



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE - "GIUSEPPE MONTALTO"

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa - MISILISCEMI- (TP) - Tel.0923/842662
e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it
sito internet: www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F. : 80006020814

Prot. e data (vedi segnatura)

Albo on-line - A.T.
Agli atti del progetto

Al docente Barbara Salvatore

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Titolo del progetto: "La bussola - percorsi di orientamento"

CUP: G94D25001150007 - **CNP:** ESO4.6. A4.D-FSEPN-SI-2025-174

Lettera di incarico supporto didattico gestionale (docente Barbara Salvatore)

L'istituto scolastico I.C. "Giuseppe Montalto", Codice Fiscale 80006020814, con sede legale in Misiliscemi (TP), in via E. Rinaldi, 156 – nella persona del Prof. Salvatore Vultaggio, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- ✓ l'avviso di selezione prot. n. 10165 del 04/12/2025 per il reclutamento di nr.1 docente a cui conferire l'incarico come supporto didattico gestionale in attuazione del progetto "La bussola - percorsi di orientamento" - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6. A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado";
- ✓ l'istanza di partecipazione presentata in data 05.12.2025, prot. 10189, con la quale il docente Barbara Salvatore chiede di partecipare alla procedura di selezione di cui sopra come docente esperto per il supporto didattico gestionale;
- ✓ il verbale della Commissione prot. n.84 del 02/01/2026 e le graduatorie provvisorie indicate;
- ✓ la pubblicazione delle graduatorie definitive, prot. 216 del 12.01.2026;
- ✓ il decreto conferimento incarichi del Dirigente Scolastico, prot. 329 del 15/01/2026;

PREMESSO CHE

- ✓ tra il personale interno all'Istituto si è reso disponibile nr.1 docente in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ✓ il docente **Barbara Salvatore** risulta, come da curriculum vitae allegato, avere le necessarie competenze per lo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- ✓ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente **Barbara**

ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE - "GIUSEPPE MONTALTO"

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa - MISILISCEMI- (TP) - Tel.0923/842662
e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it
sito internet: www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F. : 80006020814

Salvatore l'incarico di supporto didattico gestionale nel progetto dal titolo: "La bussola - percorsi di orientamento" Codice: ESO4.6. A4.D-FSEPN-SI-2025-174.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - ✓ provvedere in collaborazione con il DS, il DSGA e gli assistenti amministrativi alla redazione di avvisi, bandi, per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
 - ✓ verificare la regolare realizzazione dei moduli/percorsi formativi e restituirne gli esiti agli Organi Collegiali, interfacciandosi con gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del progetto;
 - ✓ verificare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor), siano coerenti e completi;
 - ✓ organizzare il calendario dei corsi ed eventuali variazioni;
 - ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A e tutte le altre figure relative al piano per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano stesso;
 - ✓ partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse in oggetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, i moduli saranno realizzati in orario extracurricolare.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data della firma e fino al 31/08/2026.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito **un compenso orario lordo pari a €. 25,54 (I.s.), per un massimo di ore pari a n. 16**, per un totale omnicomprensivo pari a €. 408,64 inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard prevista.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e documentate in piattaforma, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Gestione.

L'incaricato

Prof. Barbara Salvatore

Il Dirigente scolastico
Prof. Salvatore Multaggio