



Istituto Comprensivo “GIUSEPPE MONTALTO”

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91100 c/da Marausa - TRAPANI

Tel.0923/842662 Fax. 0923/841160

e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it;

sito internet: www.icgiusepemontalto.edu.it - C. F. : 80006020814

Prot. (vedi segnatura)

*All’albo on line
Amministrazione trasparente*

AVVISO DI GARA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO ASSICURATIVO AI SENSI DELL’ART 36, C.2, LETT. A), D. LGS N. 50/2016 E SUCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI TRIENNIO 2022/2025 – CIG: ZA937DF69A

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Lotto unico per l’assicurazione della Responsabilità civile verso Terzi e Prestatori d’Opera, degli infortuni, della Tutela legale e dell’Assistenza a scuola ed in viaggio in favore degli alunni e del personale della Scuola, nello svolgimento di tutte le attività scolastiche, parascolastiche, extra-scolastiche e interscolastiche, che rientrino nel normale programma di studi, e che siano regolarmente deliberate e messe in atto dagli organismi scolastici componenti od organi da essi autorizzati.

VALIDITA’ E DURATA

La polizza dovrà partire dalle ore 24,00 del 24/10/2022 alle ore 24,00 del 24/10/2025, nel caso di contratto pluriennale è data facoltà alle parti di rescindere ad ogni scadenza annuale tramite raccomandata o posta elettronica certificata da trasmettere 30 giorni prima della scadenza.

CONDIZIONI MINIME DELL’OFFERTA/PREVENTIVO

La proposta in oggetto di polizza deve soddisfare i requisiti tecnici minimi di seguito indicati:

- Tutte le garanzie di polizza dovranno essere presentate da un’unica compagnia, la quale si impegna ad emettere fattura elettronica.
- Le garanzie assicurative sono valide per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell’Istituto, in relazione all’attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente tutte le attività di refezione e ricreazione, manifestazioni sportive, ricreative, culturali in genere; purché siano controllate dagli organi scolastici o organi autorizzati da quelli; tutte le attività di scienze motorie e sportive comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste dal Piano dell’Offerta Formativa realizzate dall’Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni; le assemblee studentesche autorizzate. Gli assicurati devono essere considerati terzi tra di loro. La copertura assicurativa per il rischio di responsabilità civile comprende anche il fatto illecito degli alunni minorenni che maggiorenni.
- Le garanzie Responsabilità Civile, Infortuni Assistenza e Tutela Legale devono essere operanti per gli operatori scolastici anche nello svolgimento delle mansioni in modalità Smart Working.
- La polizza deve comprendere la copertura per contagi da malattie e pandemie: inclusa COVID 19.
- Le garanzie Infortuni Assistenza e Tutela Legale devono essere operanti per gli alunni anche nello svolgimento delle attività didattiche a distanza e didattica digitale integrata.
- In base al dispositivo della legge finanziaria del 2008 la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la Responsabilità Civile Patrimoniale e amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Amministrativi, neanche se presentata a titolo gratuito.
- Il rischio in itinere sempre compreso.

- Non dovrà essere prevista nessuna franchigia o scoperto.

Assicurare a titolo gratuito genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività scolastici previsti dal PTOF e/o deliberati dai competenti organi collegiali; esperti esterni/prestatori d'opera estranei dell'organico della scuola/revisori dei conti/tirocinanti/assistanti di lingua straniera/assistanti educatori ed operatori sanitari/volontari alunni di altre scuole temporaneamente presenti nei locali scolastici

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

I soggetti, tra quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni (compagnie di assicurazione e Agenti intermediari assicurativi), che possono presentare offerta sono quelli espressamente invitati con il presente avviso/bando (offerenti/concorrenti), a condizione che siano regolarmente iscritti ai rispettivi Albi Imprese/Registri presso l'IVASS.

IMPORTO DEL SERVIZIO

La popolazione scolastica di cui è composto l'Istituto è di alunni n. 600 e operatori scolastici n. 100 (Dirigente, DSGA, insegnanti, personale di segreteria, ATA collaboratori), che la spesa pro-capite sostenibile per l'acquisto del servizio assicurativo in oggetto rientra in un range compreso tra € 5,50 e € 6,50, l'importo complessivo annuo del servizio è stimato in € 4.000,00

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti sopra indicati che siano in possesso dei seguenti requisiti di caratteregenerale:

1. Il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa neirami cui si riferisce la gara per le imprese di assicurazione proposte;
2. L'Iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le compagnie di assicurazione proposte e iscrizione alla Sezione A del RUI(registro Unico degli Intermediari) per le agenzie intermediari assicurativi;
3. L'iscrizione nel Registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa cui siriferisce la gara;
4. La non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
5. Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).
6. Portale web per la gestione dei sinistri.
7. Portale dedicato per la gestione del contratto, con l'esclusione di invio documentazione mezzo posta.
8. Indicazione di un referente di zona disponibile a recarsi presso la segreteria dell'Istituto in caso di necessità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile. Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative e dovrà essere garantita la copertura assicurativa per tutti i rischi sopra indicati, il tutto a pena di esclusione. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato. L'offerta potrà essere inviata con qualsiasi mezzo, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec **tpic82600d@pec.istruzione.it** o tramite raccomandata postale, o consegnata a mano e fatta pervenire ad esclusivo carico del mittente, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/10/2022** all'indirizzo Istituto Comprensivo "G. Montalto" via Ballottella (loc. Rilievo)- cap: 91031 Misiliscemi (TP) indicando nell'oggetto della mail la dicitura "Offerta di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di assicurazione alunni e operatori". Dovranno essere indicati altresì gli estremi del mittente (Denominazione o Ragione Sociale).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plachi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche

indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'offerente o del suo procuratore.

Ai fini della presente gara, la copertura assicurativa potrà essere offerta da procuratori/agenti debitamente autorizzati alla partecipazione alla gara dalle compagnie di assicurazione, autorizzazione che dovrà essere allegata in copia all'offerta a pena di esclusione.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione 3 buste (3 cartelle in caso di invio elettronico mezzo PEC) così strutturate:

Busta1 Documentazione Amministrativa;

Busta 2 - Offerta Tecnica;

Busta 3 - Offerta Economica.

Dovranno essere usati i moduli allegati alla presente lettera (Allegati 1, 2 e 3).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. .

CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016). Il premio annuo pro capite per Soggetto assicurato dovrà essere conforme a quanto indicato nella "SCHEMA DATI GARA".

Il punteggio massimo attribuibile (100 punti) verrà assegnato alle offerte ammesse sulla base dei criteri di valutazione indicati negli Allegati 2 e 3 alla presente Lettera di invito e composto nel seguente modo:

OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUITO 70

PUNTI OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO

ATTRIBUITO 30 PUNTI

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati. In caso di parità di punteggio tra due o più offerte ammesse, in deroga all'art. 77 del R.D.

n. 827/24, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica, previo invito delle società interessate. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione, presso la Sede dell'istituzione scolastica

A tale seduta pubblica potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega. Resta inteso che la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata, mentre la comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario potrà avvenire in seduta pubblica, ferma restando la comunicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, di richiedere anche solo a mezzo e-mail di completare, regolarizzare e/o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Dopo l'individuazione del miglior offerente questa istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, a produrre la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari per potere stipulare la polizza assicurativa. Ove tale soggetto, neitermini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, aquanto richiesto ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni generali di polizza e/o alle condizioni tecniche ed economiche contenute nell'offerta presentata, questa istituzione scolastica potrà revocare/annullare l'aggiudicazione e procedere all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.101/2018 i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di procedura, saranno utilizzati dell'Istituto esclusivamente ai fini della presente indagine, garantendo l'assoluta riservatezza, anche insede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Il titolare e responsabile del trattamento dei dati è il RUP Prof. Salvatore Vultaggio quale Dirigente Scolastico.

Il presente avviso ai sensi dell'art.29 del D.Lgs n. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, viene pubblicato sul sito internet dell'Istituto Albo on line sezione " bandi e gare" e in "Amministrazione Trasparente".

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento, nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Vultaggio tramite indirizzo mail istituzionale tpic82600d@istruzione.it.

Allegati

Documentazione

Amministrativa

Offerta Tecnica

Offerta Economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Vultaggi