

			
<p align="center"><b>Istituto Comprensivo "GIUSEPPE MONTALTO "</b>  Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 Misiliscemi – (TP) - Tel.0923/842662  e-mail: <a href="mailto:tpic82600d@istruzione.it">tpic82600d@istruzione.it</a>; <a href="mailto:tpic82600d@pec.istruzione.it">tpic82600d@pec.istruzione.it</a>;  sito internet: <a href="http://www.icgiuseppemontalto.edu.it">www.icgiuseppemontalto.edu.it</a> - C. F. : 80006020814</p>			

Prot. (vedi segnatura)

Misiliscemi, 19.01.2026

**Oggetto: determina affidativa** a seguito di Trattativa diretta su MEPA nr.5972656 del 14.01.2026 per l'acquisizione del servizio di noleggio e manutenzione di n°4 macchine fotocopiatrici per uffici e didattica – triennio 2026-2028, per un importo contrattuale pari a euro 8.460,00 esclusa Iva (€ 10.321,20 Iva inclusa).

**CIG:** BA04288BC8

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTI** l'art. 50 comma 1 del D.lgs. 36/2023 per il quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie con la modalità di *"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

**VISTA** la necessità di procedere in via preliminare con una indagine di mercato volta all'individuazione di un soggetto con il quale stipulare, mediante ODA o Trattativa diretta in MePA, l'acquisizione del servizio di noleggio fotocopiatori, per un periodo di anni tre (da gennaio 2026 a dicembre 2028);

**VISTA** l'indagine di mercato avviata fuori Mepa e pubblicata in data 10.12.2025 sul sito dell'istituzione scolastica con prot. 10348;

**PRESO ATTO** che entro il giorno 30/12/2025 alle ore 12:00, termine ultimo per la presentazione delle proposte economiche, è pervenuta a questo Istituto una sola offerta:

✓ Ditta Professione Ufficio srls, via G.B. Fardella, 296 – 91100 Trapani (prot. 10488 del 15.12.2025);

**VISTO** l'atto di nomina prot. n. 126 del 08.01.2026 con cui il Dirigente Scolastico ha nominato la Commissione tecnica con il compito di procedere all'esame e valutazione dell'offerta economica pervenuta;

**VISTO** il verbale della commissione, Prot. n. 262 del 13.01.2026;

**CONSIDERATO** che la commissione ha valutato positivamente l'unica proposta economica presentata;

**TENUTO CONTO** dell'esito della procedura di cui sopra per l'individuazione della ditta cui affidare il servizio di noleggio, manutenzione e smaltimento toner esausti di n. 4 fotocopiatori della durata triennale;

**Firmato digitalmente da Salvatore Vultaggio**

**VISTA** la trattativa diretta nr.5972656 avviata sul Mepa in data 14.01.2026 per la conclusione e l'affidamento del servizio in oggetto così come preliminarmente specificato nella determina di avvio (prot. 10327 del 10.12.2025) e nell'avviso/indagine di mercato (prot.10348 del 10.12.2025);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («*Misure urgenti in materia di sicurezza*»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG);

## **DECRETA**

*Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.*

### **Art. 1 – Oggetto dell'affidamento.**

L'affidamento del servizio di noleggio, manutenzione e smaltimento toner per n°4 macchine fotocopiatrici per uffici e didattica – triennio 2026-2028 a seguito di Trattativa Diretta n. 5972656 del 14.01.2026 su piattaforma Mepa, con la Ditta Professione Ufficio srls con sede legale in Via G.B. Fardella, 296 - 91100 Trapani (TP), Partita IVA:02885110813.

### **Art. 2 - Importo complessivo dell'affidamento.**

L'importo complessivo oggetto della spesa, desunto dai prezzi offerti dal fornitore, è determinato in € 10.321,20 IVA al 22% inclusa - € 8.460,00 esclusa iva (quota comprensiva anche per smaltimento toner).

La spesa graverà per i prossimi tre esercizi finanziari (annualità 2026-2027-2028). Ad ogni esercizio finanziario verrà imputato il solo costo annuale del servizio, ovvero €. 3.440,40 iva inclusa - 2.820,00 iva esclusa.

### **Art. 3 – Responsabile del Procedimento.**

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico Prof. Vultaggio Salvatore.

### **Art. 4 – Pubblicazione e Trasparente**

La presente determina si pubblica sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente [www.icgiuseppemontalto.edu.it](http://www.icgiuseppemontalto.edu.it), nonché nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Salvatore Vultaggio