



## Istituto Comprensivo a indirizzo musicale "GIUSEPPE MONTALTO "

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa -Misiliscemi

Tel.0923/842662 Fax. 0923/841160

e-mail: [tpic82600d@istruzione.it](mailto:tpic82600d@istruzione.it); [tpic82600d@pec.istruzione.it](mailto:tpic82600d@pec.istruzione.it);

sito internet: [www.icgiuseppemontalto.edu.it](http://www.icgiuseppemontalto.edu.it) - C. F. : 80006020814

Prot. (vedi segnatura)

**Misiliscemi**

**Codice Univoco Ufficio:** UFIGZ9

**CIG:** B98A5C6158

*All'Albo on line e A.T.*

**OGGETTO:** Determina a contrarre di BENI/SERVIZI con **affidamento diretto** – Art.50 comma 1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023. **Fornitura materiale didattico di facile consumo.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione di materiale didattico per tutti i plessi e i vari ordini di scuola: media, primaria e infanzia;

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018;

**VISTO** il D.A. n.7753 del 28/12/2018 per la Regione Sicilia riguardante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** l'art. 50, comma 1, del D.lgs. 36/2023 (c.d. Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), che disciplina le modalità per gli affidamenti dei contratti per lavori, servizi e fornitura sottosoglia; ed in particolare la lettera b) che specificatamente dispone: << *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante>> ;*

**CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, quindi senza alcun vicolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

**VISTO** il vigente regolamento d'istituto per l'acquisizione di contratti di lavori, servizi e forniture aggiornato con Delibera n°11 del 15/10/2019 dal Consiglio d'Istituto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 14/02/2025 n.24 di approvazione del Programma Annuale 2025;

**VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni

statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, comma 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A.;

**DATO ATTO** della non esistenza, ad oggi, di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, come risulta dalla apposita sezione delle Convenzioni Consip sul sito di acquistinretepa.it;

**VISTO** l'art. 15, comma 1, del D.lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico, Prof. Vultaggio Salvatore risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'allegato I.2 del D.lgs. 36/2023; inoltre, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 comma 7 del D.lgs. 36/2023 e che nei confronti del RUP individuato non sussistono condizioni ostative all'assunzione dell'incarico;

**RILEVATA** la necessità di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria di facile consumo per garantire il corretto svolgimento delle varie attività uffici di segreteria e di presidenza;

**TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto, poiché trattasi di acquisto fornitura di modico valore, la garanzia definitiva;

**VISTO** l'art. 49, del D. Lgs. 36/2023, che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione nei casi specificati nei commi 4, 5 e 6 (importo di spesa inferiore ad €. 5.000,00);

**RITENUTA** congrua l'offerta pervenuta via e-mail e protocollata con nr. 10381 del 11/12/2025 (preventivi nr.173/IM del 10/12/2025) formulata da Cartoleria Barbara Giuseppe srl con sede a Erice in via A. Manzoni che appare, anche con riferimento ai tempi di consegna, rispondente al fabbisogno dell'istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che il fornitore individuato ha già, in precedenza, soddisfatto pienamente i fabbisogni della ns. Istituzione Scolastica;

**VISTO** che, in base al costo preventivato, è possibile procedere ad un affidamento diretto dell'intervento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36/2023;

**DATO ATTO** che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;

**ACCERTATO** che sussiste la disponibilità finanziaria sul bilancio della scuola a copertura di tale spesa;

**VISTO** il Comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 che prevede la possibilità di richiedere il CIG tramite piattaforma ANAC/PCP per gli affidamenti diretti di importo inferiore a €.5.000,00;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG);

Tutto ciò visto e rilevato

## DETERMINA

**ART.1** – le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determina.

**ART.2** – di procedere **all'affidamento diretto**, ai sensi del **D.lgs. 36/2023, art.50 c.1 lettera b)** per la fornitura del bene/servizio all'operatore economico – **Cartoleria Barbara Giuseppe srl, via A. Manzoni, 24 – 91016 Erice, – P.Iva: 02644090819** – per la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria e presidenza, per le seguenti motivazioni:

- ✓ offerta congrua e in linea con i prezzi medi praticati nel mercato di riferimento;
- ✓ pregressa esperienza valutata positivamente dalla scrivente stazione appaltante;
- ✓ tempi di consegna celeri.

**ART.3** - di impegnare la spesa per un importo totale di **€. 1.296,00** (Iva al 22% inclusa) ai Progetti/Attività **A01-13 (Funzionamento Fondi Comunali)** della gestione in conto competenza del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica per l'anno 2025 che presenta la necessaria disponibilità.

**ART.4** - di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di regolare fornitura del bene/servizio, presentazione di fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. I termini sono fissati dal d.lgs. 192/2012.

**ART. 5** - ai sensi dell'art. 31 comma 2-D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Vultaggio;

**ART. 6** - di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo legale del sito web di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Salvatore Vultaggio)