

			
<b>Istituto Comprensivo "GIUSEPPE MONTALTO"</b> Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031- Misiliscemi - Tel.0923/842662 e-mail: <a href="mailto:tpic82600d@istruzione.it">tpic82600d@istruzione.it</a> ; <a href="mailto:tpic82600d@pec.istruzione.it">tpic82600d@pec.istruzione.it</a> ; sito internet: <a href="http://www.icgiuseppemontalto.edu.it">www.icgiuseppemontalto.edu.it</a> - C. F.: 80006020814			

Prot. e data (vedasi segnatura)

Misiliscemi,

**C.I.G:** B8DB203493

**Codice Univoco Ufficio:** UFIGZ9

*All'Albo dell'Istituzione Scolastica  
Amministrazione Trasparente  
Agli atti Sede*

**OGGETTO:** determina per l'affidamento del rinnovo dei pacchetti Nuvola per l'anno 2026 per un importo contrattuale totale di € 1.500,00 (millecinquecento/00) IVA esclusa.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATA** la necessità di rinnovare per l'annualità 2026 i pacchetti: *amministrazione digitale, area alunni, registro elettronico e area personale completa*, dell'applicativo/gestionale Nuvola in uso presso codesta istituzione scolastica;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**CONSIDERATO** in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

**VISTO** il D.A. n.7753 del 28/12/2018 per la Regione Sicilia riguardante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 14.02.2025 di approvazione del Programma Annuale 2025;

**VISTO** il D. Lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**VISTO** in particolare l'art. 50 (Procedure per l'affidamento), c. 1, lett. b, del D.Lgs 36/23 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture...con le seguenti modalità...affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali...";

**VISTO** l'art 27 del D. Lvo 36/23 relativo alla Pubblicità legale degli atti;

**Firmato digitalmente da Salvatore Vultaggio**

**VISTI** i comunicati del Presidente ANAC relativi a indicazioni per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale dei bandi di gara in ambito nazionale e a indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro;

**VISTE** le Delibere ANAC n. 261, 262, 263, 264 e 272 del 20/6/23 e la Delibera ANAC/MIT n. 582 del 13/12/23 relative alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti;

**CONSIDERATO** che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vicolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";

**VISTO** il vigente regolamento d'istituto per l'acquisizione di contratti di lavori, servizi e forniture aggiornato con Delibera n°11 del 15/10/2019 dal Consiglio d'Istituto;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTO** l'art. 1 c. 3 del D. L. 95/12, convertito nella L. 135/12, ai sensi del quale "Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione.

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di convenzione Consip avente ad oggetto servizi/forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento ai sensi della normativa sopracitata;

**CONSIDERATO** che trattandosi di appalto d'importo inferiore a € 140.000 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa istituzione scolastica può, ai sensi dell'art. 62 c. 1 del D. Lgs. 36/23, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

**VISTO** che il Prof. Vultaggio Salvatore, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**CONSIDERATO** che la fornitura/servizio deve svolgersi nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui alla normativa vigente adottata nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione;

**CONSIDERATO** che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta tecnico-economica è congrua ed idonea al soddisfacimento del fine pubblico da perseguire dall'Istituto;

**PRESO ATTO** che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura/servizio in questione;

**CONSIDERATO** che è in uso presso l'istituto l'applicativo Nuvola di Madisoft SpA per il quale si rende necessario il rinnovo annuale dei servizi al fine di garantire il funzionamento amministrativo di codesta istituzione scolastica;

**Firmato digitalmente da Salvatore Vultaggio**

**CONSIDERATO** altresì che, trattandosi di un nuovo servizio con le stesse condizioni o modalità della fornitura precedente e che costantemente si ripete, è possibile il rinnovo del contratto confermando la medesima ditta, previa negoziazione dello stesso;

**VALUTATA** l'offerta economica di rinnovo nr. 143855000092144046 presentata dalla società Madisoft Spa **valida fino al 30/11/2025** che comprende i seguenti prodotti:

✓ *Amministrazione Digitale - Area Alunni e Registro Elettronico- Area Personale;*

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva per il servizio in parola è stata stimata in € 1.500,00 IVA esclusa (€ 1.830,00 IVA al 22% inclusa);

**DATO ATTO** pertanto che dall'esito dell'istruttoria - ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023 - la Stazione Appaltante reputa opportuno individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico: MADISOFT SPA C.F. e PI. 01818840439, con sede in Pollenza (MC) alla via Giovanni Flacone, 5;

**TENUTO CONTO** in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 e con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

**DATO ATTO** che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento;

**VISTO** l'art. 28 del Decreto Legislativo n. 36/2023, recante «Trasparenza dei contratti pubblici»;

**ACQUISITA** la dichiarazione ai sensi dell'art 47 del DPR 445/00 con cui l'affidatario ha attestato il possesso dei requisiti di carattere generali (per acquisti minori di € 40.000,00);

**CONSIDERATO** che si procede all'adempimento degli obblighi di pubblicazione tramite PCP - (Piattaforma Contratti Pubblici) per affidamenti fino a € 5.000,0 - al fine di favorire gli operatori economici nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale;

**DATO ATTO** che pertanto è stato acquisito il CIG ai fini sia della tracciabilità di cui alla L 136/10 che ai fini del monitoraggio sui contratti pubblici;

- **PRESO ATTO** che la richiesta del Durc ha dato esito positivo;  
Tutto ciò visto e rilevato

## **DETERMINA**

le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determina.

- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, art.50 c.1 lettera b), **l'affidamento diretto** dei servizi aventi ad oggetto l'acquisto dei seguenti software/gestionali Nuvola per l'annualità 2026:

- ✓ Amministrazione Digitale completa;
- ✓ Area Alunni e Registro Elettronico Completo;
- ✓ Area Personale completa;
- ✓ Assistenza gratuita ed illimitata tramite numero telefonico dedicato; chat; guide; video tutorial; ticket; mail; webinar mensili gratuiti.

- di imputare la spesa al programma annuale 2025 all'attività **A2.21 (Funzionamento amministrativo)**, categoria di destinazione **3/7/6** e di affidare la fornitura/servizio oggetto della presente decisione all'operatore economico **MADISOFT SPA** con sede in via Giovanni Falcone 5 - 62010 Pollenza (MC) - CF/P.IVA 01818840439 per un importo complessivo pari ad **€ 1.500,00** IVA inclusa (€ 1.830,00 iva inclusa);

- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di regolare fornitura del bene/servizio, presentazione di fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di

**Firmato digitalmente da Salvatore Vultaggio**

tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. I termini sono fissati dal D.Lgs. 192/2012.

- di nominare, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Vultaggio;
- di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo legale del sito web di questa Istituzione scolastica e nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Salvatore Vultaggio)