

ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE - "GIUSEPPE MONTALTO"

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa - MISILISCEMI- (TP) - Tel.0923/842662

e-mail: [tpic82600d@istruzione.it](mailto:tpic82600d@istruzione.it); [tpic82600d@pec.istruzione.it](mailto:tpic82600d@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.icgiuseppemontalto.edu.it](http://www.icgiuseppemontalto.edu.it) - C. F. : 80006020814

Prot. e data (vedi segnatura)

*Albo on-line – A.T.  
Agli atti del progetto*

*Al DSGA Dott. Giacomo Gentile*

**OGGETTO: Nomina di Subentro incarico DSGA-gestione amministrativo-contabile del Progetto:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".*

**Titolo del progetto:** "La bussola - percorsi di orientamento"

**CUP:** G94D25001150007 - **CNP:** ESO4.6. A4.D-FSEPN-SI-2025-174

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Premesso che** l'Istituto Comprensivo "Giuseppe Montalto" di Misiliscemi attua azioni nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

**Preso atto che** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**Considerato che** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**Rilevata** la necessità di individuare la figura di responsabile amministrativo contabile dei progetti di cui all'oggetto;

**Preso atto che** nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto riguardanti compensi per il Direttore SS.GG.AA.;

**Vista** la cessazione dell'incarico di sostituta DSGA Sig.ra Maria Bocina dalla data 07/01/2026;

**Visto** il provvedimento prot.n. 1994 del 17/03/2026 avente ad oggetto "decreto per Subentro conferimento incarico DSGA-gestione amministrativo";

**Vista** la necessità ed essenzialità del supporto contabile e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

**ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE - "GIUSEPPE MONTALTO"**

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa - MISILISCEMI- (TP) - Tel.0923/842662

e-mail: [tpic82600d@istruzione.it](mailto:tpic82600d@istruzione.it); [tpic82600d@pec.istruzione.it](mailto:tpic82600d@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.icgiuseppemontalto.edu.it](http://www.icgiuseppemontalto.edu.it) - C. F. : 80006020814

**Accertato che** non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o forme di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, con l'attività di D.S.G.A. che il destinatario del presente provvedimento svolge presso questo Istituto;

### INCARICA

Il dott. Giacomo Gentile, nato a [REDACTED], nella sua qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in servizio presso questa Istituzione scolastica, quale responsabile delle attività organizzativo-gestionali e amministrativo-contabili necessarie e funzionali alla realizzazione del seguente progetto:

Obiettivo	Sotto-Azione	Progetto	Importo autorizzato
ESO4.6	A4.D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-174 "La bussola - percorsi di orientamento"	€. 28.440,00

Il Direttore SS.GG.AA. durante l'espletamento dell'incarico dovrà svolgere i seguenti compiti:

- ✓ assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- ✓ assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne;
- ✓ effettuare gli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- ✓ sovrintendere/provvedere al caricamento su apposita piattaforma di tutta la documentazione richiesta;
- ✓ sovrintendere a tutti gli atti concernenti le procedure di acquisto di beni e servizi, ai conferimenti di incarico o alla stipula di contratti di prestazione d'opera;
- ✓ sovrintendere/provvedere a tutti i pagamenti inerenti alle attività per la realizzazione del progetto;
- ✓ sovrintendere/provvedere a tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- ✓ provvedere all'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018;
- ✓ provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto;
- ✓ l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto FSEPN.

Per lo svolgimento dell'incarico relativo al progetto "La bussola - percorsi di orientamento" - Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-SI-2025-174 - CUP: G94D25001150007 verrà corrisposto un compenso orario onnicomprensivo di **€uro 27,00 (lordo stato), così come da CCNL per un totale di massimo 55 ore.**

**ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE - "GIUSEPPE MONTALTO"**

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa - MISILISCEMI- (TP) - Tel.0923/842662

e-mail: [tpic82600d@istruzione.it](mailto:tpic82600d@istruzione.it); [tpic82600d@pec.istruzione.it](mailto:tpic82600d@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.icgiuseppemontalto.edu.it](http://www.icgiuseppemontalto.edu.it) - C. F. : 80006020814

Le ore dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate dovranno essere documentate da registri firma consegnati agli atti al termine dell'incarico.

La diminuzione delle frequenze comporterebbe una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo ai costi dell'area gestionale, in cui rientra, tra l'altro, il compenso per il D.S.G.A., con conseguente riduzione delle ore previste dal presente provvedimento.

Il pagamento sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti previsti.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.icgiuseppemontalto.edu.it/](http://www.icgiuseppemontalto.edu.it/) - in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

F.to l'incaricato (DSGA)  
(Dott. Giacomo Gentile)

F.to Il DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Salvatore Vultaggio

*\*Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2005, conservato agli atti di questa istituzione scolastica. La presente copia è pubblicata con l'oscuramento dei dati personali in osservanza del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e delle linee guida del Garante della Privacy.*