



**ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE
"GIUSEPPE MONTALTO"**

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa -MISILISCEMI- TRAPANI

Tel.0923/842662

e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it

sito internet: www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F. : 80006020814

Prot. e data, vedasi segnatura

Al personale ATA

All'albo online

Al sito web – sezione Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso di disponibilità per il reclutamento di personale interno relativo a n.1 figura di supporto Amministrativo da impiegare nella realizzazione del progetto "GIBELLINA CAPITALE ITALIANA DELL'ARTE CONTEMPORANEA 2026", di cui alla Circolare n. 14 del 12/08/2025 - "Gibellina Capitale Italiana dell'Arte Contemporanea 2026" – Contributi per le Istituzioni Scolastiche della Sicilia – Esempio applicativo del D.Lgs. 60/2017 in materia di promozione della cultura e dell'arte nelle scuole. Cap. 372555 del Bilancio della Regione Siciliana, es. fin. 2025/2026. CUP G42J25000060002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTA il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento Recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro Alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.A. 7753/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Firmato digitalmente da Salvatore Vultaggio



**ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE
"GIUSEPPE MONTALTO"**

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa -MISILISCEMI- TRAPANI

Tel.0923/842662

e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it

sito internet: www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F. : 80006020814

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare n. 14 del 12/08/2025 - "Gibellina Capitale Italiana dell'Arte Contemporanea 2026" - Contributi per le Istituzioni Scolastiche della Sicilia - Esempio applicativo del D.Lgs. 60/2017 in materia di promozione della cultura e dell'arte nelle scuole. Cap. 372555 del Bilancio della Regione Siciliana, es. fin. 2025/2026;

VISTE la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 9 settembre 2025 e la delibera del Collegio dei Docenti n. 21 del 9 settembre 2025 di adesione al progetto

VISTO il PTOF 2025-2028 annualità 2025-26 approvato in data 22/12/2025 con delibera n. 19

VISTO il D.D.G. n. 3013 del 10/12/2025 - "Decreto di approvazione graduatoria definitiva delle proposte progettuali ammesse a finanziamento" ID graduatoria n. 88 - CUP G42J25000060002 per un importo pari a €. 7.500,00;

VISTO il programma annuale 2026 approvato dall'Istituto scolastico con delibera n. 24 del 10/02/2026;

VISTO il decreto prot. 1089 dell'11/02/2026 di iscrizione a bilancio del presente progetto

VISTO il decreto prot. 1127 del 12/02/2025 che individua il Dirigente scolastico Vultaggio Salvatore quale RUP del procedimento

VISTO l'Allegato 1 al D.D.G. n. 3013 10/12/2025;

VISTO il D.D.G. n. 3013 del 10/12/2025 - "Decreto di approvazione graduatoria definitiva delle proposte progettuali ammesse a finanziamento" ID graduatoria n. 88 - CUP G42J25000060002 per un importo pari a €. 7.500,00;

VISTO l'Allegato 1 al D.D.G. n. 3013 10/12/2025;

RILEVATA la necessità di reperire all'interno dell'Istituto di n.1 Assistente Amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione del progetto**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Art. 1 Disponibilità

L'avvio di una procedura di individuazione per il reclutamento di personale interno relativo alle figure di supporto Amministrativo e Collaboratori Scolastici da impiegare nella realizzazione dei n. 4 moduli formativi previsti nel progetto dal titolo: "GIBELLINA CAPITALE ITALIANA DELL'ARTE CONTEMPORANEA 2026" che si svolgeranno tra i mesi di febbraio e giugno c.a. L'avviso di disponibilità sarà pubblicato sul sito web e all'albo pretorio dell'Istituto.

Art. 2 Importo

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL vigente. Per la figura di supporto/Assistente Amministrativo €. 15,95 (importo lordo dipendente pari € 21,17 LS) per ogni ora di incarico effettivamente svolta, per un massimo di 13 ore. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari e verranno retribuite soltanto le ore effettivamente svolte e dichiarate su apposito time sheet.

Art. 3 Orario di servizio

Il servizio previsto, in relazione ai n. 4 moduli formativi da attivare, è di n. 13 ore complessive

Art. 4 Compiti

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DOVRA':

- supportare il gruppo di coordinamento del progetto nella predisposizione di tutta la documentazione necessaria;
- supportare DS, DSGA, Referente alla Valutazione e/o Supporto al Coordinamento nella gestione dei rapporti con esperti, tutor e discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione in fotocopie di materiale didattico e scansioni in genere.

Art. 5 Presentazione domande

Le manifestazioni di disponibilità, redatte sull'apposito modello (Allegato A) ivi allegato al presente avviso e debitamente firmate in calce, dovranno pervenire, entro le ore **14.00 del 19/02/2026** all'indirizzo mail **tpic82600d@istruzione.it** o presentato direttamente *brevi manu* in segreteria

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore complessive previste per ciascun profilo, assistente amministrativo e collaboratore scolastico, verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno manifestato la propria disponibilità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità. L'assegnazione degli aspiranti ai singoli moduli formativi sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, in relazione ai seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

1. specifiche esigenze di servizio legate alla realizzazione dei moduli formativi;
2. preferenze espresse dal personale incaricato, soddisfatte in ordine di graduatoria d'istituto.

Art. 7. Tempi di pubblicazione degli avvisi

L'avviso rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per almeno 07 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data di presentazione delle manifestazioni di disponibilità.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e degli art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10, viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico Prof. Vultaggio Salvatore.

Il Dirigente scolastico

Prof. Salvatore Vultaggio

All. A

Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"G. Montalto" Misiliscemi

Oggetto: Domanda di partecipazione per il reclutamento di personale interno relativo a n.1 figura di supporto Amministrativo da impiegare nella realizzazione del progetto "GIBELLINA CAPITALE ITALIANA DELL'ARTE CONTEMPORANEA 2026", di cui alla Circolare n. 14 del 12/08/2025 - "Gibellina Capitale Italiana dell'Arte Contemporanea 2026" - Contributi per le Istituzioni Scolastiche della Sicilia - Esempio applicativo del D.Lgs. 60/2017 in materia di promozione della cultura e dell'arte nelle scuole.

**Cap. 372555 del Bilancio della Regione Siciliana, es. fin. 2025/2026.
CUP G42J25000060002**

Il/la sottoscritto/a

Codice Fiscale _____
Nato a _____ il _____ Residente
a _____ prov. _____ in via _____ n. _____
Telefono _____ Email _____ in
servizio presso _____

CHIEDE

relativamente al progetto di cui all'oggetto, di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Assistente Amministrativo. A tal fine dichiara di:
- autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03 e del Reg. UE 2016/679);
- essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituzione Scolastica; - consegnare a conclusione dell'incarico i registri di presenza inerente all'incarico.

Data _____ Firma _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Vultaggio