

adotta con voto unanime il seguente

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ' 2014-2016

Ai sensi dell'articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n° 33

Il presente documento ha l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione dell'Istituto Comprensivo Collodi Sturzo: la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consentono di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti della scuola con il contesto socio culturale di riferimento; si terrà conto infatti dell'impatto percettivo e delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

Considerato che l'integrità è la dimensione etica del pubblico agire quotidiano, sulla base delle linee guida contenute nella delibera n. 105/2010 CIVIT, n. 50/2013 CIVIT, viene emanato il presente programma triennale pubblicato all'interno dell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”, accessibile dalla home page del sito scolastico dell' Istituto Comprensivo “Collodi Sturzo”, www.collodisturzo.gov.it.

Il Piano triennale della trasparenza ed integrità non può che trovare la sua collocazione migliore nell'ambito dell' Istituzione scolastica, essendo la scuola ente formatore anche della coscienza civica e morale e quindi garante della cultura della legalità.

La trasparenza amministrativa consiste, nella sua accezione più ampia, nell'assicurare la massima circolazione possibile delle informazioni sia all'interno del sistema amministrativo, sia fra quest' ultimo ed il mondo esterno.



Istituto Comprensivo "COLLODI - STURZO "

TRAPANI

Via Enrico Rinaldi, 156 – 91100 MARAUSA

Tel. 0923/842662 (centralino) Fax. 0923/841160

e-mail: tpic82600d@istruzione.it PEC: tpic82600d@pec.istruzione.it

www.collodisturzo.it C.F.:80006020814

La trasparenza è intesa come accessibilità totale, come prestazione erogata dalle amministrazioni pubbliche, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo.

L'Istituto Comprensivo Colloidi Sturzo ritiene di fondamentale importanza il confronto con l'utenza e con gli stakeholder in genere; ritiene pertanto essenziale l'accesso da parte dell'intera collettività alle principali informazioni di interesse pubblico dell'Istituto necessarie alla realizzazione di un'amministrazione trasparente.

Il fine primario è quello di consentire forme di controllo esterno per il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.).

L'accesso alle informazioni consente la verifica dell'andamento delle performance della istituzione scolastica come pubblica amministrazione e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance (Piano dell'offerta formativa, programma annuale, contrattazione, valutazione della qualità etc.) .

Contemporaneamente consente ai cittadini (utenti) e ai portatori d'interessi (stakeholders) di effettuare la valutazione dei risultati raggiunti dagli amministratori, innescando processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica attraverso un sistema di rendicontazione immediato a favore dei cittadini, con l'obiettivo di far emergere criticità e "buone pratiche" della Amministrazione.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione on line dei dati, ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire lo sviluppo della cultura dell'integrità e della legalità. La trasparenza delle pratiche amministrative è condizione essenziale per assicurare comportamenti legali.

Il principio di trasparenza si realizza anche tramite lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, nonché dei risultati raggiunti.

Il Decreto Legislativo n°33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) ha come obiettivi fondamentali:

- Attivare un nuovo tipo di controllo sociale (accesso civico)
- Favorire la prevenzione della corruzione
- Sostenere il miglioramento delle performance
- Migliorare l'accountability dei manager pubblici
- Abilitare nuovi meccanismi di partecipazione e collaborazione tra PA e cittadini.



Istituto Comprensivo “COLLODI - STURZO “

TRAPANI

Via Enrico Rinaldi, 156 – 91100 MARAUSA

Tel. 0923/842662 (centralino) Fax. 0923/841160

e-mail: tpic82600d@istruzione.it PEC: tpic82600d@pec.istruzione.it

www.collodisturzo.it C.F.:80006020814

Le principali iniziative previste dal decreto “Trasparenza” riguardano:

Il riordino dei fondamentali obblighi di pubblicazione derivanti dalle innumerevoli normative stratificate nel corso degli ultimi anni.

- L'uniformazione degli obblighi e delle modalità di pubblicazione per tutte le pubbliche amministrazioni (definite nell'art.1 comma 2 del Dlgs.165/2001) e per gli enti controllati.
- La definizione di ruoli, responsabilità e processi in capo alle pubbliche amministrazioni e agli organi di controllo.
- L'introduzione del nuovo istituto dell'accesso civico.

La redazione del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità è strutturata in sezioni relative a:

1. Premessa;
2. supporto normativo;
3. sezione programmatica: attività di pianificazione, definizione degli standard di pubblicazione dei dati, individuazione dati da pubblicare, albo pretorio e amministrazione trasparente;
4. individuazione dei responsabili;
5. iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza;
6. posta elettronica certificata;
7. attuazione del programma.

SUPPORTO NORMATIVO

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità si qualifica come il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni, normato dall'art. 11 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, che, al comma 2 ed al comma 7, ne disciplina finalità e contenuti .

Il Dlgs 150/09 è stato integrato successivamente dal D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33 che riordina la disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni definendo le specifiche e le regole tecniche (Allegato A) nei siti istituzionali di documenti, informazioni e dati relativi alla organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni.

Uno dei concetti di rilievo è riportato all'art. 4 comma 4 “Nei casi in cui norme di Legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione”. Vengono inoltre definite le qualità delle informazioni e il diritto di accesso civico, l'obbligo di conservazione dei dati nella sezione del sito di archivio alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione.



Istituto Comprensivo “COLLODI - STURZO “

TRAPANI

Via Enrico Rinaldi, 156 – 91100 MARAUSA

Tel. 0923/842662 (centralino) Fax. 0923/841160

e-mail: tpic82600d@istruzione.it PEC: tpic82600d@pec.istruzione.it

www.collodisturzo.it C.F.:80006020814

La Legge 18 giugno 2009 n. 69 aveva introdotto particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche tra cui quello di pubblicare sul proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale del dirigente. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari n. 3 e n. 5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010).

È stata ulteriormente innovata dall'art. 11 D. Lgs 150/2009 e ripreso successivamente all'art. 10 del D.Lgs n.33/2013 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.

Il principio di trasparenza investe il settore contabile e patrimoniale, amministrativo e concorre alla realizzazione di un' amministrazione aperta al servizio del cittadino.

La Legge 7 agosto 1990 n. 241, definisce i principi generali dell'attività amministrativa ed indirizza le attività preordinate alla conclusione del procedimento (art. 2), alla definizione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento (art. 4), all'individuazione del responsabile del procedimento (art. 5).

Il servizio di consultazione dell'elenco dei procedimenti dovrà essere raggiungibile dalla home page del sito, in posizione ben evidente, e correlata alle sezioni informative sui procedimenti ed a quelle di distribuzione della modulistica e servizi on line.

Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009 n. 8, del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l' “accessibilità totale” da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico

2) INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento manuale sul sito Istituzionale della scuola.

Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è la Dott.ssa Katia Tumbarello, Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto.

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione: è la Dott.ssa _____ dell'Istituto che esercita l'attività di controllo finalizzata al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede ad assicurare l'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità e a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art. 43 cap VI del D.Lgs 33/2013.

Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione “amministrazione trasparente” e in altri spazi del sito web.



Istituto Comprensivo "COLLODI - STURZO "

TRAPANI

Via Enrico Rinaldi, 156 – 91100 MARAUSA

Tel. 0923/842662 (centralino) Fax. 0923/841160

e-mail: tpic82600d@istruzione.it PEC: tpic82600d@pec.istruzione.it

www.collodisturzo.it C.F.:80006020814

Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità

PERSONALE DOCENTE		
Prof Morana Gaspare	Docente Referente sito e nuove tecnologie	Cura la pubblicazione 1) dei progetti e della loro rendicontazione 2) degli esiti dell'autovalutazione di Istituto 3) delle iniziative assunte in itinere 4) dei protocolli (circolari comunicazioni) 5) degli estratti degli atti degli organi collegiali 6) dei dati relativi sulla sicurezza Cura il mantenimento e l'aggiornamento delle informazioni sul sito web della scuola dell'Istituto

PERSONALE AMMINISTRATIVO		
Anna Sturiano	DSGA	1) Coordina e vigila l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti di cui si ha l'obbligo di pubblicazione;

1) Descrizione degli obiettivi di Programma

Il Programma triennale per la trasparenza e integrità, prevede obiettivi di trasparenza a breve termine (un anno) a medio termine (due anni) di lungo periodo (tre anni).

OBIETTIVI A BREVE TERMINE (primo anno)

- Posta elettronica certificata
- Firma digitale
- Curriculum Dirigente e retribuzione on line
- Incarichi interni
- Incarichi esterni



Istituto Comprensivo "COLLODI - STURZO "

TRAPANI

Via Enrico Rinaldi, 156 – 91100 MARAUSA

Tel. 0923/842662 (centralino) Fax. 0923/841160

e-mail: tpic82600d@istruzione.it PEC: tpic82600d@pec.istruzione.it

www.collodisturzo.it C.F.:80006020814

- Codice dell'amministrazione on line
- Dematerializzazione
- Albo on line , rispetto degli adempimenti AVCP
- registro on line
- registrazione dominio da punto it a punto gov
- Revisione della struttura della sezione del sito Trasparenza, valutazione e merito in "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'allegato A del Dlgs 33/2013

OBIETTIVI A MEDIO TERMINE

- Mandati pagamenti on line
- Richiesta certificati on line
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo

OBIETTIVI A LUNGO TERMINE

- Archivio informatizzato
- Pagamento on-line contributi volontari, quota assicurativa, quota gite d'istruzione
- aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

5) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder; sia interni che esterni. Conseguentemente gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo tramite posta elettronica rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del consiglio d'istituto;



Istituto Comprensivo "COLLODI - STURZO "

TRAPANI

Via Enrico Rinaldi, 156 – 91100 MARAUSA

Tel. 0923/842662 (centralino) Fax. 0923/841160

e-mail: tpic82600d@istruzione.it PEC: tpic82600d@pec.istruzione.it

www.collodisturzo.it C.F.:80006020814

- negli OdG. delle sedute degli organi collegiali, con cadenza semestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

6) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma ed eventualmente del Piano e la relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del D.L.vo 150/2009, come previsto al comma 6 dell'Art. 10 del D.L.vo 33/2013. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi

7) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo:

a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;

b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;

c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:

- ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
- utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
- consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;

d) il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

La sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" viene costituita con tutte le sezioni e sotto-sezioni previste dallo allegato A al decreto (66 link). Tuttavia per le sotto-sezioni, a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, viene esclusa la pubblicazione dei dati; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola.

8) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:



Istituto Comprensivo "COLLODI - STURZO "

TRAPANI

Via Enrico Rinaldi, 156 – 91100 MARAUSA

Tel. 0923/842662 (centralino) Fax. 0923/841160

e-mail: tpic82600d@istruzione.it PEC: tpic82600d@pec.istruzione.it

www.collodisturzo.it C.F.:80006020814

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;

- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;

- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati:

"fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio"

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI COMPORTAMENTI PROATTIVI	E	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Sito istituzionale conforme standard gov.it		richiesta inoltrata nel mese di gennaio 2014; aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO
Pubblicazione "Atti generali"		previsto entro il 31/01/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA DS
Pubblicazione di "Organi di indirizzo politico-amministrativo"		previsto entro il 31/01/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"		previsto entro il 31/01/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 DS
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"		previsto entro il 31/01/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 DS
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti"		previsto entro il 31/03/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 A.A. INCARICATO DEL PERSONALE DSGA DS
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"		previsto entro il 31/01/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA DS



Istituto Comprensivo "COLLODI - STURZO "

TRAPANI

Via Enrico Rinaldi, 156 – 91100 MARAUSA

Tel. 0923/842662 (centralino) Fax. 0923/841160

e-mail: tpic82600d@istruzione.it PEC: tpic82600d@pec.istruzione.it

www.collodisturzo.it C.F.:80006020814

		RSU
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	previsto entro il 15/03/2014, e comunque successivamente alla certificazione dei revisori aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA RSU DS
Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	previsto entro il 30/06/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO R.L.S. A.S.P.P. RSPP DS
Pubblicazione di "Dati aggregati attività amministrativa" limitatamente al comma 2 dell'Art. 24 D.L.vo 33/2013	attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	attivato /previsto e aggiornato periodicamente come da regolamento di Istituto	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA Ass. Amm. COMPETENTI DI SETTORE
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"	Già pubblicati tempestivamente nella sezione albo digitale previsto entro il 30/03/2014 nella apposita sezione aggiornato ogni 6 mesi	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA DS
Pubblicazione di "Provvedimenti organi indirizzo-politico"	previsto entro il 31/01/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DS
Pubblicazione di "Bandi di gara e contratti" *	previsto entro il 28/02/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA ASS. AMM. COMPETENTI DI SETTORE DS



Istituto Comprensivo "COLLODI - STURZO "

TRAPANI

Via Enrico Rinaldi, 156 – 91100 MARAUSA

Tel. 0923/842662 (centralino) Fax. 0923/841160

e-mail: tpic82600d@istruzione.it PEC: tpic82600d@pec.istruzione.it

www.collodisturzo.it C.F.:80006020814

Publicazione di "Bilancio preventivo e consuntivo"	previsto entro il 28/02/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO DSGA DS
Publicazione di "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA
Publicazione di "Carta dei servizi e standard di qualità"	previsto entro il 30/03/2014 aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO CONSIGLIO D'ISTITUTO
Publicazione "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO DSGA

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	definito il piano nel mese di ottobre 2013 aggiornato annualmente	PRIMO COLLABORATORE CONSIGLIO D'IST. CONS. INTER/SEZ
modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	prevista definizione entro il 31/01/2014 aggiornato annualmente	DS COLLEGIO DOC
illustrazione del documento di valutazione ai genitori	definita nel mese di ottobre 2013 aggiornato annualmente	CONSIGLIO DI CLASSE CONS. INTERCLASSE
"pagella" scheda di valutazione e registro elettronico " art. 7 L. 135/2012	prevista attivazione entro il 30/01/2015.	COLLEGIO DOC. Doc REFERENTE
incontri periodici con i genitori	definito il piano nel mese di ottobre 2013 aggiornato annualmente	PRIMO COLLABORATORE DEL DS CONS. INTER/SEZ



Istituto Comprensivo "COLLODI - STURZO "

TRAPANI

Via Enrico Rinaldi, 156 – 91100 MARAUSA

Tel. 0923/842662 (centralino) Fax. 0923/841160

e-mail: tpic82600d@istruzione.it PEC: tpic82600d@pec.istruzione.it

www.collodisturzo.it C.F.:80006020814

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	ORGANI DI MONITORAGGIO
1) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30	Effettuate nel mese di ottobre 2013 aggiornato annualmente	RESPONSABILE Art 29
2) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art. 30	Effettuate a.s. 2013/14	RESPONSABILE Art 29
3) nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	effettuata a.s. 2013/14	DSGA
4) nomine ai fiduciari di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il personale docente ex art. 29	effettuate a.s. 2013/14	COLLEGIO DI DOC.
5) informativa privacy ex art. 13	In corso di pubblicazione	CONSIGLIO D'IST. RESPONSABILE Art 29

*

“Con riferimento ai procedimenti di cui al comma 16, lettera b), del presente articolo,

b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi,

le stazioni appaltanti sono in ogni caso tenute a pubblicare nei propri siti web istituzionali: -

- la struttura proponente;
- l'oggetto del bando;
- l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- l'aggiudicatario;
- l'importo di aggiudicazione;
- i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- l'importo delle somme liquidate ma,

tenuto conto delle peculiarità dell'istituzione scolastica, della circostanza che la medesima è assoggettata ad una disciplina contabile speciale e delle particolari caratteristiche delle attività negoziali, sono escluse dalla pubblicazione ai sensi dell'Art. 1, comma 32 della L. 190/2012, le informazioni riguardanti le seguenti tipologie di acquisizioni:

- 1) acquisti effettuati con il fondo di cui all'Art. 17 del DI 44/2001;
- 2) acquisizioni di beni o servizi di natura occasionale e non programmabili, per importi entro il (50 ?).... % del limite di spesa di cui all'Art. 34, comma 1 del predetto decreto.”



Istituto Comprensivo "COLLODI - STURZO "

TRAPANI

Via Enrico Rinaldi, 156 – 91100 MARAUSA

Tel. 0923/842662 (centralino) Fax. 0923/841160

e-mail: tpic82600d@istruzione.it PEC: tpic82600d@pec.istruzione.it

www.collodisturzo.it C.F.:80006020814

9) DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

10) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "amministrazione trasparente" viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

E' previsto un aggiornamento annuale del presente piano

Prossimo aggiornamento: entro il mese di settembre 2014 (per il primo anno)

Trapani 24/01/2014

Il responsabile per la trasparenza
DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Katia Tumbarello