

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE - "GIUSEPPE MONTALTO"

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa - MISILISCEMI- TP - Tel.0923/842662

e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it

sito internet: www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F.: 80006020814

Prot. (come da segnatura)

Agli Atti del progetto
All'albo on line e A.T.

OGGETTO: Lettera di conferimento incarico Assistente Amministrativo

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche –D.M. 65 del 12 aprile 2023.

Titolo progetto: "Stem e lingue per il presente, per il futuro"

Codice Identificativo: M4C1I3.1-2023-1143-P-34563

CUP: G44D23004920006

L'istituto scolastico "Giuseppe Montalto", C.F. n. 80006020814 con sede legale in Misiliscemi – Trapani, alla Via Gen. E. Rinaldi, 156, in persona del Prof. Vultaggio Salvatore, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentate,

Visto/i

- Il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico al personale Assistente Amministrativo nell'ambito Progetto "Stem e lingue per il presente, per il futuro" DM 65/2023, n. prot. 8062 del 05/11/2024, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche –D.M. 65 del 12 aprile 2023 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'U.E. – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot.8101 del 05/11/2024;
- l'istanza di partecipazione presentata in data 06/11/2024 prot. 8124;
- il verbale di attestazione per il reclutamento di personale interno-profilo assistente amministrativo adottato dal DS in data 10/12/2024 prot.9320;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 11/12/2024 prot. 9334;
- le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

Firmato digitalmente da Salvatore Vultaggio



ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE - "GIUSEPPE MONTALTO"

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa - MISILISCEMI- TP - Tel.0923/842662

e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it

sito internet: www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F.: 80006020814

Premesso che

- come chiarito nell'Avviso prot. 8101 del 05/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto del personale Assistente amministrativo per la realizzazione del Progetto "Stem e lingue per il presente, per il futuro" - Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere rivolti agli alunni della scuola secondaria di 1° grado nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;
- tra il personale ATA Assistente amministrativo interno dell'Istituto si è resa disponibile n° 1 unità in indirizzo che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (prot. 9379 del 12/12/2024);

Tutto ciò costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Affidamento Incarico

Viene affidato all' Assistente Amministrativo Vito Elio Bertuglia, l'incarico nel ruolo di supporto al DS, DSGA, tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, caricamento in piattaforma degli atti;

Art. 2 Durata

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target e milestone di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali.

Art. 3 - Compiti

- ✓ supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- ✓ supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- ✓ provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- ✓ verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- ✓ redigere i Time Sheet relativi all' attività effettivamente svolta in orario straordinario;
- ✓ collaborare con Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo.

Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE - "GIUSEPPE MONTALTO"

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa - MISILISCEMI- TP - Tel.0923/842662

e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it

sito internet: www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F.: 80006020814

risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Art. 4 – Retribuzione

La retribuzione risulta quantificata in misura congrua a quanto indicato nella voce "Costi indiretti" del Piano finanziario dell'atto di concessione autorizzato. Il compenso orario viene stabilito in euro **15,95 lordo dipendente** così come da CCNL vigente e si prevede un impegno di non oltre **n. 40 ore aggiuntive**, da svolgersi oltre l'orario di servizio, per un importo complessivo massimo di € 638,00 lordo dipendente, oltre agli oneri previsti per legge.

Il Dirigente scolastico
Prof. Salvatore Vultaggio

L'incaricato

Firmato digitalmente da Salvatore Vultaggio