



## Istituto Comprensivo "GIUSEPPE MONTALTO"

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa - Misiliscemi

Tel. 0923/842662 Fax. 0923/841160

e-mail: [tpic82600d@istruzione.it](mailto:tpic82600d@istruzione.it); [tpic82600d@pec.istruzione.it](mailto:tpic82600d@pec.istruzione.it);

sito internet: [www.icgiuseppemontalto.edu.it](http://www.icgiuseppemontalto.edu.it) - C. F. : 80006020814

Prot. (vedi segnatura)

Misiliscemi

Codice Univoco Ufficio: **UFIGZ9**

CIG: **ZB73CB1140**

*All'Albo on line e A.T.*

**OGGETTO:** Decisione a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di risme di carta + toner per fotocopiatori, ai sensi dell'art.50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione di materiale di facile consumo (risme di carta e toner);
- **VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018;
- **VISTO** il D.A. n.7753 del 28/12/2018 per la Regione Sicilia riguardante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- **VISTO** l'addendum al Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi (prot. 2887/VI-10 del 07/06/2022);
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 16/01/2023 di approvazione del Programma Annuale 2023;
- **TENUTO CONTO** dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: **a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;**
- **LETTO** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- **VISTO** che, in base al costo preventivato, è possibile procedere ad un affidamento diretto dell'intervento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36/2023;

- **VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- **DATO ATTO** che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- **VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- **RITENUTO** che il Dirigente Prof. Vultaggio Salvatore dell'I.C. "G. Montalto", risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e artt. 4/6 della L. 241/90, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- **ACCERTATA** la necessità di acquistare risme di carta in formato A4 e A3 per lo svolgimento delle attività di segreteria e didattiche, unitamente a toner per fotocopiatori;
- **TENUTO CONTO** del rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art.49, comma 1, d.lgs 36/2023;
- **VISTA** la richiesta di preventivo inoltrata alla ditta Corrao Felice Roberto srl. con sede in Trapani via Salvatore Calvino, 5 in data 02/10/2022 prot.8430;
- **ACQUISITO** il preventivo della suindicata ditta con prot. nr. 8506 del 03/10/2023;
- **RILEVATO CHE**, alla stregua di un'attenta valutazione qualitativa ed economica, il preventivo soddisfa in pieno le esigenze dell'Ente e che, al contempo, si stima congruo rispetto al valore di mercato, per un importo pari a € 607,56 inclusa IVA ( 22%);
- **ACCERTATO** la regolarità del DURC;
- **TENUTO CONTO** che trattandosi di affidamento ex art.50 comma 1 lett.b) del Codice, l'Istituto non ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art.53 comma 1 D.Lgs36/2023;
- **CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);

Tutto ciò visto e rilevato

## DETERMINA

**ART.1** – le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determina.

**ART.2** – di procedere **all'affidamento diretto**, ai sensi del **D.Lgs 36/2023, art.50 c.1 lettera b)** all'operatore economico – **Corrao Felice Roberto srl – 91100 Trapani, – P.Iva: 01898390818** - per la fornitura di Risme di carta formato A4/A3 + toner per fotocopiatori.

**ART.3** - di impegnare la spesa per un importo di €. **607,56**(Iva inclusa)) al Progetto/Attività **A02-21 s.c. 2-1-1 (Attività Amministrative Generali)** della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2023 che presenta la necessaria disponibilità.

**ART.4** - di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di regolare fornitura del bene/servizio, presentazione di fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. I termini sono fissati dal D.Lgs. 192/2012.

**ART. 5** – di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e artt. 4/6 della L. 241/90;

**ART. 6** - di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo legale del sito web di questa Istituzione scolastica e nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Salvatore Vultaggio)