



Istituto Comprensivo a Indirizzo Musicale "GIUSEPPE MONTALTO"
Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa – MISILISCEMI - Tel.0923/842662
e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it
sito internet: www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F.: 80006020814

Numero e data, vedasi segnaturo

Avviso di selezione esterna ad evidenza pubblica per il reclutamento di n. 1 Esperto PSICOLOGO finalizzato all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico ad alunni-famiglie e personale scolastico per l'anno scolastico 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 16/10/2020;

VISTA la nota MI prot. n. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

VISTO il successivo il Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 20/03/2024;

CONSIDERATA la necessità di fornire un supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica che ha per oggetto: L. 24/12/2007, n. 244 disposizioni in tema di collaborazione esterne;

VISTO il Programma Annuale 2025;

VISTA la Determina dirigenziale di avvio per la selezione di un esperto esterno per Attività di Supporto Psicologico Prot. 9923 del 27/11/2025;

EMANA

il seguente Avviso di selezione pubblica per personale esterno con procedura aperta ai sensi dell'art. 55 D.lgs. 163/2006 mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Comprensivo "Giuseppe Montalto" per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale – intellettuale, da conferire a personale esperto per il Reclutamento di un esperto in psicologia scolastica per il supporto psicologico a studenti e personale della scuola per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Art.1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede:

- ✓ fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie;

Firmato digitalmente da Salvatore Vultaggio

- ✓ avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o a malessere psico-fisico tra gli studenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

Gli obiettivi e le finalità di cui al punto precedente dovranno essere realizzati mediante l'intervento di professionisti psicologi. Le attività di selezione si baseranno sui seguenti criteri di selezione e condizioni di partecipazione:

- a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito;
- b) impossibilità per tutta la durata dell'incarico da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

ART.2 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

La durata dell'incarico è con decorrenza giuridica dalla data di stipula del contratto, e attivazione indicativamente da Gennaio 2026 a Giugno 2026. Il contratto decorrerà dall'aggiudicazione formale in fase di istruttoria.

ART. 3 – NATURA DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

ART. 4 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi in cui si articola l'Istituzione Scolastica. I.C. "G. Montalto" di Misiliscemi con punti di ascolto c/o i vari plessi dell'Istituzione Scolastica con programmazione da dettagliare.

ART.5 COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

La persona incaricata dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza o a distanza:

- a) supporto psicologico al personale scolastico, ad alunni e a famiglie, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare: traumi psicologici in genere e forme di disagio e/o malessere psico-fisico; situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali nell'ambiente di lavoro e di apprendimento;
- b) partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- c) consulenza psicologica nei percorsi di educazione alla salute, alla sicurezza e all'affettività;
- d) partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto, eventualmente anche estesi a soggetti terzi, sulle tematiche sopra indicate;
- e) valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal dirigente scolastico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telefonica e telematica. Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale. Il professionista dovrà comunicare all'Istituto un recapito di posta elettronica da poter mettere a disposizione dell'utenza.

ART. 6 - REQUISITI E COMPETENZA

Il personale esperto dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritto all'albo degli Psicologi;
- b) avere una formazione specifica nell'ambito della psicologia scolastica;

- c) possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- d) godimento di diritti politici e civili;
- e) inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- f) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

Si considereranno titoli preferenziali:

- ✓ attestata esperienza di collaborazione con le Istituzioni scolastiche in materia di gestione di sportello scolastico – punto d'ascolto;
- ✓ conoscenza delle dinamiche e della situazione specifica delle Istituzioni Scolastiche, attività contro la dispersione, dinamiche relazionali gruppi classe, consulenza psicologica, ecc;
- ✓ attestata esperienza in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori, anche in situazione di difficoltà o disagio scolastico;
- ✓ attestata esperienza in consulenza psicologica individuale e di gruppo;
- ✓ conoscenza della rete dei servizi locali, capacità di collaborazione/mediazione con i rappresentanti delle istituzioni sanitarie specifiche locali.

L'esperto dovrà assumere l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione nei confronti degli eventuali soci e/o lavoratori dipendenti.

ART. 7 DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario massimo per le attività formative è stabilito in **€ 40,00** (quaranta/00), per un importo complessivo di euro 2.000,00 a completamento di massimo **n. 50 ore** previste dal contratto. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le eventuali spese (vitto, alloggio, viaggio) dell'I.V.A, della ritenuta di acconto, dell'I.R.A.P., del contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L.8.8.95 n. 335, della quota a carico dell'Istituto; del contributo assicurativo INAIL di cui all'art. 5 del D.Lgs. 38/2000 e s.m.i., ed anche della quota a carico dell'Istituto, ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, previa consegna dei documenti di valutazione e rilascio di fattura/nota occasionale.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario antimeridiano e/o pomeridiano secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

L'avvio del servizio professionale avverrà presumibilmente a partire dal mese di Gennaio 2026 e dovrà concludersi entro **il 30/06/2026**.

ART. 8 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente entro le ore **12:00 del giorno 12/12/2025** alla Segreteria via e-mail all'indirizzo PEC: **tpic82600d@pec.istruzione.it** o, in assenza di possesso di casella PEC, all'indirizzo PEO: **tpic82600d@istruzione.it**.

L'Istituto Comprensivo "Giuseppe Montalto" non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. All'istanza di partecipazione (**Allegato A**) devono essere allegati:

1. *Curriculum vitae* in formato europeo aggiornato;
2. Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;
3. Dichiarazione sostitutiva dei titoli e delle esperienze pregresse (**Allegato B**)

Saranno escluse dalla valutazione le domande pervenute oltre i termini previsti, pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, sprovviste della firma dell'esperto, sprovviste del curriculum vitae in formato europeo, sprovviste di modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000.

ART. 9 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla apposita Commissione al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire

l'incarico. L'Istituto Comprensivo si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste. Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ART.10 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	1 punto	max 1
Laurea specialistica o vecchio ordinamento specifico per l'area interessata	5 punti	max 5
Laurea triennale specifica per l'area interessata	3 punti	max 3
Eventuale altra laurea o diploma non specifica rispetto all'incarico	2 punti	max 2
Master universitario di I e II livello con certificazione finale di durata di almeno annuale	1 punto	max 3
Dottorato di ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore a un anno	2 punti	max 2
Certificati di specializzazione universitaria	1 punti	max 3
Pubblicazione di articoli su riviste specializzate	0,50 punti	max 5
Competenze specifiche certificate da enti accreditati	0,50 punti	max 1
Pregressa esperienza per l'area interessata	1 punti	max 5
Anzianità di servizio	Anni	Preceden za a parità di punteggio

(Verrà valutato soltanto il titolo di studio più alto).

ART. 11 CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la

Firmato digitalmente da Salvatore Vultaggio

calendarizzazione delle ore effettivamente prestate. Saranno pagate solo le ore effettivamente svolte e debitamente dichiarate tramite apposito *time-sheet*.

L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

L'interessato al momento della stipula del contratto dichiarerà, per tutta la durata dell'incarico, di non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

ART. 12 INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto. Tali dati verranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul *sito web* della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto e nell'apposita sezione di A.T.

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Vultaggio Salvatore.

Allegati al presente bando:

1. Domanda di partecipazione **(Allegato A)**
2. Dichiarazione sostitutiva dei titoli e delle esperienze valutabili **(Allegato B)**

Il candidato dovrà allegare il CV

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore Vultaggio