



Istituto Comprensivo "GIUSEPPE MONTALTO"

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031- MISILISCEMI
Tel.0923/842662 Fax. 0923/841160
e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it
sito internet: www.icgiusepemontalto.edu.it - C. F. : 80006020814

Prot. (vedi segnatura)

Agli atti

Verbale di Commissione giudicatrice per la valutazione relativa al bando di gara per l'affidamento del servizio relativo al noleggio di durata triennale di n.4 fotocopiatrici per gli uffici di segreteria/presidenza e i plessi di pertinenza dell'I.C. " G. Montalto"

L'anno 2022, il giorno 22 del mese di Novembre, alle ore 11,00, nell'Ufficio della Presidenza della sede centrale dell'Istituto Comprensivo "G. Montalto" di Misilisemi, in via Ballottella, Rilievo, si è riunita, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice nominata con determina n. prot. 6976 del 22/11/2022, per l'apertura delle buste contenenti le offerte relative all'affidamento del Servizio di noleggio di n. 4 fotocopiatrici per gli uffici di segreteria/presidenza e i plessi di pertinenza dell' istituto, avviato con avviso di indizione di gara prot. n. 6270 del 04.11.2022. In particolare, la Commissione è preposta all'apertura delle buste, alla verifica della regolarità della documentazione richiesta nell'avviso di gara, alla verifica della congruità dei prezzi, alla redazione della graduatoria di merito delle Ditta partecipanti al bando e, infine, alla proposta di aggiudicazione del servizio.

La Commissione Giudicatrice è così composta:

- *Presidente*: Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Vultaggio;
- *Componente*: Direttore S.G.A. Dott.ssa Marcella Scalisi, con funzione di segretario verbalizzante;
- *Componente*: Assistente Amministrativo: Sig. Vito Bertuglia.

Richiamate le caratteristiche del servizio elencate nell'avviso di indizione di gara sopra citato.

CIO' PREMESSO

La Commissione prende atto che, entro la data di scadenza del bando, fissata per il lunedì 21 novembre 2022 alle ore 12,00, risulta regolarmente pervenuta, a mezzo brevi manu, una sola offerta dal seguente operatore economico:

- *Professione Ufficio di Mazzonello Alberto, via Firenze-30/32 - C.S. Erice* – pervenuta brevi manu in data 15/11/2022 e acquisita al protocollo con n. 6681;

ESAME E APERTURA PLICO

La Commissione dà atto che l'offerta è stata presentata nei termini prescritti nell'avviso.

L' offerta pervenuta contiene, come prescritto un unico plico con all'interno due buste così denominate:

- Documentazione di ammissione (Allegato A);
- Offerta Tecnica / Economica (Allegato B);

Si procede, pertanto, all'apertura delle offerte e all'esame del loro contenuto.

1) APERTURA BUSTA 1 della ditta:

- *Professione Ufficio di Mazzonello Alberto, via Firenze-30/32 – 91016 C.S. Erice*

Dall'analisi della documentazione inclusa nella Busta (Allegato A- documentazione di ammissione) della ditta sopra citata emerge quanto segue: tutta la documentazione amministrativa richiesta nel bando risulta presente e valida.

A questo punto, si procede all'apertura della seconda busta presente nel plico

2) APERTURA BUSTA 2

Dall'esame dei documenti contenuti nella Busta (Allegato B- offerta tecnica/economica), emerge quanto segue: l'offerta tecnica/economica formulata sull'Allegato B risulta coerente con quanto richiesto nel bando.

ANALISI CONTENUTO OFFERTA TECNICA/ ECONOMICA

Alla sola presenza della Commissione, dall'analisi del contenuto dell'*offerta tecnica/economica (all. B)* della ditta citata emergono i seguenti dati:

OFFERTA TECNICA/ECONOMICA (ALLEGATO B):

| | (Marca e modello): | caratteristiche tecniche | condizioni di noleggio | numero di copie garantite per mese | costo totale iva inclusa per trimestre | costo totale iva inclusa per anno | costo copia eccedente iva inclusa |
|---|----------------------------|--|---|------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Fotocopiatrice n.1 (macchina adibita alla didattica nel plesso) | Multifunzione Ricoh MP2501 | Stampante-copiatrice scanner-25PM -B/N- Fascicol. - by pass- usb- rete | Assistenza tecnica ≤ 3h- ritiro immediato materiali esausti | 3.000 | €. 183,00 | €. 732,00 | € 0,0061 |
| Fotocopiatrice n.2 (macchina adibita alla didattica nel plesso) | Multifunzione Ricoh MP2501 | Stampante-copiatrice scanner-25PM -B/N- Fascicol. - by pass- usb- rete | Assistenza tecnica ≤ 3h- ritiro immediato materiali esausti | 3.000 | €. 183,00 | €. 732,00 | € 0,0061 |
| Fotocopiatrice n.3 (macchina adibita alla didattica nel plesso) | Multifunzione Ricoh MP2501 | Stampante-copiatrice scanner-25PM -B/N- Fascicol. - by pass- usb- rete | Assistenza tecnica ≤ 3h- ritiro immediato materiali esausti | 3.000 | €. 183,00 | €. 732,00 | € 0,0061 |
| Fotocopiatrice n.4 (Macchina adibita agli uffici di segreteria /Presidenza) | Multifunzione Ricoh MP2554 | Stampante-copiatrice scanner-25PM -B/N- Fascicol. - by pass- usb- rete | Assistenza tecnica ≤ 3h- ritiro immediato materiali esausti | 6.000 | €. 219,60 | €. 878,40 | € 0,0061 |

OFFERTA ECONOMICA (prospetto finale):

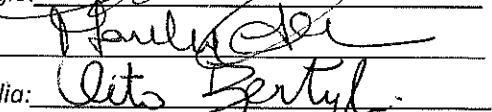
| Costo complessivo per n. 4 macchine: (per 15.000 copie mensili-180.000 annuali) | importo trimestrale totale inclusa iva al 22% per n.4 macchine | importo annuale totale inclusa iva al 22% per n.4 macchine |
|--|--|--|
| | €. 768,60 | €. 3.074,40 |

A questo punto, considerato quanto sopra, la Commissione aggiudica la gara alla Ditta Professione Ufficio di Mazzonello Alberto, via Firenze-30/32 – 91016 C.S. Erice- P.Iva: 02245870817 unico operatore a presentare un offerta economica.

La seduta è tolta alle ore 13:00, dopo avere letto, approvato e sottoscritto il presente verbale.

Misiliscemi, 22/11/2022

I Componenti della Commissione:

- Il Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Vultaggio: 
- La Diretrice S.G.A, Dott.ssa Marcella Scalisi: 
- Assistente Amministrativo, Dott. Vito Bertuglia: 