

Istituto Comprensivo "COLLODI - STURZO" Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91100 c.da Marausa - TRAPANI Tel.0923/842662 Fax. 0923/841160 <i>e-mail: <a href="mailto:tpic82600d@istruzione.it">tpic82600d@istruzione.it</a>; <a href="mailto:tpic82600d@pec.istruzione.it">tpic82600d@pec.istruzione.it</a>;</i> <i>sito internet: <a href="http://www.iccollodisturzo.gov.it">www.iccollodisturzo.gov.it</a> - C. F. : 80006020814</i>			
<input type="checkbox"/> Interna <input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione <input type="checkbox"/> Esterna			

**Prot.N° 433/A37**

**Trapani, Lì 31/01/2018**

**Atti sede  
All'Albo on Line (Sez. Bandi)**

## **LETTERA DI INVITO**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**RICHIAMATA** la Determina a contrarre prot. n° 423/B15 del 30/01/2018;

**CONSIDERATA** la necessità di acquisire i servizi connessi al turismo scolastico, viaggi di istruzione e visite guidate compreso il rilascio di titoli di viaggio terrestre/marittimo, di pianificazione ed organizzazione dei viaggi e dell'assistenza, approvati nella programmazione didattica dell'a. s. 2017/2018;

### **INVITA**

L'operatore economico in indirizzo a presentare un'offerta per l'affidamento del servizio di transfert per la partecipazione della scolaresca al "Festival Internazionale delle Arti" con meta Sanremo e con le caratteristiche di seguito riportate:

#### **Opzione n° 1:**

- servizio di pullman da Marausa (Trapani) per Palermo porto con partenza giorno 18 aprile 2018 e ritorno giorno 22 aprile 2018;
- nave da Palermo a Napoli andata (giorno 18 aprile) e ritorno (giorno 22 Aprile);
- pullman che da Napoli porto accompagni la scolaresca a Sanremo (solo per il giorno 19 aprile);
- pullman da Sanremo accompagni al porto di Napoli (solo per il giorno 22 Aprile- ritorno);
- Numero orientativo partecipanti: 30.

## **Opzione N°2:**

- servizio di pullman solo per trasferimento scolaresca da Marausa (Trapani) a Palermo aeroporto con partenza giorno 18 aprile 2018 e ritorno giorno 21 aprile 2018;
- volo da Palermo a Genova (andata giorno 18 aprile) e ritorno (giorno 21 Aprile in serata);
- pullman solo per trasferimento da aeroporto di Genova a Sanremo andata (18 aprile) e ritorno Sanremo/ aeroporto di Genova (giorno 21 Aprile in serata);
- numero orientativo partecipanti: 30.

## **Opzione n°3**

- servizio di pullman solo per trasferimento scolaresca da Marausa (Trapani) a Palermo aeroporto con partenza giorno 18 aprile 2018 e ritorno giorno 21 aprile 2018;
- volo da Palermo a Torino (andata giorno 18 aprile) e ritorno (giorno 21 Aprile in serata);
- pullman solo per trasferimento da aeroporto di Torino a Sanremo andata (18 aprile) e ritorno Sanremo/ aeroporto di Torino (giorno 21 Aprile in serata);
- numero orientativo partecipanti: 30.

Il servizio richiesto, secondo gli itinerari sopra specificati, dovrà soddisfare le seguenti caratteristiche:

- l'eventuale viaggio in nave dovrà garantire a tutto il gruppo, per motivi di sicurezza, l' alloggio nello stesso corridoio;
- eventuale gratuità docenti accompagnatori (rapporto 1/15);
- pullman Gran turismo:

L'offerta economica e la documentazione amministrativa vanno inviate per posta a mezzo raccomandata 1 con esplicita dicitura “OFFERTA PER TRANSFERT PARTECIPAZIONE FESTIVAL INTERNAZIONALE DELLE ARTI- SANREMO ” **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 06 Febbraio 2018 al seguente indirizzo a pena di esclusione:**

***Istituto Comprensivo “ Collodi Sturzo”  
via E. Rinaldi, 156 - 91100 Marausa – Trapani***

in alternativa l'offerta può essere presentata per mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

**tpic82600d@pec.istruzione.it**

l'offerta deve essere presentata nella maniera sotto indicata:

### **Busta A) “Documentazione”**

Nel plico A, che dovrà indicare all'esterno “CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

**a) Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato A “*Istanza di partecipazione*”) sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda concorrente con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000** (redatta secondo l'**allegato B “Dichiarazioni”**), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell’azienda concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
- 1) l’indicazione della denominazione del soggetto che partecipa, la natura e la forma giuridica dello stesso il nominativo del legale rappresentante e l’idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  - 2) di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati come indicati all’art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell’impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall’art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
  - 3) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare;
  - 4) di avere preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell’offerta, e di avere tenuto conto, nella formulazione della stessa, anche di ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel periodo della fornitura per qualsiasi causa;
  - 5) di ritenere pertanto congrua e pienamente remunerativa l’offerta formulata;
  - 6) di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, costituirà condizione necessaria per l’ammissione alla gara ed equivarrà ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione di tutte le norme e tutte le condizioni riportate nel bando per la fornitura dei servizi;
  - 7) che la ditta è in possesso dell’autorizzazione regionale all’esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all’iscrizione, nell’apposito registro- elenco, del titolare e del direttore tecnico;
  - 8) che gli estremi identificativi del c/c dedicato in via esclusiva/non esclusiva al pagamento delle forniture di beni e servizi a codesta scuola sono:
- Banca \_\_\_\_\_
- IBAN \_\_\_\_\_
- e che le persone delegate ad operare su di esso sono:
- Indicare Cognome e nome, Luogo e data di nascita, Codice fiscale
- .....
- .....
- 9) Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
  - 10) Di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

- 11) Di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste;
- 12) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla disposizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento vigente;
- 13) che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- 14) che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
  - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
  - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- 15) di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:
  - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
  - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
  - polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 ( € cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- 16) di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- 17) di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
- 18) di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione appaltante a mezzo mail PEC;
- 19) di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;

20) di essere iscritto alla Camera di Commercio, con \_\_\_\_\_ ;  
21) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo e mail al seguente indirizzo di posta elettronica e/o PEC \_\_\_\_\_ ;  
22) di avere piena conoscenza che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure della presente gara, che la stazione appaltante sarà tenuta a darne segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara.

**c) Copia del certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia in corso di validità alla data di scadenza della presente procedura.

Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostante di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostante di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

**d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione** firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuzioni.

**e) Patto d'integrità.**

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **Busta B) “Offerta Tecnica e Economica”**

Nella busta B, che dovrà indicare all'esterno “CONTIENE OFFERTA TECNICA E ECONOMICA”, dovrà essere inserita l'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile..

L'offerta economica dovrà indicare per ciascuna destinazione, in cifra e lettere, il prezzo pro-capite offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità

dell'offerta stessa, non inferiore ai termini di legge e con l'espresso impegno a mantenerla valida e invariata per 90 giorni. Tale documentazione deve essere timbrata, siglata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

#### **Avvertenze**

- Alla scadenza del termine di presentazione non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, cioè prima della gara, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

#### **Art. 3 - PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA**

Il criterio di scelta del contraente, per garantire la celerità della procedura di aggiudicazione, è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa" (busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura negoziata.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al temine della verifica della documentazione amministrativa, si procederà all'apertura della busta contenente l' "Offerte Tecnica-economica" (busta B) al fine di verificarne la congruenza con quanto richiesto da questa scuola.

In caso di uguale offerta complessiva si procederà tramite sorteggio.

Resta inteso che la presente richiesta di preventivo è da intendersi come determinazione a contrarre e che fino a quando non viene aggiudicata la fornitura del servizio all'altra parte con cui si intende contrattare e non venga da questa accettata nelle forme previste dalla legge, non esplica alcuna efficacia nei confronti dei terzi e può sempre essere revocata per sopravvenuti motivi di pubblico interesse senza impegnare il revocante in alcuna responsabilità. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'amministrazione si riserva, inoltre, di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 95 comma 12 Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nel caso che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida. L'aggiudicazione provvisoria sarà notificata alle ditte partecipanti che avranno 05 giorni di tempo per presentare reclamo o prendere visione degli atti di gara.

L'aggiudicazione diverrà efficace previa verifica dei prescritti requisiti.

#### **Art. 4 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

#### **Art.5 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, si procederà alla stipula del CONTRATTO scritto siglato dalle parti, avente carattere di scrittura privata.

#### **Art. 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, inoltrata a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

In caso di ritardato o parziale adempimento del servizio, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC o raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del servizio costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

L’Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto, in caso di imprevedibili circostanze (es. improvviso calo dei partecipanti, eventi terroristici, ecc.), dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **Art. 7 - NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 1338 del codice civile si riporta l’art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd “pantouflange - revolving doors”:

I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

#### **Art. 8 - PATTO D’INTEGRITÀ**

Il patto d’integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.

#### **ART. 9 - DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

L’aggiudicatario è tenuto a eseguire in proprio il servizio richiesto. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### **ART. 10 - PAGAMENTI**

Il pagamento sarà effettuato a completamento del servizio, visto il report finale delle attività realizzate da parte dei docenti accompagnatori, dietro presentazione di fattura elettronica nella quale va inserito il CIG relativo al servizio effettuato e il Codice univoco ufficio **UFIGZ9**.

Prima della liquidazione verrà verificata la regolarità contributiva e, per importi superiori ad € 10.000,00 è prevista la verifica dell’assenza d’inadempienze EQUITALIA.

#### **ART. 11 - PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del servizio, l’Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell’inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell’importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E’ fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall’Istituto Scolastico.

#### **Art. 12 - ACCESSO AGLI ATTI**

L’accesso agli atti è regolato dall’art. 53 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e potrà essere effettuato presso gli uffici di questa Istituzione Scolastica nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore

13.00. Competente a risolvere cause di contenzioso tra l'amministrazione e l'impresa fornitrice sarà il Foro di Trapani (TP).

#### **ART. 13 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **ART. 14 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (es. Ri. Ba. - Determinazione 8 del 18/11/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture). Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo e nono comma, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della cauzione definitiva e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di svolgere tutti i controlli necessari affinché i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti nella filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori contengano una clausola a pena di nullità assoluta del contratto con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dei cui alla legge 136/2010.

#### **ART. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Palermo entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è esclusivamente quello di Trapani (TP).

#### **ART. 16 - RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016 e al D.A. 895/2001.

**ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Letizia N. Gentile tel. 0923/842662, e-mail: [tpic82600d@istruzione.it](mailto:tpic82600d@istruzione.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Letizia N. Gentile

*“Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse”.*

## **ALLEGATO A**

***AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'I.C. "COLLODI STURZO"  
VIA E. RINALDI, 156  
91100 TRAPANI (TP)***

### **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare  
dell'impresa \_\_\_\_\_

#### **CHIEDE DI**

essere ammesso alla procedura per l'affidamento del servizio di transfert per la partecipazione al festival  
internazionale delle Arti di Sanremo.

#### **A tal fine si allega la seguente documentazione:**

- 1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato**
- 2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000** (Allegato b), debitamente compilata e  
sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia  
fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante  
l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e  
integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010 e  
riportante ulteriori dichiarazioni.
- 3. Patto d'Integrità**
- 4. Offerta tecnica**
- 5. Offerta economica**
- 6. Documento di identità in corso di validità del sottoscrittore**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO B “Dichiarazioni”**

### **DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare  
dell’impresa \_\_\_\_\_

#### **DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

- 1) Di essere legale rappresentante della ditta.....,e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presenti gara;
- 2) di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- 3) di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare;
- 4) di avere preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta, e di avere tenuto conto, nella formulazione della stessa, anche di ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel periodo della fornitura per qualsiasi causa;
- 5) di ritenere pertanto congrua e pienamente remunerativa l'offerta formulata;
- 6) di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla gara ed equivarrà ad attestazione di avvenuta presa visione e di accettazione di tutte le norme e tutte le condizioni riportate nel bando per la fornitura dei servizi.
- 7) che la ditta è in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;

8) che gli estremi identificativi del c/c dedicato in via esclusiva/non esclusiva al pagamento delle forniture di beni e servizi a codesta scuola sono:

Banca \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

e che le persone delegate ad operare su di esso sono:

Indicare Cognome e nome, Luogo e data di nascita, Codice fiscale

.....  
.....  
9) Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;

10) Di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

11) Di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste;

12) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla delle in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

13) che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

14) che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- regolarmente forniti di cronotachigrafo;
- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;

15) di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di P.S. , prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:

- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;

- polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 ( cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
  - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- 16) di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- 17) di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
- 18) di garantire che gli alberghi corrisponderanno alla categoria richiesta nelle ubicazioni richieste, assicurando, altresì, adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza ai sensi della normativa vigente;
- 19) di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail PEC;
- 20) di garantire la sistemazione del gruppo/scuola in un'unica struttura alberghiera;
- 21) di garantire la disponibilità eventuale a predisporre menù diversificato per soggetti affetti da celiachia o soggetti ad intolleranza (allergia) conclamata per alcuni cibi/bevande;
- 22) di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 23) di essere iscritto alla Camera di Commercio, con \_\_\_\_\_;
- 24) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo e mail al seguente indirizzo di posta elettronica e/o PEC \_\_\_\_\_;
- 25) di avere piena conoscenza che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure della presente gara, che la stazione appaltante sarà tenuta a darne segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore /titolare

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \_\_\_\_\_