


ISTITUTO COMPRENSIVO A INDIRIZZO MUSICALE - "GIUSEPPE MONTALTO"

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 - Misiliscemi- (TP) - Tel.0923/842662

e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it;

sito internet: www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F. : 80006020814

**Rinnovo contratto di fornitura di servizi per conferimento incarico DPO/RPD
(Data Protection Officer/ Responsabile della Protezione dei dati)**

Misiliscemi

Prot. n. (come da segnatura)

TRA

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE MONTALTO", rappresentato legalmente dal Prof. Salvatore Vultaggio, Dirigente Scolastico pro-tempore, [REDACTED], e domiciliato, per carica presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO "GIUSEPPE MONTALTO" con sede in Via Gen. E. Rinaldi, 156, 91031 Misiliscemi- C. M. TPIC82600D - C.F.: 80006020814, di seguito denominato "Istituto Scolastico"

E

l'ing. **Barraco Natale Salvatore** nato a [REDACTED], di seguito denominato "DPO/RPD"

VISTO/A

- Il D.I. n. 129 del 28/08/2018 nuovo regolamento di contabilità, recepito dalla Regione Sicilia col Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018, autorizza la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) Ue 2016/679;
- che la suddetta attività prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti;
- la scadenza del contratto in data 31/12/2025 stipulato per l'annualità 2025;
- l'offerta servizio DPO presentata dall' ing. Barraco Natale Salvatore in data 21/01/2026;
- l'esperienza pluriennale dello stesso nel settore scolastico, sulla sicurezza informatica e della privacy (D.lgs. 196/2003) e dal 2018 nel settore GDPR;
- vista la determina a contrarre prot. 1178 del 13/02/2026;

si conviene e si stipula:

Il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante.

1. INTRODUZIONE: Le novità del Regolamento UE

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere, da minacce presenti e future, i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea.

Per farlo il GDPR introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali.

Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono: la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati; l'obbligo di notificare i data breach; l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer (DPO); l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di privacy by design e privacy by default; l'inasprimento delle sanzioni.

2. OBIETTIVI

Sviluppare un sistema gestionale e tecnico che consenta di attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e conferire incarico DPO.

3. CONFERIMENTO INCARICO – FUNZIONI E COMPITI DPO/RPD

Considerato che l'Istituto Scolastico è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD; all'esito dell'affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici ha ritenuto che l'ing. BARRACO Natale Salvatore sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare come previsto dal Regolamento, conferisce l'incarico di DPO all'ing. Barraco Natale Salvatore.

Il DPO svolgerà in particolare i seguenti compiti e funzioni:

- a.** informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b.** sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c.** fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- d.** cooperare con l'autorità di controllo;
- e.** fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

L'Istituto Scolastico si impegna ai sensi dell'art. 38 del RGPD a:

- mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

4. DURATA CONFERIMENTO INCARICO DPO

Il presente incarico di "Data Protection Officer" ha durata annuale con termine scadenza fissato al 31/12/2026.

5. COSTO DEI SERVIZI RESI

L'Istituto a fronte del servizio reso corrisponderà un compenso al netto di ritenuta d'acconto pari ad € 600,00. La ritenuta d'acconto di €. 150,00 pari al 20% dell'importo lordo verrà versata dall'Istituto all'Erario.

6. MODALITA' DI PAGAMENTO

Gli importi suddetti verranno regolati attraverso emissione di regolare fattura/ricevuta fiscale e il pagamento verrà effettuato mediante Bonifico Bancario intestato a: BARRACO Natale Salvatore. Banca: come indicato in fattura/ricevuta fiscale. Codice IBAN: come indicato in fattura/ricevuta fiscale.

7. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in

possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

8. FORZA MAGGIORE

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente. La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

9. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto.

10. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Trapani.

f.to Il Dirigente Scolastico
(Prof. Salvatore Vultaggio)

f.to L'esperto DPO
(Ing. Barraco Natale Salvatore Fortunato)

** Copia conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2005, conservato agli atti di questa istituzione scolastica. La presente copia è pubblicata con l'oscuramento dei dati personali in osservanza del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e delle linee guida del Garante della Privacy.*