

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Vito Elio Bertuglia
Indirizzo	Via Castelvetrano, 38/A- Mazara del Vallo (TP)
Telefono	Tel. 349.8792202
E-mail	<a href="mailto:elio_75@libero.it">elio_75@libero.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26/12/1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (Set.2013 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Assistente Amministrativo  
Ministero della Pubblica Istruzione – Presso I.C. “G.Montalto” ex “Collodi-Sturzo” di Marausa  
  
Istituto Comprensivo Statale  
Incarico a tempo indeterminato  
Gestione Patrimonio/ Gestione Contabile/ magazzino/acquisti

**Gennaio 2023 (A.s. 2022/’23)**

Incarico in qualità di assistente Amministrativo  
Progetto Coodice: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-359 -Titolo: “A scuola per crescere e apprendere giocosa...mente”  
Progetto Coodice: 10.1.2A-FDRPOC-SI-2022 -394 -Titolo: “Imparo facendo”  
(Avviso pubblico prot. 33956 del 18-05-2022 relativo alla realizzazione di interventi formativi volti al potenziamento delle competenze e per la socialità e l'accoglienza)- Tot ore:40

**Aprile 2022 (A.s. 2021/’22)**

Incarico in qualità di assistente Amministrativo  
Progetto Coodice: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2020-275  
Competenze di Base II - Titolo : “ Studenti di oggi cittadini di domani”  
(Avviso pubblico prot. AOOGFED/26502 del 06-08-2019 relativo alla realizzazione di interventi formativi volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa)- Tot ore:60

**Febbraio 2022 (A.s. 2021/22)**

Incarico in qualità di assistente Amministrativo  
Progetto: Avviso pubblico prot. 10812 del 13/05/2021 - PNSD #4 - STEM  
(realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM)  
Titolo progetto: “Impariamo con i nostri amici robot!”- Totale ore:17

**Gennaio 2020 (A.s. 2019/20)**

Incarico in qualità di assistente Amministrativo  
Progetto Coodice: 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-91 - 10.2.2A-FSEPON-SI-2019-151  
Competenze di Base II - Titolo : “ Competenti si diventa” (scuola primaria/media)  
Competenze di base II - Titolo: “Canto, creo, rispetto la natura” (scuola dell'infanzia)  
(Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base per la scuola dell'Infanzia, Primaria e Sec. di I Grado)

**Settembre 2019 (A.s. 2019/20)**

Incarico in qualità di assistente Amministrativo  
Progetto Coodice: 10.2.2A-FSE-PON-SI-2018-1149  
Titolo: “ Cittadini creativi tra analogico e digitale”  
(Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”

**Maggio 2019 (A.s. 2018/19)**

<b>Marzo 2019 (A.s. 2018/19)</b>	Incarico in qualità di assistente Amministrativo Progetto Coodice: 10.2.1A-FSE-PON-SI-2018-656 Sport di classe - Titolo: " Saltando s'impara" (Potenziamento del progetto nazionale "Sport di classe" per la scuola primaria)
<b>Dicembre 2018 (A.s. 2018/19)</b>	Incarico in qualità di assistente Amministrativo Progetto Coodice: 10.2.2A-FSE-PON-SI-2017-85 Competenze di Base - Titolo: " La Chiave del Sapere" (Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base per la scuola Primaria e Sec. di I Grado)
<b>Dicembre 2018 (A.s. 2018/19)</b>	Incarico in qualità di assistente Amministrativo Progetto Coodice: 10.2.1A-FSE-PON-SI-2017-52 Competenze di Base - Titolo: " Gioco, Imparo, Cresco" (Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia)
<b>Ottobre 2018 (A.s. 2018/19)</b>	Incarico in qualità di assistente Amministrativo Progetto Coodice: 10.2.5A-FSE-PON-SI-2018-133 Titolo: "I Misteri Svelati" (Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico)
<b>Giugno 2018 (A.s. 2017/18)</b>	Incarico in qualità di assistente Amministrativo Progetto PO-FSE- SICILIA 2014-2020 Titolo: "la forza delle parole" ( <i>Interventi per l'Innalzamento dei livelli di istruzione della popolaz. scolastica siciliana</i> )
<b>Settembre 2014 (A.S.. 2014/15)</b>	Incarico come Esperto Collaudatore attrezzature Informatiche (Tot. Ore 20) Progetto E-1-FESR-2014-1783- Titolo: "School on the net" Presso Scuola I.C." Collodi Sturzo" - Marausa
<b>Febbraio 2014 (A.S. 2013/14)</b>	Incarico come Assistente Amministrativo per Progetto Pon F1 – FSE -2013-72 Totale ore 20
<b>Gennaio 2014 (A.S. 2013-14)</b>	Incarico di Esperto Collaudatore attrezzature Informatiche (Totale ore 100) Progetto Pon-F1-FESR06-POR-SICILIA-2012-1330 Presso Scuola I.C." Collodi Sturzo" – Marausa
<b>Ottobre 2013 (A.S. 2013/14)</b>	Incarico in qualità di Assistente amministrativo per Tot. 20 ore Progetto PON-C1 –FSE-2013-1975 Presso Scuola I.C." Collodi Sturzo" – Marausa
<b>• Date (Set.2011 - Agosto.2013)</b>	<b>Assistente tecnico</b> Ministero della Pubblica Istruzione – Presso Istituto Istruzione Superiore "A.Volta" – Pavia.  Scuola Statale Secondaria Superiore Incarico a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità:	Gestione Laboratori di Informatica, manutenzione rete, manutenzione sistema informatico scuola, gestione sistema di videosorveglianza in rete, supporto Progetti POF a.s. 2011/12, 2012/13.
<b>• Date (Set.2009 - Agosto.2011)</b>	<b>Assistente tecnico</b> Ministero della Pubblica Istruzione – Presso Istituto Istruzione Superiore "A.Volta" – Pavia.
• Principali mansioni e responsabilità	Scuola Statale Secondaria Superiore Incarico a tempo determinato fino al 31/08/2011 Gestione Laboratori di Informatica.
<b>• Date (Set.2008 – Luglio 2009)</b>	<b>Assistente tecnico</b> Ministero della Pubblica Istruzione – Presso Istituto Istruzione Superiore "L. Cossa" – Pavia
• Principali mansioni e responsabilità	Scuola Statale Secondaria Superiore Incarico a tempo determinato. Gestione Laboratori di Informatica

- **Date (Ott.2006 – Ag. 2008)**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - **Date (Gen.2007 – Lug..2008)**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - **Date (Feb.2006 – Giug.2006)**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - **Date (Ott. 2004 – Lug. 2005)**
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- Assistente tecnico*  
Ministero della Pubblica Istruzione – Presso Istituto Tecnico Industriale “G. Caramuel” Vigevano (PV).
- Scuola Statale Secondaria Superiore*  
Incarico a tempo determinato.
- Gestione Laboratori di Elettronica ed Elettrotecnica.*
- Perito*  
Studio Tecnotimo di Timo Antonio e snc – via Monfalcone, 2- Sesto San.Giovanni (MI).
- Consulenza per perizie, valutazioni e stime per Compagnie di Assicurazioni ,Società e Privati.*  
Contratto di collaborazione.
- Sopralluoghi, stima e relazioni di danni nei rami incendio, furto, responsabilità civile per conto principalmente delle seguenti Compagnie di Ass.ne: Gruppo Cattolica, La Fondiaria -Sai, HDI.*
- Assistente tecnico*  
Ministero della Pubblica Istruzione – Presso I.P.S.I.A. “Cremona” Pavia.
- Scuola Statale Secondaria Superiore*  
Incarico a tempo determinato.
- Gestione Laboratori di Elettronica ed Elettrotecnica.*
- Tirocinio*  
Studio Pag di Gaspare Ingargiola –Via Salemi - 91026 Mazara del Vallo
- Studio di Consulenza del Lavoro*  
Compilazione buste paghe, rapporti con la clientela.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- DATE (GIUGNO 2018)** CORSO DI FORMAZIONE ANTINCENDIO- RISCHIO MEDIO- TOTALE ORE 8 –  
Presso I.C. “G. Grassa” – Mazara del Vallo (TP)
- DATE (FEBBRAIO – MARZO 2017)** CORSO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA E DELLA FORMAZIONE SULL’INNOVAZIONE DIDATTICA E ORGANIZZATIVA- PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE (PNSD) – TOTALE ORE 32 -  
PON-FSE- “per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020  
Presso I.C. “L.Pirandello” – Campobello di Mazara (TP)
- DATE (GIUGNO 2016 )** CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DA ITALIA SCUOLA  
“ IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI” – 5ORE -  
PRESSO “ITC GARIBALDI “ - MARSALA
- Date (Maggio 2016)** Corso di formazione per lavoratori modulo rischio specifico secondo l'art.37 dl D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii – 12 ore  
Presso I.C. “Collodi Sturzo” - Marausa
- Date (Marzo 2014)** Corso di Formazione– Organizzato da Italia Scuola  
“Come acquistare su Consip/MEPA” – 7 ore  
Presso IPSSAR “Florio” - Erice
- Date (2004)**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (2002)**  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità
- Laurea in Scienze Politiche*  
Università degli Studi di Palermo
- Economia politica, economia industriale, principi di diritto pubblico, costituzionale, privato, tributario e del lavoro.
- Diploma di Laurea voto 100/110
- Corso ECDL*
- Liceo Statale “F. D’Aguirre” Salemi
- Esperto in informatica di base ed applicativi.

- professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - **Date (2002)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - **Date (1994)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Patente europea (ECDL) del computer.
- Corso di informatica*
- Direzione Didattica II° Circolo "A. Castiglione" di Mazara del Vallo.
- Uso delle nuove tecnologie multimediali applicate alla didattica.
- Attestato di Alfabetizzazione Informatica finanziato con fondi CIPE.
- Diploma di Maturità*
- Istituto Tecnico Industriale "R. D' Altavilla" di Mazara del Vallo.
- Disegno tecnico, impianti elettrici, elettronica ed elettrotecnica.
- Diploma di Perito Industriale voto 46/60

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA	ITALIANO	
<b>ALTRE LINGUE</b>		
INGLESE		SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Scolastica	Scolastica
• Capacità di scrittura	Scolastica	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica	Scolastica

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di lavorare in gruppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona Conoscenza ed Utilizzo del:

- PC;
- Sistemi Operativi: Ms/Dos, Windows 3.11, Windows 95/97/98/Me/Xp/Vista,7;
- Sistemi Applicativi: Pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Corel Draw;

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Mazara del Vallo , 10/02/2023

F.to Bertuglia Vito Elio