



**Istituto Comprensivo ad indirizzo musicale "GIUSEPPE MONTALTO "**

Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa – Misiliscemi (TP) - Tel.0923/842662  
e-mail: [tpic82600d@istruzione.it](mailto:tpic82600d@istruzione.it); [tpic82600d@pec.istruzione.it](mailto:tpic82600d@pec.istruzione.it);  
sito internet: [www.icgiuseppemontalto.edu.it](http://www.icgiuseppemontalto.edu.it) - C. F. : 80006020814

Prot.(vedasi segnatura)

Misiliscemi, 27-01-2025

**Contratto di Prestazione d'opera professionale per l'attività di Esperto Psicologo**

**L'Istituto Comprensivo "G. Montalto"** con sede in Misiliscemi - c/da Marausa, via E. Rinaldi, 56 - C.F. 80006020814, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico **Prof. Salvatore Vultaggio** [REDACTED],

e

**la Dott.ssa Novara Maria Ornella nata** [REDACTED];

**Premesso**

- che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
- che l'Istituto Comprensivo "G Montalto" ha necessità di uno sportello di ascolto per supporto psicologico per gli alunni, i genitori e il personale dell'istituto;
- che il suddetto servizio prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica;
- che è stata preclusa la candidatura al bando da parte di personale all'interno dell'Istituzione Scolastica in quanto condizione incompatibile con quanto previsto al punto b) art. 2.2 del protocollo di intesa del 16.10.2024 siglato tra M.I. e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, trasmesso con nota DGRUF prot. 1729 del 22/10/2020;

**Visto/a**

- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 16/10/2020;
- il Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 16/10/2020;
- la nota MI prot. n. 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto "Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";
- il successivo il Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM) e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 20/03/2024;
- la natura dell'attività consistente nel fornire supporto psicologico a studenti, famiglie e docenti al fine di rispondere a traumi e disagi derivanti da stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- la circolare 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", pubblicato in G.U. n. 267 in data 16/11/2018;
- l'istanza pervenuta in data 01-12-2025 prot. 10017, dalla Dott.ssa Novara Maria Ornella

- tramite posta certificata;
- il verbale di valutazione della domanda redatto dalla Commissione in data 02/01/2026 prot. 8 e il Decreto di aggiudicazione definitiva del 23/01/2026 prot. 515;
- che la Dott.ssa Novara Maria Ornella possiede le competenze professionali necessarie all'espletamento dell'incarico;

### **Convengono e stipulano quanto segue:**

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante è valevole fino al termine dell'anno scolastico in corso.

**Art. 1 – La Dott.ssa Novara Maria Ornella**, individuata quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale ed alle famiglie. L'attività dovrà svolgersi presso l'Istituto Comprensivo Statale "G. Montalto" di Misiliscemi (TP), secondo un calendario da concordare. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

**Art. 2** Il presente contratto ha efficacia dalla data della stipula fino al termine dell'attività scolastiche in corso: **30 Giugno 2026**.

**Art. 3** – La Dott.ssa Novara Maria Ornella, individuata quale esperta/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di uno sportello psicologico e consulenza per alunni, genitori e personale dell'istituto. Numero, durata e modalità degli sportelli, che potranno essere richiesti in orario mattutino e/o pomeridiano, e in modalità FAD, saranno oggetto di accordo personale con il Dirigente Scolastico che deciderà in base alle esigenze della Scuola. Si impegna altresì, per tutta la durata dell'incarico, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Contratto con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari di questa Istituzione Scolastica nella quale presterà il supporto psicologico.

**Art. 4** – L'Istituto corrisponderà all'Esperto **la somma complessiva onnicomprensiva di € 2.000,00** (duemila/00) **a completamento di massimo n. 50 ore** di attività effettivamente svolte e retribuite ad € 40,00 ad ora e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato e del dipendente, dell'Iva, della ritenuta d'acconto, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale e assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico e dopo emissione di fattura elettronica.

**Art. 5** – Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "*le regole generali per il trattamento dei dati*", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "G. Montalto" di Marausa - Misiliscemi, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Salvatore Vultaggio. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

**Art. 6** - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Trapani e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Novara Maria Ornella.

**Art. 7** - L'Istituto Comprensivo "Giuseppe Montalto" si riserva la facoltà di risolvere in qualunque momento il presente contratto d'opera qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati. In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesimo.

Per accettazione e conferma:

L'ESPERTA  
F.to Dott.ssa Novara Maria Ornella

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
F.to Prof. Salvatore Vultaggio

*\*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993).* Documento con dati personali oscurati. L'originale sottoscritto con firma autografa è depositato agli atti dell'ufficio.