

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Vito Elio Bertuglia
Indirizzo	Via Castelvetro, 38/A- Mazara del Vallo (TP)
Telefono	Tel. 349.8792202
E-mail	elio_75@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/12/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date (Set.2013 ad oggi)**

- | | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <i>Assistente Amministrativo</i>
Ministero della Pubblica Istruzione – Presso I.C. “G.Montalto” ex “Collodi-Sturzo” di Marausa |
| • Tipo di azienda o settore | Istituto Comprensivo Statale |
| • Tipo di impiego | Incarico a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione Patrimonio/ Gestione Contabile/ magazzino/acquisti |

Marzo 2023 (A.s. 2022/23)

Incarico in qualità di assistente Amministrativo
Progetto Coodice: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-359 -Titolo: “A scuola per crescere e apprendere giocosa...mente”
Progetto Coodice: 10.1.2A-FDRPOC-SI-2022 -394 -Titolo: “Imparo facendo”
(Avviso pubblico prot. 33956 del 18-05-2022 relativo alla realizzazione di interventi formativi volti al potenziamento delle competenze e per la socialità e l'accoglienza)- Tot ore:40

Aprile 2022 (A.s. 2021/22)

Incarico in qualità di assistente Amministrativo
Progetto Coodice: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-275
Competenze di Base II - Titolo : “ Studenti di oggi cittadini di domani”
(Avviso pubblico prot. AODGEFID/26502 del 06-08-2019 relativo alla realizzazione di interventi formativi volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa)- Tot ore:60

Febbraio 2022 (A.s. 2021/22)

Incarico in qualità di assistente Amministrativo
Progetto: Avviso pubblico prot. 10812 del 13/05/2021 - PNSD #4 - STEM (realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM)
Titolo progetto: “Impariamo con i nostri amici robot!” - Totale ore:17

Gennaio 2020 (A.s. 2019/20)

Incarico in qualità di assistente Amministrativo
Progetto Coodice: 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-91 - 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-151
Competenze di Base II - Titolo : “ Competenti si diventa” (scuola primaria/media)
Competenze di base II - Titolo: “Canto, creio, rispetto la natura” (scuola dell'infanzia)
(Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base per la scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado)

Settembre 2019 (A.s. 2019/20)

Incarico in qualità di assistente Amministrativo
Progetto Coodice: 10.2.2A-FSE-PON-SI-2018-1149
Titolo: “ Cittadini creativi tra analogico e digitale”
(Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”

Maggio 2019 (A.s. 2018/19)

Pagina 1 - Curriculum vitae di

Incarico in qualità di assistente Amministrativo
Vito Bertuglia Via Castelvetro,68 – 91026 Mazara del Vallo (TP)

- Marzo 2019 (A.s. 2018/19)** Incarico in qualità di assistente Amministrativo
Progetto Coodice: 10.2.1A-FSE-PON-SI-2018-656
Sport di classe - Titolo: " Saltando s'impara"
(Potenziamento del progetto nazionale "Sport di classe" per la scuola primaria)
- Dicembre 2018 (A.s. 2018/19)** Incarico in qualità di assistente Amministrativo
Progetto Coodice: 10.2.2A-FSE-PON-SI-2017-85
Competenze di Base - Titolo: " La Chiave del Sapere"
(Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base per la scuola Primaria e Sec. di I Grado)
- Dicembre 2018 (A.s. 2018/19)** Incarico in qualità di assistente Amministrativo
Progetto Coodice: 10.2.1A-FSE-PON-SI-2017-52
Competenze di Base - Titolo: " Gioco, Imparo, Cresco"
(Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia)
- Ottobre 2018 (A.s. 2018/19)** Incarico in qualità di assistente Amministrativo
Progetto Coodice: 10.2.5A-FSE-PON-SI-2018-133
Titolo: "I Misteri Svelati"
(Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico)
- Giugno 2018 (A.s. 2017/18)** Incarico in qualità di assistente Amministrativo
Progetto PO-FSE- SICILIA 2014-2020 Titolo: "la forza delle parole"
(Interventi per l'Innalzamento dei livelli di istruzione della popolaz. scolastica siciliana)
- Settembre 2014 (A.S.. 2014/15)** Incarico come Esperto Collaudatore attrezzature Informatiche (Tot. Ore 20)
Progetto E-1-FESR-2014-1783- Titolo: "School on the net"
Presso Scuola I.C." Collodi Sturzo" - Marausa
- Febbraio 2014 (A.S. 2013/14)** Incarico come Assistente Amministrativo per Progetto Pon F1 – FSE -2013-72
Totale ore 20
- Gennaio 2014 (A.S. 2013-14)** Incarico di Esperto Collaudatore attrezzature Informatiche (Totale ore 100)
Progetto Pon-F1-FESR06-POR-SICILIA-2012-1330
Presso Scuola I.C." Collodi Sturzo" – Marausa
- Ottobre 2013 (A.S. 2013/14)** Incarico in qualità di Assistente amministrativo per Tot. 20 ore
Progetto PON–C1 –FSE-2013-1975
Presso Scuola I.C." Collodi Sturzo" – Marausa

• **Date (Set.2011 - Agosto.2013)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Assistente tecnico

Ministero della Pubblica Istruzione – Presso Istituto Istruzione Superiore "A.Volta" – Pavia.

Scuola Statale Secondaria Superiore
Incarico a tempo indeterminato

Gestione Laboratori di Informatica, manutenzione rete, manutenzione sistema informatico scuola, gestione sistema di videosorveglianza in rete, supporto Progetti POF a.s. 2011/12, 2012/13.

Principali mansioni e responsabilità:

• **Date (Set.2009 - Agosto.2011)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Assistente tecnico

Ministero della Pubblica Istruzione – Presso Istituto Istruzione Superiore "A.Volta" – Pavia.

Scuola Statale Secondaria Superiore
Incarico a tempo determinato fino al 31/08/2011

Gestione Laboratori di Informatica.

• **Principali mansioni e responsabilità**

• **Date (Set.2008 – Luglio 2009)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Assistente tecnico

Ministero della Pubblica Istruzione – Presso Istituto Istruzione Superiore "L. Cossa" – Pavia

Scuola Statale Secondaria Superiore
Incarico a tempo determinato.

Gestione Laboratori di Informatica

• **Principali mansioni e responsabilità**

• Date (Ott.2006 – Ag. 2008)	<i>Assistente tecnico</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione – Presso Istituto Tecnico Industriale “G. Caramuel” Vigevano (PV).
• Tipo di azienda o settore	Scuola Statale Secondaria Superiore
• Tipo di impiego	Incarico a tempo determinato.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione Laboratori di Elettronica ed Elettrotecnica.
• Date (Gen.2007 – Lug.2008)	<i>Perito</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnotimo di Timo Antonio e snc – via Monfalcone, 2- Sesto San.Giovanni (MI).
• Tipo di azienda o settore	Consulenza per perizie, valutazioni e stime per Compagnie di Assicurazioni ,Società e Privati.
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione.
• Principali mansioni e responsabilità	Sopralluoghi, stima e relazioni di danni nei rami incendio, furto, responsabilità civile per conto principalmente delle seguenti Compagnie di Ass.ne: Gruppo Cattolica, La Fondiaria -Sai, HDI.
• Date (Feb.2006 – Giug.2006)	<i>Assistente tecnico</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione – Presso I.P.S.I.A. “Cremona” Pavia.
• Tipo di azienda o settore	Scuola Statale Secondaria Superiore
• Tipo di impiego	Incarico a tempo determinato.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione Laboratori di Elettronica ed Elettrotecnica.
• Date (Ott. 2004 – Lug. 2005)	<i>Tirocinio</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Pag di Gaspare Ingargiola –Via Salemi - 91026 Mazara del Vallo
• Tipo di azienda o settore	Studio di Consulenza del Lavoro
• Principali mansioni e responsabilità	Compilazione buste paghe, rapporti con la clientela.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATE (GIUGNO 2018)	CORSO DI FORMAZIONE ANTINCEDIO- RISCHIO MEDIO- TOTALE ORE 8 – Presso I.C. “G. Grassa” – Mazara del Vallo (TP)
DATE (FEBBRAIO – MARZO 2017)	CORSO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA E DELLA FORMAZIONE SULL’INNOVAZIONE DIDATTICA E ORGANIZZATIVA- PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNSD) – TOTALE ORE 32 - PON-FSE- “per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Presso I.C. “L.Pirandello” – Campobello di Mazara (TP)
DATE (GIUGNO 2016)	CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA ITALIA SCUOLA “ IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI” – 5ORE - PRESSO “ITC GARIBALDI “ - MARSALA
Date (Maggio 2016)	Corso di formazione per lavoratori modulo rischio specifico secondo l’art.37 dl D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii – 12 ore Presso I.C. “Collodi Sturzo” - Marausa
Date (Marzo 2014)	Corso di Formazione– Organizzato da Italia Scuola “Come acquistare su Consip/MEPA” – 7 ore Presso IPSSAR “Florio” - Erice
• Date (2004)	<i>Laurea in Scienze Politiche</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia politica, economia industriale, principi di diritto pubblico, costituzionale, privato, tributario e del lavoro.
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea voto 100/110
• Date (2002)	<i>Corso ECDL</i>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Statale “F. D’Aguirre” Salemi
• Principali materie / abilità	Esperto in informatica di base ed applicativi.

- professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Date (2002)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - **Date (1994)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Patente europea (ECDL) del computer.
Corso di informatica
 Direzione Didattica II° Circolo "A. Castiglione" di Mazara del Vallo.

Uso delle nuove tecnologie multimediali applicate alla didattica.

Attestato di Alfabetizzazione Informatica finanziato con fondi CIPE.
Diploma di Maturità
 Istituto Tecnico Industriale "R. D' Altavilla" di Mazara del Vallo.

Disegno tecnico, impianti elettrici, elettronica ed elettrotecnica.

Diploma di Perito Industriale voto 46/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastica
 Scolastica
 Scolastica

Scolastica
 Scolastica
 Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Le diverse esperienze di lavoro mi hanno portato ad acquisire ottime capacità comunicative e relazionali, di adattamento a diversi contesti lavorativi e ambienti professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di lavorare in gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona Conoscenza ed Utilizzo del:
 - PC;
 - Sistemi Operativi: Ms/Dos, Windows 3.11, Windows 95/97/98/Me/Xp/Vista,7;
 - Sistemi Applicativi: Pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Corel Draw;

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Mazara del Vallo , 10/06/2023

F.to Bertuglia Vito Elio