

			
Istituto Comprensivo “COLLODI - STURZO” Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91100 c.da Marausa - TRAPANI Tel.0923/842662 Fax. 0923/841160 e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it; sito internet: www.iccollodisturzo.gov.it - C. F. : 80006020814			
BANDO			

PROT. N. 5364/B15

Trapani, 29/12/2017

ALL’ ALBO ON LINE

AL DSGA

AGLI ATTI

Oggetto: Bando per individuazione personale esterno/Ditta per assistenza tecnica hardware e software.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

VISTA la nota MIUR prot.n. 36983 del 6 Novembre “Azione 28 Piano nazionale scuola digitale”;

VISTA la possibilità di allineare le pratiche dell’ innovazione alle necessità della scuola;

VISTO il percorso progettuale formalizzato dall’ animatore digitale ;

VISTO il D.Lgs18/04/2016 n. 50"Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO il Dlgs n.56 del 19 Aprile 2017;

VISTO il D.l. n. 44/2001;

VISTO il D.A. 895 del 31/12/2001 ;

VISTA la Legge 136/2010 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari,

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto con delibera n. 50 del 23/3/2017;

VISTO il programma annuale per l’ esercizio finanziario 2017;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare una ditta o un esperto per la stipula di un contratto

di assistenza informatica per le apparecchiature presenti nell'Istituto;

VERIFICATO che all' interno dell' Istituzione Scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti;

EMANA

il seguente Bando di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza tecnico informatica hardware/software mediante pubblicazione all'Albo dell'Istituto e sul sito istituzionale.

ART 1 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

Certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla propria Cassa di previdenza ed assistenza ;
Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; Iscrizione alla C.C.I.A.A., al registro Ditte e/o all'Albo Imprese Artigiane; Assenza di stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata; Assenza di gravi infrazioni in materia di sicurezza;

ART. 2- OGGETTO DELLA GARA

Servizio di manutenzione ed assistenza tecnico-informatica hardware /software ;

ART. 3 - INDICAZIONI OPERATIVE

Le prestazioni richieste sono:

Consulenza, manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (PC, server, notebook, tablet, stampanti, fax, lim, proiettori) di qualsiasi marca utilizzate negli Uffici e nelle aule;

Istallazione, manutenzione e riparazione hardware;

Istallazione software aggiuntivi;

Assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato;

Consulenza e assistenza per la gestione della rete informatica;

Manutenzione server per la gestione dei backup;

Assistenza e manutenzione Lim;

Assistenza specifica sui vari applicativi di uso comune nelle scuole;

Assistenza e consulenza in remoto;

Consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche;

Intervento diretto on site entro le 24 ore dalla chiamata per interventi presso gli Uffici ed entro 48 ore per interventi presso laboratori didattici;

Nel caso di rotture di hardware e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni,

l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà la riparazione. La mano d'opera sarà comunque coperta dal contratto di assistenza;

Il fornitore dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare;

Il fornitore sarà l'esclusivo responsabile sia nei riguardi dell'amministrazione che

di terzi relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a suo carico tutti i relativi oneri;

Il fornitore dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso rispettando altresì il divieto della loro divulgazione ai sensi del D. L.vo 196/2003.

Il servizio dovrà essere prestato presso le seguenti sedi:

Sede centrale ;
Plesso di scuola primaria di Marausa;
Plesso di scuola primaria di Rilievo;
Plesso di scuola primaria di Salinagrande;
Plesso di scuola primaria di Guarrato.

ART.4 DURATA DELL' INCARICO

L'incarico avrà durata di 6 mesi dalla firma del contratto e potrà essere prorogato per un massimo di 6 mesi. Il pacchetto, in caso di necessità, potrà essere rinnovato.

ART.5 Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse adempiere a tutti i compiti previsti, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere immediatamente dal contratto, una volta contestata l'inadempienza, con conseguente riserva di adozione di azioni legali. In particolare il contratto sarà risolto per prestazioni non rispondenti a quelle previste nel capitolato, recidivi ritardi per gli interventi on site, per subappalto, per inosservanza degli obblighi di riservatezza.

ART. 6 Corrispettivo

A fronte di presentazione di regolare fattura elettronica, sarà liquidato il corrispettivo massimo di **EURO 400,00 onnicomprensivi**; Al termine del contratto sarà liquidato il compenso dovuto. Si comunica il Codice Univoco da utilizzare per la fatturazione elettronica UFIGZ9;

ART .7 Presentazione delle offerte

Iplichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena esclusione dalla gara, dovranno pervenire al protocollo di questo Istituto (tramite raccomandata o pec al seguente indirizzo: tpic82600d@pec.istruzione.it, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15 Gennaio. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. I plichi devono recare all'esterno - oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: "Offerta per affidamento incarico servizio di assistenza hardware/software.

I plichi devono contenere al loro interno, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

Offerta economica, in lettere e in cifre;
Autodichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 ;
Dichiarazione di accettazione di quanto disposto nel presente bando.

Resta in facoltà dell'Amministrazione effettuare le verifiche, relative alla sussistenza dei requisiti richiesti ai concorrenti; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il professionista scelto, la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

ART .8 AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà all'affidamento dell'incarico alla Ditta che presenterà l'offerta al prezzo più basso. L'aggiudicazione avverrà, se ritenuta conveniente, anche in presenza di una sola offerta. In caso di parità, si procederà ad estrazione. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/03, e successive modifiche ed integrazioni, esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art.4 comma 1 lettera d del D.Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa.

ART 9 ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, l' esclusione avverrà anche qualora la documentazione sia incompleta o manchi di documenti essenziali per valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva; inoltre, saranno escluse le domande pervenute oltre il termine perentorio previsto nel presente avviso pubblico.

ART. 10 - NORME FINALI

Il presente Bando viene pubblicato in data odierna all'Albo di questa Istituzione Scolastica sul sito istituzionale.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Bando saranno Trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs 196/03 e successive modifiche e integrazioni)

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico.

DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof.ssa Maria Letizia Natalia Gentile

Firma autografa a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 D.L.39/1993