



ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE - "GIUSEPPE MONTALTO"

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 - Misiliscemi- (TP) - Tel.0923/842662

e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it;

sito internet: www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F. : 80006020814

Misiliscemi

PROT. (come da segnature)

*All'albo on Line
Amministrazione Trasparente*

OGGETTO: Determina a contrarre per rinnovo conferimento incarico **D.P.O.** (DATA PROTECTION OFFICER) R.P.D. (RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI) – ANNUALITA' 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO che dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il GDPR (General Data Protection Regulation) ossia il nuovo Regolamento UE 2016/679 in materia di Privacy che sostituisce il D.Lgs. 196/2003 nelle parti non conformi al Regolamento stesso;

CONSIDERATO che l'art. 37 del regolamento dell'UE 2016/679 prevede la designazione obbligatoria del DPO (Data Protection Officer) ossia del Responsabile della protezione dei dati da parte del responsabile del trattamento dei dati;

VISTA la complessità e l'importanza degli adempimenti in materia di privacy previsti dal D.Lgs. 196/2003 nonché dal Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 (nuovo Codice della Privacy) ed in particolare la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer D.P.O.) con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

VISTA la circolare MIUR AOODPPR/563 del 22/05/2018 recante "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) – Responsabile della protezione dei dati personali – Prime indicazioni per le Istituzioni Scolastiche;

VISTE le linee guida, che nel definire le qualità professionali necessarie per il ruolo di DPO, riportano quanto segue: "Il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e capacità di assolvere i rispettivi compiti";

RILEVATO che il ruolo del DPO è di supervisore interno, di facilitatore e comunicatore sia verso il vertice dell'organizzazione sia verso l'esterno;

ATTESO che l'Istituto necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di DPO in quanto il contratto è scaduto il 31 dicembre 2025;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela dei dati, nelle attività amministrative e didattiche che sono a capo a questo Istituto;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il prodotto in oggetto;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 - "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Firmato digitalmente da Salvatore Vultaggio

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia del 28/12/2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana";

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell'ANAC;

VISTO il D. Lgs n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l'articolo 17, comma 1, del D.lgs. 36/2023, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.24 del 10.02.2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;

VISTO il D.Lgs. 36/2023, recante «Codice dei contratti pubblici», in particolare, l'art. 50, comma 1, lettera b), il quale prevede che, *«per importi inferiori a 140.000 euro, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali»*;

VISTO il vigente regolamento d'istituto. 5274/B15 del 29/11/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO L'art. 15, comma 1 del D.lgs. 36/2023, il quale prevede che *"Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice"*.

RITENUTO che il prof. Vultaggio Salvatore Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 1 del D.lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

TENUTO CONTO della particolare dell'incarico che comporta una rapida gestione dei procedimenti amministrativi indifferibili;

TENUTO CONTO, altresì, del carattere fiduciario dell'incarico di DPO, e della discrezionalità di scelta da parte del Dirigente scolastico, qualora ricorra tale presupposto;

CONSIDERATO che è opportuno prevedere l'affidamento del servizio per la durata di 1 anno al fine di garantire continuità nelle azioni da porre in essere;

CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria della figura di DPO/RPD - Responsabile della Protezione dei Dati /data Protection Officer D.P.O.;

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

CONSIDERATO che per l'art.49 c.6 D.lgs. 36/2023 (codice dei contratti) è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a €. 5.000,00;

ATTESO che questa istituzione scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di DPO per l'annualità 2026 vista la scadenza del contratto in essere al 31.12.2025;

RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico di D.P.O è importante avvalersi di professionalità tali da garantire una assistenza qualificata, comprovata da pregressa esperienza di incarichi di amministratore di sistema o di consulenze per la privacy in enti pubblici ed istituzioni scolastiche;

CONSIDERATA l'indagine di mercato svolta in maniera informale attraverso la consultazione di prodotti/servizi sul mercato e di siti web attinenti al servizio in oggetto;

Firmato digitalmente da Salvatore Vultaggio

VISTA la proposta economica presentata dall'Ing. Barraco Natale Salvatore in data 20/01/2026 in relazione all'incarico DPO/RPD (prot. 434 del 21.01.2026);

VERIFICATO che l'Ing. Barraco Natale Salvatore Fortunato risulta in possesso di titolo di studio, competenze ed esperienze professionali necessarie a svolgere l'incarico, come da CV allegato;

ATTESO CHE la scelta dell'affidamento diretto al contraente uscente, è in considerazione della particolare struttura del mercato e della riscontrata effettiva difficoltà a trovare alternative viciniori;

TENUTO altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, della qualità della prestazione nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e soprattutto del prezzo pattuito in linea con la media dei prezzi praticati nel settore di riferimento;

RITENUTO opportuno e vantaggioso incaricare, per il servizio di DPO, l'Ing. Barraco Natale Salvatore al fine, anche, di garantire continuità del servizio;

RILEVATA la disponibilità dell'Ing. Barraco Natale Salvatore al rinnovo dell'incarico;

RITENUTO di poter pertanto procedere all'affidamento del predetto servizio mediante affidamento ai sensi del D.I. 129/2018 e del D.A. 7753/2018 per come compatibili con l'art. 50 del Codice degli appalti (D. Lgs.36/2023), prevedendo un importo totale di € 750,00;

DETERMINA

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di designare l'Ing. Barraco Natale Salvatore come "Data Protection Officer (D.P.O.) altrimenti detto Responsabile della Protezione dei Dati" per il nostro Istituto per l'annualità 2026 secondo le specifiche indicate nell'offerta ricevuta in data 20/01/2026 e allegata alla presente determina;
- di dare atto che la spesa totale onnicomprensiva ammonta ad **€. 750,00, comprensiva della ritenuta d'acconto di €. 150,00;**
- di imputare tale somma sull'aggregato di Attività **A02/2 (s.c.3-2-9)** – Spese per il Funzionamento Amministrativo Generale che presenta la necessaria disponibilità.
- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Vultaggio;
- di pubblicare copia della presente determinazione sull'Albo on line del sito web di questa Istituzione scolastica e nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Vultaggio Salvatore)