Istituto Comprensivo "GIUSEPPE MONTALTO"
Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 - Misiliscemi
Tel.0923/842662 Fax. 0923/841160
e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it;
sito internet: www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F. : 80006020814

PROT. (come da segnatura) Misiliscemi

All'Albo on line e Ammin. Trasparente
Agli atti

OGGETTO: Determina per l'indizione di procedura di affidamento diretto mediante consultazione di n°5 operatori del settore, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016, tramite richiesta di preventivo, per servizio di noleggio pullman con conducente per uscite didattiche con aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **PREMESSO** che si rende necessario garantire il servizio di noleggio pullman con conducente per trasporto alunni per garantire le visite/uscite didattiche per l'a,s, 2022/2023;
- **VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018;
- **VISTO** il D.A. n.7753 del 28/12/2018 per la Regione Sicilia riguardante " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il Decreto Legislativo del 18/04/2016 n. 50 - Codice dei Contratti - art.36 c.2 lettera a), **procedura di affidamento diretto;**
- **VISTE** le Linee Guida n° 4 di attuazione del Decreto legislativo 18 Aprile 2016 n°50;

- **VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[…] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;*
- **VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta […]»;*
- **VISTO** l'art.25 del D.Lgs 56 del 19/04/2017;
- **VISTO** il Regolamento in materia di attività negoziale approvato con delibera n. 11 del 15/10/2019;
- **VISTO** l'addendum al regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi (prot.2887-VI-10 del 07/06/2022);
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 16/01/2023 di approvazione del P.A. 2023;
- **VISTO** il Piano dell'Offerta Formativa per l'A.S. 2022/2025;
- **RITENUTO** che il D.S. dell'Istituzione Scolastica Prof. Salvatore Vultaggio, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- **RILEVATA** la necessità di provvedere ad un'indagine di mercato per l'aggiudicazione del servizio noleggio pullman con conducente per visite guidate per consentire le varie uscite didattiche per le classi dei vari ordini di scuola che si terranno nel periodo maggio p.v.;
- **VERIFICATA** l'assenza di convenzioni Consip per il servizio che si intende acquisire;
- **RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 , comma 2, lett.a) D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 per procedere all'individuazione di ditte di autoservizi di assoluta professionalità nell'ambito del territorio provinciale cui affidare il servizio di noleggio pullman per le visite guidate per gli alunni di questa Istituzione scolastica e, quale modalità di scelta del contraente una indagine di mercato mediante richiesta di preventivo ad almeno 5 operatori economici ritenuti idonei alla realizzazione della fornitura del servizio di cui sopra;

- **CONSIDERATO** che le visite guidate/gite di istruzione sono parte integrante della programmazione didattica e che ogni Istituto Scolastico li organizza e gestisce autonomamente ai sensi della C.M. n. 291/92 e ss.ii. e mm.;
- **INDIVIDUATE** le ditte alle quali far pervenire gli inviti per la loro specifica attività di organizzazione/gestione di viaggi di istruzione, si provvederà a trasmettere le richieste di preventivo alle stesse tramite poste elettronica PEO e/o PEC;
- **CONSIDERATO** che saranno nelle singole lettere di invito indirizzate agli operatori economici specificate: destinazioni, modalità, tempi e criteri di aggiudicazione;
- **CONSIDERATO** che le spese per l'attuazione delle visite guidate sono a totale carico della famiglia e che gli impegni di spesa verranno assunti solo in seguito alla relativa copertura finanziaria;

Tutto ciò visto e rilevato,

DETERMINA

le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determina.

l'avvio della procedura di affidamento diretto per "NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER USCITE DIDATTICHE A.S 2022/'23. ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia" attraverso richiesta di preventivi a n° 5 operatori economici individuati attraverso indagine di mercato nel territorio provinciale che svolgono specifica attività di organizzazione/ gestione di viaggi di istruzione e visite didattiche.

Il criterio di scelta del contraente sarà quello del **prezzo più basso**. Qualora una o più uscite didattiche descritte in elenco alla lettera di invito non dovessero svolgersi, nulla sarà dovuto alla Ditta quale penale o mancato guadagno poiché trattasi di presunte uscite didattiche. Le stesse verranno di volta in volta concordate e confermate con apposito impegno tramite buono d'ordine, almeno 7 giorni prima, nella quale verranno indicati:

- ✓ giorno, luogo e orario del raduno;
- ✓ destinazione;
- ✓ numero alunni e accompagnatori;
- ✓ orario di rientro.

Qualora, per le date richieste da questa stazione appaltante la ditta affidataria per cause non addebitabili alla stessa non disporrà di mezzi si scorrerà la graduatoria.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di un solo preventivo ricevuto, purché ritenuto valido e congruente con la lettera di invito. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente, idonea o troppo onerosa.

Il codice CIG sarà apposto di volta in volta sui documenti di ciascun buono d'ordine nel momento in cui questa Istituzione Scolastica procederà a formulare l'impegno contrattuale (buono d'ordine), essendo la realizzazione di ciascuno di essi condizionata dall'effettivo versamento delle quote di partecipazione da parte delle famiglie degli alunni partecipanti e sulla possibilità o meno della riuscita delle stesse uscite didattiche.

Si disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di regolare fornitura del bene/servizio, presentazione di fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Ai sensi dell'art. 31 comma 2-D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Vultaggio Salvatore;

Copia della presente determina sarà pubblicata sull'Albo legale del sito web di questa Istituzione scolastica e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Vultaggio Salvatore)

SALVATORE
VULTAGGIO
13.02.2023
11:24:54
GMT+01:00