

<p>Istituto Comprensivo “GIUSEPPE MONTALTO” Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91100 c/da Marausa - MISILISCEMI Tel.0923/842662 e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it; sito internet:www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F.: 80006020814</p>			

Prot. n. 3861

Misiliscemi 4.8.2022

**Al sito web
Al DSGA**

**Al personale docente
Al personale ATA
Alla RSU di Istituto**

Oggetto: Dispositivo liquidazione compensi personale docente e ATA - FIS a. s. 2021/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D. L.vo n.165/2011, in base al quale spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane;

VISTA la Legge n. 107/2015, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018 recante “Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

VISTA l’assegnazione disposta dal MIUR relativa al Fondo di Istituto per l’a. s. 2021/2022;

VISTO Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa,

VISTI gli incarichi attribuiti al personale docente per attività realizzate ai fini del Miglioramento dell’Offerta Formativa in coerenza con i criteri di indirizzo del P.T.O.F., da retribuirsi con il Fondo dell’Istituzione Scolastica a. s. 2021/2022;

VISTA la contrattazione integrativa di istituto siglata il 22/12/2021;

VISTI i registri, i verbali, le relazioni, i prospetti riassuntivi nei quali è documentato il lavoro effettivamente svolto dal personale docente;

VISTE gli incarichi conferiti e le dichiarazioni rese dal personale ATA nelle quali sono documentati il lavoro straordinario, le ore di intensificazione effettuati e gli incarichi specifici svolti dai collaboratori scolastici e dagli assistenti amministrativi nel corrente anno scolastico;

VISTO il prospetto elaborato dal DSGA e acquisito al protocollo del presente dispositivo relativo al compenso per indennità di direzione (Tabella 9 alleg.al CCNL 29/11/2007 (Rideterminata da art. 3, co. 2, della Sequenza contrattuale del 25/7/08);

VISTA la tabella riassuntiva allegata al protocollo del presente decreto relativa ai compensi da liquidare a tutto il personale, sulla base degli incarichi assunti e delle attività effettivamente svolte;

VALUTATI i risultati conseguiti per la realizzazione delle attività svolte;

DISPONE

la liquidazione dei seguenti compensi:

TOTALE DA LIQUIDARE PER IL PERSONALE DOCENTE	. COMPENSO IN € .
ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO E FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO	€ 34.475,00
ORE ECCEDENTI	€ 4.481,60
BONUS PREMIALE DOCENTI ED ATA	€ 8.822,01
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 3.368,93
TOTALE IN €	€ 51.147,54

Si dispone, altresì, sentite le R.S.U d'Istituto, la liquidazione in maniera forfettaria di compensi accessori a n. 3 docenti impegnati nelle attività progettuali Reconnecting with your culture, attingendo dal Fondo di riserva e precisamente €. 720,00.

TOTALE DA LIQUIDARE PER IL PERSONALE ATA	COMPENSO IN €
INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 957,54
INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	€ 1200,00
PRESTAZIONBE AGGIUNTIVE COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 1.125,00
INTENSIFICAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 662,50
STRAORDINARIO COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 4.925,00
STRAORDINARIO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	€ 1.450,00
INTENSIFICAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	€ 681,50
FORMAZIONE	€ 290,00
TOTALE IN	€ 11.291,54

TOTALE DA LIQUIDARE PER IL DSGA TITOLARE/SOSTITUTO		
INDENNITA' DI DIREZIONE TOTALE IN € 3.260,00		
TOTALE DA LIQUIDARE	PER IL DSGA TITOLARE	PER IL DSGA SUPPLEMENTE
	€ 1.893,48	€ 1.366,52

per un totale di € 66.419,08 da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica, secondo le tabelle acquisite al protocollo del presente dispositivo.

Per quanto sopra, il Direttore S.G.A. vorrà procedere alle dovute erogazioni, nelle forme previste dalla circ. MIUR n. 3980 del 16/05/2011 in applicazione dell'art. 2 comma 197 L. 191/2009 (Cedolino unico).



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Letizia Natalia Gentile