



Istituto Comprensivo a Indirizzo Musicale "GIUSEPPE MONTALTO"
Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa - MISILISCEMI
Tel.0923/842662
e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it
sito internet:www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F. : 80006020814

Prot. e data, vedasi segnatura

*All'Albo on line
All'amministrazione trasparente*

OGGETTO: Decreto conferimento incarichi di supporto gestionale amministrativo-contabile (ass. amministrativi) e attività operative strumentali alla gestione (coll. scolastici) per la realizzazione delle attività del Progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021 -2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Sotto azione ESO4.6.A.4.A, interventi di cui ai Decreti del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96, Avviso Pubblico Prot. n. 81652 del 23/05 /2025, “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”.

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-457 - Titolo: “Da un'estate all'altra”
CUP: G54D25003750007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”.

VISTO il D.A. 7753 del 28/12/2018 della Regione Sicilia;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 12 febbraio 2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 14 Febbraio 2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo a Indirizzo Musicale "GIUSEPPE MONTALTO"
Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa - MISILISCEMI
Tel.0923/842662
e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it
sito internet:www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F. : 80006020814

- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** l'Avviso Pubblico Prot. n. 81652 del 23/05/2025, "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni", nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";
- VISTA** la candidatura n° 99772 del 13/06/2025 presentata da questa Istituzione scolastica;
- VISTA** la nota Prot. n° A00GABMI. n. 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni", nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6150 del 18/08/2025;



Istituto Comprensivo a Indirizzo Musicale "GIUSEPPE MONTALTO"
Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa - MISILISCEMI
Tel.0923/842662
e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it
sito internet:www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F. : 80006020814

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto descritto in oggetto di avvalersi della collaborazione di figure fra il personale scolastico per il supporto alla gestione amministrativa-e contabile e del supporto operativo strumentali per la realizzazione delle attività del progetto in oggetto da retribuire all'interno dei costi indiretti;

CONSIDERATO che l'incarico di "DI SUPPORTO GESTIONALE AMMINISTRATIVO CONTABILE" e "ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE" è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

DATO ATTO che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "SUPPORTO GESTIONALE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" e "ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI ALLA GESTIONE" per la realizzazione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTO l'Avviso Prot. 9908 dell'27/11/2025 rivolto al personale ATA in servizio nell'I.C. "G. Montalto" di Misiliscemi, per il conferimento di incarichi di supporto gestionale amministrativo-contabile (ass. amministrativi) e attività operative strumentali alla gestione (coll. scolastici) per la realizzazione delle attività del progetto in oggetto;

VISTE le candidature pervenute entro i termini, disposti dall'art. 5 del citato Avviso, ore 14:00 del 04/12/2025;

CONSIDERATO che sono pervenute per il profilo di assistente amministrativo n.1 candidatura e per il profilo di collaboratore scolastico n. 3 candidature/disponibilità;

VISTO il verbale della commissione per il conferimento degli incarichi Prot. n. 1581 del 02/03/2026;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Incarichi

Vengono conferiti i seguenti incarichi:

RUOLO	NOME E COGNOME	ORE MAX DI IMPEGNO
"Supporto Gestionale Amministrativo Contabile" (ASS. AMM.VO)	PICONE CARMELISA	60



Istituto Comprensivo a Indirizzo Musicale "GIUSEPPE MONTALTO"
Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa - MISILISCEMI
Tel.0923/842662

e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it
sito internet:www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F. : 80006020814

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi del progetto (COLL. SCOLASTICI)	COSENTINO ERASMO	30 PER MODULO
--	------------------	---------------

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi del progetto (COLL. SCOLASTICI)	GESONE TOMMASO	30 PER MODULO
Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi del progetto (COLL. SCOLASTICI)	GUARRASI DANIELA	30 PER MODULO

Art. 2– Ore previste dall'incarico e compenso

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Ass Amm vi: Euro 21,17

Coll scolastici: Euro 18,25

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione

Art. 3 -Natura dell'incarico e compiti

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 4 Compiti

Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, tutor ed esperti nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

Collaboratori scolastici:

Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico/ o sede di svolgimento del modulo in orari di chiusura e collaborare con i docenti tutor ed esperti impegnati per la formazione, prima e\o dopo la formazione stessa

Supportare i docenti nell'accoglienza e vigilanza dei destinatari del corso



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo a Indirizzo Musicale "GIUSEPPE MONTALTO"
Sede: Via Gen. E. Rinaldi, 156 - 91031 c/da Marausa - MISILISCEMI
Tel.0923/842662
e-mail: tpic82600d@istruzione.it; tpic82600d@pec.istruzione.it
sito internet:www.icgiuseppemontalto.edu.it - C. F. : 80006020814

Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti

Fornire assistenza alle disabilità

Pulizia degli ambienti dopo le attività

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 30/12/2026, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto/ o altra sede di svolgimento in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico, con riferimento al profilo dei collaboratori scolastici, potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e organizzazione dell'Istituto.

Art. 7- Ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale.

Art. 8- Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Vultaggio